



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
Владикавказский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

« 10 » 10 2020 г.

№

89/0

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), а также в целях совершенствования мер по противодействию коррупции и предотвращения возникновения, выявления и урегулирования конфликта интересов во Владикавказском филиале Финуниверситета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов во Владикавказском филиале Финуниверситета согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дзилихову Л.Ф.

Директор

Т.А. Хубаев

003107

Приложение  
к приказу  
Владикавказского филиала  
Финунiversитета  
от 10.10.2010 № 89/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов во Владикавказском филиале Финунiversитета

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, а также приказами ректора федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) и приказами директора Владикавказского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финунiversитет) (далее - Филиал)

1.2 Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенции комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов во Владикавказском филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.3 Комиссия Филиала по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), создается в целях:

- осуществления в филиале деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников Филиала;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Филиала;
- установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Филиала;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Филиала.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1 настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2. Основные понятия

**Коррупция** – а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Филиала из числа профессорско-преподавательского состава и иными работниками своего должностного положения вопреки законным интересам Филиала, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Филиала влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Филиала,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и(или) деловой репутации Филиала.

- а) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- б) личная заинтересованность работника (представителя) Филиала - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

*В Филиале субъектами антикоррупционной политики являются:*

- должностные лица, занимающие административные должности: директор, его заместители и помощники, начальники управлений, отделов, служб;

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;

- иные работники Филиала;

- обучающиеся Филиала;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг лицам, обучающимся в Филиале.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Филиала для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** -скоординированная деятельность работников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Филиале выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

### 3. Сфера применения

3.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Филиала и определяет деятельность Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Филиале.

3.2. Настоящее Положение является обязательным для использования в работе всех структурных подразделений Филиала.

#### **4. Основные задачи и функции комиссии**

4.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Филиале и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности Филиала;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

4.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Филиале;
- подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Филиале;
- рассматривает случаи конфликта интересов в соответствии с нормативными актами Филиала.

#### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия полномочна:

- разрабатывать ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Филиале;
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Филиала по

предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Филиала, в том числе – руководителей структурных подразделений Филиала;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Филиала действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Филиала из числа ППС, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц;

- назначать и осуществлять служебную проверку поступившей информации;

- проводить анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Филиала на предмет соблюдения Положения о корпоративной культуре Финансового университета;

- контролировать исполнение приказов ректора Финансового университета и директора Филиала по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами;

- осуществлять целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Филиала;

- осуществлять контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов;

- готовить ежегодный отчет о работе Комиссии.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Филиала, полученная директором Филиала от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.4. Полученная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

6.5. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

6.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

6.8. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении руководителя структурного подразделения Филиала, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны работника Филиала.

6.9. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.10. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

6.11. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;



- утверждает график проведения проверок в Филиале и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.12. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности Председателя комиссии в случае его отсутствия.

6.13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Филиала, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер);
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.14. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- принимает участие в проведении проверок Филиала и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов;
- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю справку проверяющего;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

6.15. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.17. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

6.18. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.19. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.20. При рассмотрении персональных дел на заседания Комиссии могут быть приглашены сотрудники или обучающиеся Филиала, в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов.

6.21. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся Филиала Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству Филиала мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника.

6.22. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

6.23. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения директором Филиала.

6.24. Директор Филиала определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора Филиала.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала.