

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
Уфимский филиал

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Фасхиев Х.А.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**
по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами»

Разработаны кафедрой в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», утвержденным Приказом ректора от 16 ноября 2017 г.
№1817/о

Рекомендовано Учебно - методическим советом
протокол № 6 от « 10 » 02 2018 г.
Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
протокол № 11 от « 6 » 02 2018 г.

УФА 2018

УДК 005
ББК 65.290я73

Рецензент: кандидат экономических наук, доцент, кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Уфимского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Асадуллин Р. Г.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами» / Составитель: Фасхиев Х.А. – Уфа: Уфимский филиал Финуниверситета, 2018. – 60 с.

- © Уфимский филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, 2018
- © Фасхиев Х. А., 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	14
3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	16
4. Руководство выпускной квалификационной работы	18
5. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы	26
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	29
7. Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы	36
8. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	39
9. Особенности подготовки и защиты коллективной ВКР	42
Приложения	48

1 Общие положения

Наименование образовательной программы, включая профиль – 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами».

Основополагающим документом, устанавливающим порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, в том числе по профилю «Управление проектами», является «Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», утвержденное Приказом ректора от 16 ноября 2017 г. №241/о.

Выполнение и защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников. Целью подготовки ВКР является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником (совместно несколькими студентами) под руководством руководителя. Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных выпускником курсовых работ и должна содержать материалы, полученные выпускником в период производственной практики.

ВКР должна содержать теоретическую и практическую части. В теоретической главе (1 глава) студент должен продемонстрировать знания теоретических положений, моделей и концепций исследуемой проблемы, проанализировать основные подходы к ее решению. В практической части перед студентом стоит задача продемонстрировать умение применять полученные навыки и сформированные компетенции для решения

практических задач по разработке проекта, проработке основных стадий и процессов управления проектом, доказать актуальность его разработки и осуществить оценку эффективности его реализации.

В ходе написания ВКР студент обязан показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе практического анализа недостатков деятельности хозяйствующего субъекта посредством разработки соответствующего проекта; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации проекта.

В качестве задач при выполнении ВКР рассматриваются следующие:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний в области проектного менеджмента;
- умение применять методические приемы и инструментарий для оценки ресурсопотребления в процессе разработки и внедрения проекта;
- развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;
- демонстрация степени подготовленности студента к самостоятельной работе в области проектного менеджмента в современных условиях хозяйствования.

К ВКР предъявляются следующие основные требования:

- высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения теоретических исследований российских и зарубежных авторов, законодательных и нормативных документов, касающихся проблем проектного менеджмента;
- критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;
- творческий подход к изучаемому фактическому материалу,

направленный на выявление мероприятий по совершенствованию проектного управления в организации; резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование статистической информации, ее обработка и подготовка для анализа и оценки;

- самостоятельная проработка направлений совершенствования проектного управления в разрезе рассматриваемой проблематики с обоснованием разрабатываемых предложений и выводов.

ВКР, представленная к защите, должна быть изложена с соблюдением принципов логичности, аргументированности, последовательности и основываться на изучении теоретического и фактического материалов, умении аргументировать собственные предложения, правильно пользоваться специальными экономическими терминами.

Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ОС ФУ обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами»:

общенаучных

ОНК-2 - владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.

Знать:

- основные законы развития общества и управления социально-экономическими системами.

Уметь:

- оценить происходящие процессы и закономерности в социально-экономических системах.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, анализу и

мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей.

инструментальных:

ИК-2 - способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения.

Знать:

- основные программные продукты, применяемые в управленческой деятельности.

Уметь:

- работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения.

Владеть:

- навыками работы на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач.

ИК-5 - способность применять методики расчетов и основные методы исследований.

Знать:

- основные методы расчетов и методы исследований в сфере принятия управленческих решений.

Уметь:

- анализировать применяемые методы расчетов и методы исследований в сфере принятия управленческих решений;

- генерировать рекомендации по применению известных методов расчетов;

- использовать полученные знания в области принятия управленческих решений в реализации профессиональных навыков.

Владеть:

- навыками применения основных методов расчетов в сфере принятия управленческих решений.

социально-личностных:

СЛЖ-3 - способность предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.

Знать:

- методологию принятия решений при наличии альтернативных вариантов.

Уметь:

- разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений.

Владеть:

- методами разработки и обоснования управленческих решений.

системных:

СК-2 - способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию.

Знать:

- источники получения информации;
- основные приемы систематизации и анализа информации.

Уметь:

- анализировать, обобщать и систематизировать информацию.

Владеть:

- навыками обобщения и систематизации информации.

профессиональных компетенций направления:

ПКН-1 - владение основными научными понятиями и категориями экономики управленческой науки и способность к их применению.

Знать:

- основные научные понятия и категории экономики управленческой науки;
- передовой опыт отечественных и зарубежных компаний в сфере управления;

- современные подходы к планированию бизнес-процессов хозяйствующего субъекта;

- направления развития системы планирования бизнеса.

Уметь:

- выявлять проблемы в области управления предприятием;

- разрабатывать планы текущей деятельности предприятия;

- разрабатывать меры по совершенствованию системы планирования бизнеса.

Владеть:

- основными научными понятиями и категориями экономики управленческой науки.

ПКН-2 - способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации.

Знать:

- основные инструменты прогнозирования и методов планирования деятельности предприятий;

- методы и принципы анализа, оценки совершенства планируемых проектов.

Уметь:

- применять инструменты прогнозирования, методы планирования, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации.

Владения:

- навыками применения инструментов прогнозирования и методов планирования деятельности предприятий.

ПКН-3 - способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты.

Знать:

- математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты.

Уметь:

- применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты;

- интерпретировать полученные математические результаты в процессе принятия управленческих решений.

Владеть:

- математическими методами решения типовых профессиональных задач.

ПКН-7 - способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов.

Знать:

- теоретические основы управления проектами;
- основные понятия управления проектами;
- основные стандарты управления проектами и специфику управления проектами различных типов с использованием стандартов.

Уметь:

- применять на практике наиболее распространенные стандарты управления проектами.

Владеть:

- навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к интерпретации и классификации подходов в сфере управления проектами;
- теоретические основы управления проектами;
- основные понятия управления проектами;

- основные стандарты управления проектами и специфику управления проектами различных типов с использованием стандартов.

Уметь:

- применять на практике наиболее распространенные стандарты управления проектами.

Владеть:

- навыками сравнительного анализа российских и зарубежных подходов к интерпретации и классификации подходов в сфере управления проектами.

ПКН-8 - способность выявлять и анализировать запросы заинтересованных сторон, участвовать в выработке решений, обеспечивающих сбалансированный учет их предложений и интересов.

Знать:

- специфику разработки и принятия управленческих решений в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления;

- роль разработки и принятия управленческих решений для успешного хозяйствования в условиях рынка;

- особенности практической реализации теоретических основ разработки и принятия управленческих решений;

- тенденции развития теории и практики принятия управленческих решений в России и за рубежом.

Уметь:

- анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений;

- анализировать и генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем;

- анализировать управленческие проблемы с точки зрения всех людей, вовлеченных в проблемную ситуацию;

- правильно оценивать и прогнозировать возможное развитие проблемной ситуации;

- работать в команде менеджеров, генерируя идеи и возможные альтернативы действий для выхода из проблемной ситуации;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;
- использовать полученные знания в области разработки и принятия управленческих решений в реализации профессиональных навыков.

Владеть:

- навыками применения специальной терминологии в области принятия управленческих решений;
- навыками применения системного и ситуационного подхода к принятию управленческих решений в области неопределенности и риска.

профессиональные компетенции профиля:

ПКП-1 - владение категориальным аппаратом, а также основными положениями стандартов управления проектами, применение в практической деятельности математических методов управления проектами, а также специализированных программных продуктов.

Знать:

- основными положениями стандартов управления проектами;
- основные методы и инструменты управления проектами, реализуемыми в организации.

Уметь:

- применять в практической деятельности математических методов управления проектами, а также специализированных программных продуктов;
- разрабатывать документы, регламентирующие процесс управления проектами.

Владеть:

- методами управления проектами;
- методикой обоснования эффективности инвестиционных проектов.

ПКП-3 - способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта.

Знать:

- сущность, функции и принципы проектного менеджмента, основные подходы и стандарты проектного управления;
- основные положения стандартов управления проектами;
- специфику управления проектами в отдельных отраслях и сферах хозяйствования;
- основные подходы к реализации отдельных этапов управления проектами;
- основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим аспектам исследуемого вопроса проектного менеджмента.

Уметь:

- анализировать окружающую среду проекта (организации, реализующей принципы проектного менеджмента), используя современные методы и показатели ее оценки;
- анализировать бизнес-процессы предприятия;
- обосновывать актуальность разработки и реализации проекта;
- выявлять и анализировать запросы заинтересованных сторон, участвовать в выработке решений, обеспечивающих сбалансированный учет их предложений и интересов;
- применять основные инструменты планирования проекта;
- применять в практической деятельности математические методы управления проектами;
- использовать современное программное обеспечение для разработки

и реализации управленческих решений.

Владеть:

- владение категориальным аппаратом, а также основными положениями стандартов управления проектами;
- методами разработки замысла проекта и выбора стратегии его реализации;
- методами оценки окружения проекта;
- навыками разработки отдельных этапов реализации проекта и управления этими этапами;
- принципами интеграции различных процессов проекта;
- навыками определения проектных рисков и источников финансирования проекта.

2 Определение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных работ разрабатывается и ежегодно актуализируется кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» с учетом интересов организаций-работодателей и направлений научных исследований кафедры. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов (приложение А). Темы ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года размещаются на сайте филиала (на странице кафедры).

При наличии достаточных оснований, студентом может быть предложена собственная тема ВКР. В таком случае студенту необходимо написать заявление на имя заведующего кафедрой с указанием предлагаемой темы и обоснованием целесообразности ее разработки. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную студентом тему, аргументируя при этом причину отклонения.

При выборе студентом темы из предложенного списка, важно обратить внимание на то, что одна и та же тема не может разрабатываться

несколькими студентами одной группы (коллективная ВКР) на базе одного и того же предприятия (организации) или в рамках разработки и реализации однотипного проекта.

Студент пишет личное заявление (приложение Б) о закреплении выбранной темы, на основании которого издается приказ ректора (директора филиала) университета. Студент имеет право изменить ранее выбранную тему бакалаврской работы, заявив об этом не позднее, чем за два месяца до предполагаемой защиты. Уточнение темы возможно не позднее месяца до защиты работы. В обоих случаях студенту необходимо подать личное заявление, согласованное с руководителем ВКР, на имя заведующего кафедрой.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года, завершающего обучение.

На основании заявлений студентов, подписанных заведующим выпускающей кафедры, кафедра подготавливает приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении руководителей ВКР. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования ППС другой кафедры по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

Одна и та же тема бакалаврской работы не может быть закреплена за студентами, обучающимися в одной группе и имеющими одну базу практики, за исключением работы над коллективной темой, включающей ряд подтем.

Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления обучающегося, составленного на имя

заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета.

3 Руководство и контроль подготовки ВКР

Руководитель оказывает общее руководство написанием ВКР. В обязанности руководителя входят:

- консультирование обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР по форме согласно приложению Б;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;
- информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а в необходимых случаях руководство филиала о несоблюдении обучающимся графика подготовки ВКР, о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению В. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

- размещение отзыва на ИОП;

- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации выпускающей кафедры;

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

На ВКР руководитель готовит отзыв (приложение В), в котором оценивает:

• актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;

• полнота проработки отдельных этапов и процессов разработки и реализации проекта;

• степень самостоятельности, личного творчества, инициативы

студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

• логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения работы, имеющиеся недостатки.

4 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

– наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

– наличие обоснованной авторской позиции;

– использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

– целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;

– перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

– достаточность и современность использования библиографического материала.

Структурно выпускная квалификационная работа бакалавра должна включать следующие разделы:

- твердая обложка;
- файл с отзывом руководителя;
- файл со справкой «Антиплагиат» и оптическим диском с ВКР;
- титульный лист (приложение Г);
- задание к ВКР (приложение Д);
- содержание (образец приложение Е);
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- библиографический список литературы;
- приложения.

Рекомендуемый объем ВКР составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120-160 страниц без учета приложений).

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы начинается с подбора студентом литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться советами научного руководителя, библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами Интернета и т.д.

Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать материалы публичной и внутренней финансово-экономической и управленческой отчетности организации (в том числе базы практики), результаты маркетинговых исследований, прочей коммерческой информации, необходимой для выполнения практической части работы. Содержание ВКР, ее цель и задачи согласовываются с руководителем.

Формулирование целей и задач ВКР, определение объекта и предмета исследования, а также выбор литературных источников позволяет составить Задание-график разработки и оформления ВКР (приложение Г) с указанием этапов работы и очередности их выполнения в соответствии с содержанием) ВКР. Задание по ВКР распечатывается на одном листе, является вторым листом ВКР.

Данный документ оформляется в трех экземплярах, утверждается руководителем, один экземпляр сдается на кафедру, второй – руководителю, третий – остается у студента. Согласованные и утвержденные руководителем цель, задачи и содержание ВКР не могут быть изменены студентом в одностороннем порядке, а только по согласованию с руководителем.

Содержание составляется исходя из целей и задач исследования и

должно быть логичным, хорошо структурированными и направленным на максимальное раскрытие выбранной темы. Итоговый вариант плана (содержания) должен отражать комплексность рассмотрения выбранной темы, все части работы должны быть логически связаны между собой.

При формулировании названия глав и параграфов студенту следует опираться на следующие правила:

- названия глав отражают основные, ключевые вопросы и проблемы выбранной темы;

- названия параграфов – более детальные вопросы, раскрывающие сущностные черты и особенности рассматриваемой в данной главе проблемы;

- название главы не должно дублировать название темы;

- название параграфов не должны дублировать название глав. Основная часть бакалаврской работы содержит, как правило, три главы: теоретическая, аналитическая, практическая. Основная часть ВКР может состоять также из двух глав: теоретической и аналитико-практической. В случае необходимости, обоснованной логикой проводимого исследования, практическая глава может содержать несколько подразделов.

Каждая глава и параграф имеют свое название и нумерацию. Количество параграфов в одной главе рекомендуется от 2 до 4. Объем параграфа рекомендуется не менее 3 страниц.

Введение как раздел ВКР дает общее представление об изучаемых в работе вопросах и проблематике исследования. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Во введении обосновывается выбор темы и ее актуальность, обозначается практическая значимость, указывается степень ее разработанности, а также формулируются цель и задачи работы, объект и предмет исследования, которые предполагается решить в процессе написания ВКР. Во введении также дается краткая характеристика разделов работы.

Цель бакалаврской работы должна быть направлена на раскрытие темы

ВКР, а название глав и параграфов – соотноситься с задачами.

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую проблемную ситуацию. Предмет исследования представляет собой часть объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация при написании ВКР на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов студента.

Задачи ВКР определяют основные этапы работы для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов ВКР, названия которых созвучно поставленным задачам.

Основные задачи отражают поэтапное достижение цели. Они могут вводиться словами: «изучить»; «описать»; «проанализировать»; «уточнить/ дополнить описание»; «выявить»; «систематизировать»; «разработать» и т.д.

В ходе выполнения работы должно быть решено 4-5 задач, которые должны быть отражены в заключении и выводах.

В завершение введения указывается структура ВКР, количество рисунков и таблиц, использованных в работе, а также количество приложений.

Основная часть ВКР, как правило, состоит из двух или трех глав: теоретической и аналитико-практической.

В первой главе излагаются теоретические и методические аспекты темы, раскрывающие суть темы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В данной главе выявляется логическая взаимосвязь между объектом и предметом исследования.

Материал, приводимый в теоретической главе, должен быть

использован в аналитико-практической главе работы. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всей работы.

Первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Для подготовки и написания теоретической главы студент должен пользоваться как фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), Интернет-источниками.

Все приводимые в работе заимствованные положения, цитаты, факты, цифровой материал необходимо сопровождать ссылками на источники заимствования информации с указанием автора, названия, издательства, года, номера конкретной страницы печатного труда, названия и года или иного периода использованной формы отчетности.

При обзоре изучаемых вопросов особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Сведения, содержащиеся в первой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Первая глава завершается лаконичными выводами. Логической взаимосвязью первой и второй глав служит обоснование по итогам разработки первой главы необходимости проведения во второй главе аналитической работы.

Объем этой главы должен составлять 30 - 35 % от всего объема ВКР.

Вторая глава – аналитико-практическая. В ней студент должен представить результаты анализа состояния определенной сферы конкретной территории (например, если тема ВКР связана с разработкой и реализацией проектов в социально-культурной сфере в Республике Башкортостан, то

необходимо провести анализ состояния данной сферы в целях доказательности актуальности разработки соответствующего проекта) или деятельности организации (если проект касается определенного направления или сферы деятельности компании).

Результаты анализа должны отражать текущее состояние и характеризовать ретроспективу. Период анализа, как правило, должен составлять не менее 3-х лет. В ходе проведения ретроспективного анализ изучается динамика исследуемых процессов, выявляются причины сложившейся ситуации и определяются наиболее значимые идеи, характеризующие замысел проекта.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Во второй главе уместно раскрыть предпосылки к разработке проекта, провести анализ внешней и внутренней среды организации, выявить факторы, благоприятствующие к разработке планируемого проекта. Например, это может быть рост спроса на какие-либо товары, снижение налогов на отдельные виды деятельности, появление крупного заказчика, снятие с производства выпускаемого изделия, расширение бизнеса и т. др.

Третий и последующие параграфы второй главы представляют собой непосредственно разработку студентом проекта и включают в себя все необходимые элементы: описание замысла проекта, его концепции и сущности; Устав проекта; описание внешнего и внутреннего окружения; фаз жизненного цикла проекта и его участников; структуризацию проекта; содержание проекта; иерархическую структуру работ; оценку времени, стоимости, ресурсов и рисков проекта, его бюджета, а также мероприятия по контролю и оценке показателей проекта и т. д.

Оценка экономической эффективности обязательный атрибут проектного управления, поэтому данный вопрос рекомендуется вывести в отдельный параграф. В этом же параграфе могут быть рассмотрены вопросы управления рисками проекта, т.к. они тесно связаны с показателями

экономической и иной эффективности проекта.

Проводимый в практической части анализ и предлагаемый проект должны содержать фактический материал в виде таблиц и рисунков (графиков, диаграмм) и экономические расчеты (затрат ресурсов, составление бюджета, оценка эффективности), позволяющие подтвердить основные положения и предложения студента относительно разрабатываемого проекта. В заключительном параграфе второй главы дается экономическое обоснование в виде расчетов и прогнозных оценок, подтверждающих эффективность разрабатываемого проекта или его реализации.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 40 - 60 % от всего объема ВКР.

В заключении следует обобщить итоги исследования, сформулировать выводы по работе, продемонстрировать их значимость, дать оценку перспектив дальнейшей разработки тематики исследования. Кроме того, оно должно содержать критику и анализ хода исследования: что удалось, а что не удалось сделать в ходе написания работы, с какими проблемами пришлось столкнуться и какие новые проблемы удалось обнаружить.

Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. Заключение не должно сводиться к перечислению выполненных работ в ВКР, а должны быть изложены полученные результаты в ходе решения поставленных задач. Цель, задачи и результаты исследования должны исходить один из другого. В выводах на все поставленные задачи должны быть полученные результаты.

Объем заключения составляет до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников включает перечень источников, которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте (не менее 40 источников). Список должен быть организован

в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Литература в списке располагаться в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- отраслевые и региональные нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

Подробно порядок оформления списка литературы рассмотрен в разделе «Оформление ВКР».

Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 40 источников.

В список следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии, научные исследования и т.п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. В качестве источников исследования могут использоваться фундаментальные труды - независимо от года опубликования: научная литература, статьи,

монографии и пр., опубликованные периодические издания, Интернет-ресурсы – официальные, находящиеся в свободном доступе и действующие на момент написания работы. Нормативно-правовые документы используются в последней редакции, действующей на момент написания работы.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.

Рекомендованный объем бакалаврской работы составляет 60-80 стр. (не включая приложения). Примерный объем структурных элементов выпускной квалификационной работы: введение – 2-3 стр.; основная часть – 50-70 стр.; заключение – 3-5 стр.; список использованных источников – 2 стр.

5 Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем.

С целью контроля готовности студентов к защите ВКР на государственных экзаменационных комиссиях выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

На предварительную защиту студент должен представить:

- задание на ВКР, подписанное руководителем и студентом;
- текст ВКР в несброшюрованном виде с титульным листом;
- текст (тезисы) доклада;
- демонстрационный материал;
- отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат».

Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с выше сформулированными рекомендациями ВКР в электронном виде (далее - ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса в Уфимском филиале.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП за 10 календарных дней до начала ГИА он отчисляется из Финансового университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Бакалаврская работа не подлежит рецензированию.

Распечатанный ВКР в переплетенном виде, соответствующий электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР. К ВКР прилагаются:

- 1) письменное разрешение обучающегося на размещение ВКР на ИОП;
- 2) отзыв руководителя ВКР;
- 3) отчет о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат».

Подпись студента свидетельствует, что за все сведения, изложенные в ВКР, использованный в ней практический материал и другую информацию автор несет ответственность.

Кафедра регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты ее получения.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе и прилагаемые к ней документы на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до дня защиты по представлению заведующего кафедрой обучающийся отчисляется из Финансового университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

ВКР в обязательном порядке проверяется руководителем ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Сформированный отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат» прикладывается к ВКР. В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе. После чего студент передает ВКР ответственному работнику кафедры, который регистрирует ее в Журнале учета ВКР с указанием даты, и расписывается в ее получении.

Кафедра передает ВКР на электронном и бумажном носителях вместе с письменным отзывом руководителя секретарю ГАК в день ее защиты.

Студент, не представивший ВКР с отзывом руководителя в установленный срок, к защите не допускается и подлежит отчислению из Финансового университета как не прошедший итоговую государственную аттестацию.

6 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования:

1. Студент должен обратить внимание на правильность оформления ВКР в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, без применения полужирного шрифта. Высота букв, цифр и других знаков в тексте должны быть не менее 1,8 мм. В таблицах, рисунках буквы, знаки должны иметь кегль не менее 10.

Рекомендуемый объем ВКР 60–80 страниц, не считая приложений. Ограничений по объему приложений нет.

3. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

4. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы. Параграфы на составные части не подразделяются. Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа – 1,25. При обозначении глав применять слово «Глава» не рекомендуется. Название главы пишется прописными буквами.

После номера главы точка не ставится и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, далее следует название параграфа. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). В конце названия параграфа точка не ставится.

Пример.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ
ПРОЕКТАМИ

1.1 Сущность и виды инвестиционных проектов

Расстояние между заголовком главы (раздела) и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал; между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом тоже один полуторный междустрочный интервал.

Каждую главу (раздел) работы, а также «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует начинать с новой страницы. Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис или другой значок. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов

перечисления вместо дефиса (значка) ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

7. Приложение оформляют как продолжение текста ВКР на последующих его листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" и его обозначение. Приложения обозначаются прописными буквами русского или латинского алфавита по порядку. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине листа (симметрично относительно текста) с прописной буквы отдельной строкой.

Пример.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Исходные данные для разработки бизнес-плана проекта «Умный дом»

8. Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать начиная со второй страницы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист является первой страницей ВКР, включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и листе задания не проставляют.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

Оформление сносок. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер 12, интервал одинарный. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Сноски даются постранично, т.е. в конце страницы. Например: «среди факторов, влияющих на сокращение сроков реализации проекта И.И. Иванов, выделяет следующие факторы.....»¹. Нумерация сносок сквозная по всей работе.

¹ Иванов И.И. Управление проектами. – М.: Изд-во МГПУ, 2014. – 120 с.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставлять свободные строки не рекомендуется. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов (экспликацию) следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример.

После расчета приведенных разностей по формулам (2)-(3) и комплексного группового показателя по формуле (1) определяется интегральный коэффициент качества

$$K_K = \sum_{i=1}^m \alpha_i \cdot \Delta_i, \quad (4)$$

где K_K - интегральный коэффициент качества;

α_i – коэффициенты весомости i -той группы показателей;

m – число групп показателей.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается без оставления междустрочного интервала. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – «... в формуле (1)».

Когда в главе много формул (более 20) допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.16).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее обязательной нумерацией. Ниже таблицы в правом углу указывается единица измерения.

Пример.

Таблица 2 - Сравнительная оценка показателей эффективности перевозок по маршруту Берлин (Германия) – Уфа (РФ)

Наименование показателя	Односменный режим	Двухсменный режим	Метод «тяговых плеч»
1 Ср. время доставки груза, ч	120	60	75
2 Время оборота тягача, ч	230	113	12
3 Время оборота п/п, ч	230	113	150

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Все рисунки, схемы, диаграммы, графики в ВКР относятся к рисункам и

располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, или на следующей странице. Выравнивание осуществляется по центру страницы.

Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними и пишется без кавычек. Допускается нумеровать рисунки в пределах главы. В этом случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Пример.

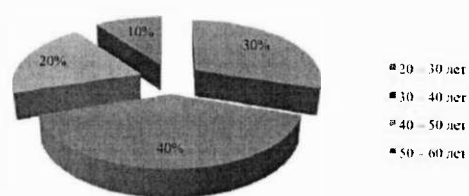


Рисунок 7 – Возрастная структура потребителей продукции ООО «Луч»

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

В списке литературы приводятся: законодательные и нормативные документы, монографии, учебники и учебные пособия, научные публикации (из газет и журналов), интернет-ресурсы.

В список литературы включаются только те источники, которые были использованы при выполнении работы.

Очередность размещения источников в списке использованной литературы была приведена выше.

I. Законодательные и нормативные акты.

В этом разделе вначале указываются законодательные акты в порядке очередности их принятия (Кодексы, Федеральные законы). Затем указываются подзаконные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы министерств и ведомств) и методические материалы (методические указания, методические рекомендации, разъяснения, письма и т.п.)

II. Учебники, учебные пособия, монографии.

Источники размещаются строго в алфавитном порядке по фамилии автора, в случаях, когда работа выполнена коллективом авторов - в алфавитном порядке по названию работы.

III. Статьи из периодической печати.

Статьи указываются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов.

IV. Статистический и практический материал.

V. Иностранная литература. Указываются источники литературы на иностранных языках.

VI. Интернет-ресурсы. Перечень использованных в работе источников из сети Интернет должен приводиться с указанием адреса сайта.

В список литературы должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Пример оформления списка литературы приведен в приложении Ж.

В тексте ссылку на использованную литературу оформляют виде [3] или [3, с.12], что означает третий источник в списке литературы, страница 12.

К защите работа представляется в сброшюрованном (сшитом) виде.

Последовательность брошюровки материала: твердая обложка; файл для размещения отзыва и оптического диска; титульный лист; задание на ВКР; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Руководитель подписывает ВКР на титульном листе.

Законченная работа подписывается студентом:

- на титульном листе;

- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« ___ » _____ 20__ г.

(дата сдачи работы - заполняется от руки)

_____ (подпись автора)

7 Правила подготовки к защите выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине, подготовившие и представившие к защите в установленном порядке ВКР.

После получения допуска к защите студент консультируется и согласовывает с руководителем текст своего выступления (доклад) и презентацию доклада. Доклад на защите не должен превышать 10 минут. Доклад должен включать в себя: обоснование избранной темы; описание цели и задач работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В докладе необходимо ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя.

Доклад должна сопровождать презентация с использованием мультимедийных средств, выполненная в программе Power Point, рекомендуемое количество слайдов – 10-15. Для удобства работы ГЭК рекомендуется дублировать слайды в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии.

Доклад и презентация формируются на базе материалов, имеющихся в основном тексте ВКР.

Наиболее значимыми составляющими иллюстративного материала являются:

- титульный лист;
- актуальность, цели, задачи и результаты выпускной работы;

- краткая характеристика объекта исследования;
- результаты проведенного анализа в виде графиков, диаграмм и таблиц;
- общий вывод о проблемах и недостатках, выявленных в ходе анализа объекта;
- рекомендации и предложения по совершенствованию предмета исследования;
- обоснование экономической целесообразности рекомендаций и предложений.

Следует избегать использования больших, перегруженных информацией слайдов, рисунков и таблиц, а также материалов, не относящихся к сути доклада.

Защита студентом ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, как правило, при участии руководителя работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель);
- доклад обучающегося;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.
- оценивание защиты ВКР членами ГЭК;
- сообщение результата защиты ВКР студенту-выпускнику;
- заключительное слово студента.

Во время заседания экзаменационной комиссии ВКР находится у председателя комиссии.

Члены комиссии могут задавать вопросы, как по содержанию работы, так и по докладу, содержанию раздаточного материала и презентации. Ответы студента на вопросы членов экзаменационной комиссии, присутствующих, а также на замечания, отмеченные в отзыве руководителя,

должны быть обстоятельными, по существу, но лаконичными. Комиссия может высказать и отметить в протоколе особое мнение о новизне выполненного исследования, профессионализме выполнения работы, высоком уровне защиты (или наоборот), а также рекомендовать студента для поступления в магистратуру.

ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР,

- степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования:

- общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол. Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации студенту-выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствовавших на заседании.

8 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Оценка результатов защиты ведется с использованием перечня знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций, приведенных в разделе 1.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- работа носит исследовательский характер и содержит:
- логическую упорядоченность и грамотное изложение материала с четкой последовательностью и взаимосвязью между отдельными главами и параграфами;
- систематизацию и осмысление теоретической базы, а также выработку собственной позиции по рассматриваемой проблематике;
- глубокий анализ фактического материала по рассматриваемой теме, в том числе технико-экономическую характеристику и оценку финансового состояния объекта, а также анализ предмета исследования;

– обоснованные выводы и предложения, подкрепленные адекватностью и точностью использования современных методов и инструментов финансово-экономических расчетов;

– практически ориентированные результаты, характеризующиеся возможностью использования в профессиональной деятельности;

– при защите студент в полном объеме владеет материалом, показывает глубокие знания раскрываемой темы, оперирует результатами исследования и использует иллюстративный материал, легко и аргументировано отвечает на поставленные вопросы;

– на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

– работа носит исследовательский характер и содержит:

– логическую упорядоченность и грамотное изложение материала с четкой последовательностью и взаимосвязью между отдельными главами и параграфами;

– систематизацию и осмысление теоретической базы, а также выработку собственной позиции по рассматриваемой проблематике;

– глубокий анализ фактического материала по рассматриваемой теме, в том числе технико-экономическую характеристику и оценку финансового состояния объекта, а также анализ предмета исследования;

– обоснованные выводы, подкрепленные адекватностью и точностью использования современных методов и инструментов финансово-экономических расчетов, но с не вполне обоснованными предложениями;

– при защите студент владеет материалом, показывает знания раскрываемой темы, использует иллюстративный материал, отвечает на поставленные вопросы;

– на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

– работа носит исследовательский характер и содержит:

- непоследовательное изложение материала;
- систематизацию и осмысление теоретической базы;
- поверхностный анализ фактического материала по рассматриваемой теме, в том числе технико-экономическую характеристику и оценку финансового состояния объекта, а также анализ предмета исследования;
- не вполне обоснованные выводы и предложения по теме ВКР;
- имеется положительный отзыв руководителя ВКР с указанием замечаний по качеству выполненной ВКР;
- при защите студент не в полном объеме владеет материалом, показывает слабое знание раскрываемой темы, использует иллюстративный материал, возникают затруднения при ответе на поставленные вопросы;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в случае, если:

- работа не носит исследовательского характера и содержит:
- непоследовательное изложение материала;
- компиляцию теоретических материалов без систематизации и осмысления;
- поверхностный анализ фактического материала по рассматриваемой теме;
- не обоснованные выводы и предложения;
- в отзыве руководителя ВКР имеются критические замечания;
- при защите студент не владеет материалом, показывает незнание раскрываемой темы, не использует иллюстративный материал, не отвечает на поставленные вопросы.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки

«Менеджмент» и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.

9 Особенности подготовки и защиты коллективной ВКР

Коллективная ВКР для направлений подготовки бакалавров выполняется в форме бакалаврской работы и представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, по одному объекту исследования, написанное несколькими выпускниками (не более 3-х человек) под руководством руководителей, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускникам решать профессиональные задачи.

К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий - на каждого обучающегося отдельно. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого обучающегося индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

Целями коллективной ВКР являются:

- расширение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков выпускников по различным направлениям и профилям подготовки, применение их для решения конкретных научно-практических задач, объединенных одной исследовательской проблематикой, отраженной в теме коллективной ВКР;

- развитие навыков самостоятельной работы, а также опыта работы в коллективе, ориентированном на достижение общей цели, связанной с разработкой комплекса мер по улучшению деятельности организаций, учреждений и других объектов исследования;

- формирование научного, кадрового, организационного и иного потенциала филиала для выполнения научно-исследовательских и хозяйственных работ по приоритетным направлениям, отраженным в тематике коллективных ВКР.

Общее руководство коллективной ВКР осуществляет научный руководитель темы из числа ведущих преподавателей филиала, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора.

Тематика коллективных ВКР разрабатываются (актуализируется) научными руководителями с учетом приоритетных направлений и перспективного плана выполнения научно-исследовательских работ Финуниверситета совместно с представителями организаций-работодателей, определенных в качестве объектов производственных практик и коллективных ВКР соответствующими соглашениями, заключенными с филиалом (далее – организации-объекты исследования).

Каждая тема коллективной ВКР состоит из двух и более индивидуальных тем, которые отражают специфику направления и профиля подготовки бакалавров и формулируются соответствующими выпускающими кафедрами совместно с научным руководителем темы коллективной ВКР.

Перечень тем коллективных ВКР, включая примерный перечень индивидуальных тем, рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр и утверждается учебно-методическим советом филиала.

Тематика коллективных ВКР ежегодно актуализируется и корректируется с учетом фактически выполняемых филиалом научно-исследовательских работ в соответствии с полученным государственным заданием, выигранным грантом и т.д.

Выпускающие кафедры филиала не позднее 15 сентября текущего учебного года доводят до сведения студентов темы коллективных ВКР (с указанием организаций-объектов исследований, ФИО научного руководителя) и примерный перечень индивидуальных тем ВКР студентов, выполняемых в рамках коллективной темы, размещая информацию на сайте филиала (на страницах выпускающих кафедр) и на досках объявлений.

Закрепление индивидуальных тем коллективной ВКР за студентами осуществляется на основании их личных заявлений на имя заведующего выпускающей кафедры.

Каждая индивидуальная тема коллективной ВКР может быть закреплена только за одним студентом. Научный руководитель темы коллективной ВКР назначается консультантом по всем индивидуальным темам.

Научный руководитель темы коллективной ВКР может выступать в качестве руководителя одной или нескольких индивидуальных тем.

Изменение темы коллективной ВКР и индивидуальных тем возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личных заявлений студентов, согласованного с руководителем соответствующей индивидуальной темы, научным руководителем темы коллективной ВКР и заведующим выпускающей кафедры.

В обязанности научного руководителя темы коллективной ВКР входит:

- консультирование руководителей индивидуальных тем и выпускников на всех этапах работы;
- разработка задания на выполнение коллективной ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана коллективной ВКР и графика ее выполнения;
- содействие в выборе методологии исследования;
- проведение систематических консультаций с преподавателями и студентами и предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию коллективной ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения коллективной ВКР в соответствии с планом и графиком;
- консультирование преподавателей и студентов при подготовке презентаций и доклада для защиты коллективной ВКР;
- проверка коллективной ВКР в системе «Антиплагиат»;

– предоставление письменного отзыва на коллективную ВКР с указанием предварительной оценки.

Руководитель индивидуальной темы обязан:

– консультировать студента при выборе им окончательной индивидуальной темы в рамках коллективной ВКР;

– разрабатывать задания на выполнение индивидуальной темы в соответствии с направлением и профилем подготовки студентов;

– оказывать помощь в подготовке плана соответствующего раздела коллективной ВКР и графика его выполнения;

– консультировать студентов по подбору литературы и фактического материала;

– содействовать в выборе методики исследования;

– проводить систематические консультации со студентами по проблематике утвержденной индивидуальной темы, предоставляя квалифицированные рекомендации по содержанию соответствующего раздела коллективной ВКР.

– осуществлять постоянный контроль за ходом выполнения соответствующего раздела коллективной ВКР в соответствии с планом и графиком;

– информировать научного руководителя темы коллективной ВКР о соблюдении студентами графика выполнения соответствующего раздела коллективной ВКР;

– консультировать студентов при подготовке презентации и доклада для защиты соответствующего раздела коллективной ВКР;

– предоставлять письменный отзыв на соответствующий раздел коллективной ВКР.

Коллективная ВКР представляет собой единую сброшюрованную и переплетенную работу, содержащую:

□ титульный лист;

листы заданий на выполнение индивидуальных тем ВКР (отдельно для каждого студента);

содержание;

введение;

несколько специальных разделов (в соответствии с количеством индивидуальных тем);

заключение;

приложения.

Введение, как правило, содержит обоснование актуальности и научной разработанности выбранной темы, определяет предмет и объект исследования, цель и задачи работы, а также включает краткую характеристику структуры коллективной ВКР.

Содержательная часть специальных разделов коллективной ВКР определяется требованиями к ВКР бакалавров соответствующих направлений и профилей подготовки. Каждый специальный раздел, как правило, состоит из двух глав: теоретической и практической; а также списка использованных источников. Каждая глава специальных разделов состоит из двух и более параграфов.

В заключении приводятся общие выводы и результаты коллективной ВКР, определяется степень достижения целей и решения задач, поставленных вначале работы.

Объем коллективной ВКР зависит от количества входящих в нее специальных разделов. Рекомендуемый объем коллективной ВКР 120-160 страниц (без учета приложений).

В процессе работы над содержательной частью специальных разделов коллективной ВКР студенты используют положения настоящих методических рекомендаций, которые определяют требования к содержанию и критерии оценки ВКР, правила подготовки к защите и требования к отзыву руководителя индивидуальной темы. Руководитель ВКР представляет отзыв

о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого обучающегося.

Защита коллективной ВКР проводится на совместном открытом заседании государственных экзаменационных комиссий по направлениям и профилям подготовки, в рамках которых выполнялась комплексная работа. Дата защиты согласовывается председателями соответствующих экзаменационных комиссий.

На защите желательно присутствие представителя организации-объекта исследования.

На защите присутствуют и проходят защиту все студенты-авторы коллективной ВКР. Каждый студент готовит доклад по выполненной им индивидуальной теме (специальному разделу) коллективной ВКР. Обучающиеся защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

Оценка выставляется каждому студенту в отдельности путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии, за которой закреплен студент.

В случае невозможности проведения совместной защиты студентов по уважительным причинам защита проводится в ГЭК по соответствующим направлениям и профилям подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль
«Управление проектами»

1. Совершенствование производственной деятельности организации.
2. Предпринимательская деятельность малого предприятия в сфере материального производства.
3. Предпринимательская деятельность малого предприятия в сфере оказания услуг.
4. Совершенствование маркетинговой деятельностью предприятия.
5. Стратегический план развития организации.
6. Проект внедрения системы управления интеллектуальным капиталом предприятия.
7. Управление человеческими ресурсами организации.
8. Проектное управление инвестиционной деятельностью предприятия.
9. Стратегия внешнеэкономической деятельности организации.
10. Управление предприятием в условиях риска и неопределенности.
11. Разработка и внедрение системы менеджмента качества предприятия.
12. Управление конкурентоспособностью организации в условиях рынка.
13. Внедрение системы проектного управления на предприятии.
14. Научно-производственный потенциал предприятия и повышение эффективности его использования.
15. Основные фонды и пути улучшения их использования на предприятии.
16. Управление оборотными средствами организации.
17. Резервы и пути экономии материальных ресурсов.
18. Управление производственными процессами в организации.
19. Бизнес-план организации производства товаров (оказания услуг).
20. Совершенствование управления бизнес-процессами в организации.
21. Организация технического обслуживания производства (организация и управление производственной инфраструктурой предприятия).
22. Управление научно-технической подготовкой производства на предприятии.
23. Совершенствование системы разработки новых товаров (услуг) на предприятии.
24. Применение аутсорсинга на промышленном предприятии.
25. Управление инновационной деятельностью организации.
26. Стратегическое управление инновациями в организации.
27. Управление качеством продукции.

28. Коммерциализация результатов НИОКР предприятия (на примере инновации в производство).
29. Экономическая эффективность внедрения новой техники.
30. Совершенствование системы разработки и постановки на производство новых товаров на предприятии.
31. Бизнес-планирование на предприятии.
32. Бизнес-планирование как основа развития организации.
33. Управление доходностью хозяйственной деятельности предприятия.
34. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
35. Аутсорсинг как форма управления партнерскими отношениями.
36. Лизинговое финансирование обновления основных фондов предприятия.
37. Оперативно-производственное планирование и диспетчирование на предприятии.
38. Управление инвестиционной привлекательностью региона.
39. Организация и управление материальными потоками.
40. Управление издержками производства на предприятии.
41. Финансово-экономический механизм управления предприятием.
42. Организация логистической деятельности предприятия.
43. Совершенствование системы менеджмента организации.
44. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
45. Совершенствование системы принятия решений в процессе управления организацией.
46. Формирование управленческих решений на основе экономико-математических методов.
47. Мотивационное управление как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
48. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
49. Бизнес-планирование как основа развития организации.
50. Аутсорсинг и его роль в предпринимательской деятельности.
51. Лизинг и его роль в инвестиционной деятельности организации.
52. Франчайзинг как форма взаимодействия малого и крупного бизнеса.
53. Управление реструктуризацией организации.
54. Формирование мотивационного механизма в управлении организацией.
55. Менеджмент человеческих ресурсов на предприятии.
56. Формирование кадровой политики организации.
57. Управление конфликтами в организации.
58. Совершенствование транспортной деятельности предприятия добывающей отрасли.
59. Антикризисное управление организацией.
60. Разработка стратегии антикризисного управления организацией.

61. Организация исследования систем управления предприятием (ИСУ в процессе развития организации).

62. Социальная ответственность и эффективность деятельности организации.

63. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.

64. Совершенствование управленческого контроля в организации.

65. Повышение эффективности управления предприятием.

66. Повышение результативности предприятий малого бизнеса.

67. Формирование конкурентных преимуществ предприятия малого бизнеса.

68. Управленческий учет на предприятиях малого бизнеса.

69. Малое и среднее предпринимательство на рынке консультационных услуг.

70. Малое и среднее предпринимательство в торговле.

71. Малое и среднее предпринимательство в сфере бытового обслуживания.

72. Малое и среднее предпринимательство в гостинично-туристическом бизнесе.

73. Малое и среднее предпринимательство в строительстве.

74. Управление персоналом в предпринимательской деятельности.

75. Ценовая политика предпринимательской структуры.

76. Малое инвестиционное предпринимательство.

77. Механизмы поиска инновационных решений в предпринимательской деятельности.

78. Экономические проблемы управления качеством продукции на предприятии.

79. Использование Интернет-технологий в организации и управлении бизнес-процессами предприятия.

80. Внедрение на предприятии системы Интернет-торговли.

81. Формирование и управление уровнем имиджа предприятия.

82. Управление корпоративной культурой организации.

83. Управление интеллектуальной собственностью организации.

84. Управление ассортиментной политикой предприятия.

85. Управление качеством услуг организации.

86. Управление социальным развитием организации.

87. Создание и развитие экологического менеджмента организации.

88. Управление рекламной деятельностью организации.

89. Мотивация производственно-экономической деятельности предприятия.

90. Оценка производственно-экономической и финансовой деятельности предприятия с целью повышения его результативности.

91. Управление производительностью труда на предприятии.

92. Факторный анализ повышения производительности труда на предприятии.

93. Текущее планирование производства и контроль на предприятии.

94. Реструктуризация хозяйственной деятельности предприятия.
95. Проект реинжиниринга бизнес-процессов на предприятии.
96. Управление уровнем удовлетворенности потребителей организации.
97. Управление корпоративной культурой организации.
98. Управление цепями поставок на предприятии.
99. Совершенствование логистической деятельности хозяйствующего субъекта.
100. Управление материально-техническим снабжением производственного предприятия.
101. Разработка системы стимулирования продаж предприятия торговли.
102. Совершенствование системы маркетинговых исследований предприятия.
103. Повышение уровня интеллектуального капитала организации.
104. Производственная программа и производственная мощность предприятия.
105. Себестоимость продукции и факторный анализ ее снижения на предприятии.
106. Функционально-стоимостной анализ и конкурентоспособность продукции.
107. Экономическая безопасность предприятия в современных рыночных условиях.
108. Формирование и развитие клиентских отношений как фактор обеспечения стратегической конкурентоспособности организации.
109. Управление организацией сбыта продукции на предприятии.
110. Управление ресурсным обеспечением производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления о закреплении темы ВКР

Уфимский филиал
Финуниверситета

Заведующему кафедрой

кафедра

« _____ »

« _____ »

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

СОГЛАСЕН

(Фамилия И.О. обучающегося)

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

_____ дата

_____ подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР _____

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель

ВКР

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
Уфимский филиал

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной
квалификационной
работы по программе бакалавриата¹

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):

¹ В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: _____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения _____ и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями _____ по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ): _____

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»

Уфимский филиал

Кафедра « _____ »

Выпускная квалификационная работа

на тему

« _____ »

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

_____ (номер учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____

(ученая степень и/или звание)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ВКР соответствует
предъявляемым требованиям

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уфа - 20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма задания на ВКР

Уфимский филиал
Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(должность)

Кафедра

(подпись)

Ф.И.О.

« _____ »

« _____ »

20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

« _____ »
_____»

закреплена приказом Уфимского филиала Финуниверситета от « ____ »
_____ 20 __ г. № _____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы²

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 __ г.

Задание получил: _____
(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

² Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример содержания ВКР по теме «Разработка проекта организации производства арболитовых стеновых блоков (на примере ООО «Стройсервис»)»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	
1.1 Сущность проектного подхода к управлению инвестициями	
1.2 Суть, содержание и этапы реализации инвестиционного проекта	
1.3 Передовой опыт реализации инвестиционных проектов в сфере производства строительных материалов	
2 ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА СТЕНОВЫХ БЛОКОВ ИЗ АРБОЛИТА	
2.1 Общая характеристика и анализ производственно-хозяйственной деятельности ООО «Стройсервис»	
2.2 Анализ опыта проектного управления в ООО «Стройсервис» и предпосылки к разработке проекта организации производства арболитовых блоков	
2.3 Проект организации производства стеновых блоков из арболита	
2.4 Анализ рисков и обоснование экономической эффективности проекта по освоению производства стеновых блоков	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления списка литературы

Список литературы

I Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Юридическая литература, 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст. Части I, II и III. — М.: Экзамен, 2004. — 336 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. — М.: ИНФА-М, 2007. — 704 с.
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (в ред. от 29.04.2008 г. №58-ФЗ). — Российская газета от 07.05.2008 г.
5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. от 09.07.2003 г.). — Электронное издание газеты «Экономика и жизнь». — www.akdi.ru

II. Монографии, учебники, учебные пособия

6. Грибов В.Д. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 310 с.
7. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учеб. пособие. — М.: КНОРУС, 2012. — 232 с.
8. Проскурин В.К. Анализ и финансирование инновационных проектов: Учеб. пособие под ред. И.Я. Лукаевича. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 232 с.
9. Сурин А.В. Инновационный менеджмент: учебник / А.В. Сурин, О.П. Молчанова; МГУ им. М.В.Ломоносова - М: Инфра-М, 2009 - 368 с.

III. Статьи из периодической печати

10. Мордкович О. Оценка издержек и выгод или Cost Benefit Analysis // Управление компанией. – 2011. - № 4. – С. 30 - 34.
11. Шакина Е.А. Анализ затрат и результативности: преимущества и ограничения для применения в системе общественных финансов // Финансовый анализ и аудит. – 2011. - № 4. – С. 33 - 40.

IV. Иностранная литература

12. Lee T.A., Parker R.H. The Evolution of Corporate Financial Reporting. — Nelson & Sons Ltd, 1979, 462 p.

V. Интернет-ресурсы

13. РосБизнесКонсалтинг. URL: <http://www2.rbc.ru/news.shtml> (дата

обращения 2.11.2018)

14. Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журнал. 2000. Т.3. С. 263–272. URL: <http://zhurnal.ape.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006)

15. Волков В. Ю. Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. культура» / С.-Петербур. гос. политехн. ун-т. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требо-вания: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dl/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2003)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
Уфимский филиал**

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**
по направлению подготовки бакалавров
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление проектами»

Разработаны кафедрой в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете», утвержденным Приказом ректора от 16 ноября 2017 г. №241/о

УФА 2018