



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» апреля 2018 г.

№ 0848/0

Москва

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
образовательных программ высшего образования
филиалами Финансового университета**

В целях оптимизации процесса разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета п р и к а з ы в а ю :

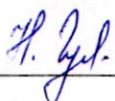
1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 10.02.2015 № 0175/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

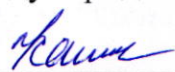
Приказ подготовил:
Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ

 Н.Л. Гунявина

« 11 » апреля 2018 г.

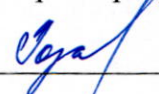
Согласовано:

Проректор по развитию образовательных программ
и международной деятельности

 Е.А. Каменева

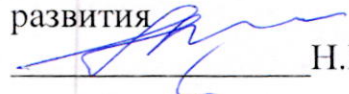
« 12 » апреля 2018 г.

Проректор по региональному развитию

 Т.П. Розанова

« 11 » апреля 2018 г.

Начальник Управления регионального
развития

 Н.И. Пушкарская

« 11 » апреля 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 13.04. 2018 г. № 0848/0

ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета (далее – Порядок) устанавливает дополнительные правила разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета (далее – филиалы) к Порядку разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, утвержденному приказом Финуниверситета от 01.12.2017 № 2131/о (далее – Порядок – 2131/о).

2. При реализации образовательных программ Финансового университета филиалы самостоятельно разрабатывают и (или) актуализируют ряд документов, входящих в комплект образовательной программы: общую характеристику образовательной программы, календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы.

3. Образовательная программа согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала. Титульный лист образовательной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Перечень образовательных программ высшего образования для приема на обучение (далее – Перечень программ) в Финансовом университете и его филиалах ежегодно утверждается приказом Финуниверситета. Филиалы готовят предложения по Перечню программ для их реализации в следующем учебном году. Одобренные Учеными советами филиалов Перечни программ и выписка из протокола заседания Ученого совета филиала направляются в Управление регионального развития для согласования не позднее 20 сентября перед годом приема. Управление регионального развития не позднее 25 сентября перед годом приема направляет согласованный Перечень программ в Управление методического обеспечения образовательных

программ Финансового университета для их включения в проект соответствующего приказа.

II. Формирование общей характеристики образовательной программы

5. В случае реализации филиалами образовательных программ Финансового университета филиал на основе общей характеристики образовательной программы Финансового университета, актуализирует ее в части сведений о научно-педагогических работниках филиала, социальных партнерах, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы, местах прохождения практики и возможного трудоустройства, иных сведений.

Общая характеристика образовательной программы разрабатывается в соответствии с требованиями к общей характеристике и оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку -2131/о.

При отсутствии в Финансовом университете приема по образовательной программе до филиала доводится образец общей характеристики образовательной программы (далее – образец), разработанный руководителем образовательной программы, который включает в себя, в том числе профессиональные компетенции профиля (ПКП) программы бакалавриата, дополнительные компетенции направленности (ДКН) программы магистратуры, а также индикаторы их достижения. На основе образца филиал разрабатывает общую характеристику образовательной программы.

III. Формирование календарного учебного графика

6. Календарные учебные графики по образовательным программам, реализуемым филиалами, разрабатываются, утверждаются филиалами самостоятельно с учетом календарных учебных графиков Финансового университета и размещаются на сайте филиала.

Календарные учебные графики оформляются по формам согласно приложениям № 3 и 4 к Порядку – 2131/о.

IV. Формирование учебного плана

7. В случае реализации филиалами образовательных программ Финансового университета при разработке учебных планов филиалы имеют право:

самостоятельно определять дисциплины по выбору и инвариантные дисциплины направления подготовки, отражающие региональные потребности рынка труда (специфику филиалов), изменять последовательность изучения дисциплин, дополнительно устанавливать компетенции (из имеющегося перечня), формируемые в ходе освоения дисциплин;

дополнительно устанавливать компетенции (из имеющегося перечня), формируемые в ходе освоения практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиалы, кроме вышеперечисленного, самостоятельно устанавливают дисциплины профиля программы бакалавриата/дисциплины направленности программы магистратуры, а также формируемые ими компетенции.

В месячный срок после утверждения учебных планов Финуниверситета филиалы разрабатывают учебные планы, которые утверждаются директором филиала, и размещают их на сайте филиала.

V. Формирование рабочих программ дисциплин

8. По дисциплинам, установленным филиалами, филиалы самостоятельно разрабатывают рабочие программы дисциплин, которые утверждаются директором филиала. Рабочие программы дисциплин профиля программ бакалавриата или дисциплин направленности программ магистратуры, разработанные филиалами, проходят согласование с работодателями. Макет структуры и содержания рабочей программы дисциплины приведен в приложении № 11 к Порядку – 2131/о.

Филиал размещает на своем сайте аннотации всех рабочих программ дисциплин, в том числе разработанные филиалами.

По дисциплинам, установленным Финансовым университетом, филиалы используют утвержденные Финансовым университетом рабочие программы дисциплин (далее – РПД Финуниверситета), приложения к ним, содержащие актуализированные разделы (далее – приложения к РПД Финуниверситета).

На основе РПД Финуниверситета, приложений к РПД Финуниверситета филиалы актуализируют рабочие программы дисциплин в части следующих разделов: содержания практических занятий, семинаров; учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (из списка литературы содержащейся в библиотечном фонде филиала); перечня ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины.

9. Актуализированные филиалом разделы РПД оформляются в виде приложения к РПД, которое утверждается директором филиала. Титульный лист приложения к РПД и приложение к РПД, разработанные филиалом, оформляются по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

VI. Формирование программ практик

10. Филиалы самостоятельно разрабатывают программы всех видов практики до начала прохождения обучающимися практики. Программы практики проходят согласование с работодателями и утверждаются директором филиала. Разработка программы практики осуществляется в соответствии с макетом структуры и содержания программы практики согласно приложению № 12 к Порядку -2131/о.

VII. Формирование программ научно-исследовательской работы в бакалавриате и магистратуре и программы научно-исследовательского семинара в магистратуре

11. Филиалы используют программу научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС), обучающихся по программам бакалавриата, которая является единой программой для всех образовательных программ бакалавриата в соответствии с образовательными стандартами Финансового университета, актуализируя перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИРС.

12. Филиалы на основе программы НИРС, обучающихся по программе магистратуры, утвержденной Финуниверситетом, актуализируют программу НИРС в части следующих разделов: содержание НИРС, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», методические указания для обучающихся по выполнению НИР, описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР.

13. Филиалы на основе программы научно-исследовательского семинара (далее – НИС) по программе магистратуры, утвержденной Финуниверситетом, актуализируют программу НИС в части следующих разделов: учебно-тематический план НИС, информационное обеспечение НИС, отчетность студентов по НИС.

VIII. Формирование программ государственной итоговой аттестации

14. В случае реализации филиалами образовательных программ Финансового университета филиалы используют программы государственных экзаменов, утвержденные Финансовым университетом.

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиал самостоятельно разрабатывает программу государственного экзамена. Макет структуры и содержания программы государственного экзамена приведен в приложении № 13 к Порядку – 2131/о.

Филиалы устанавливают перечень компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена, с указанием индикаторов их достижения¹, сформированность которых может быть оценена по результатам ответов на теоретические вопросы и результатам решения практико-ориентированных заданий. Отбор осуществляется из перечня компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3+/ОС ВО ФУ, а также профессиональных компетенций профиля (ПКП) или дополнительных компетенций направленности (ДКМП/ДКН), установленных Финуниверситетом.

15. При реализации образовательных программ Финансового университета филиал использует методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, разработанные департаментами и кафедрами Финансового университета и размещенные на сайте Финуниверситета на страницах соответствующих департаментов и кафедр.

¹ Описание индикаторов достижения компетенций только для образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО 3++ и актуализированных ОС ВО ФУ

При отсутствии приема по образовательной программе в Финансовом университете филиал самостоятельно разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, в которых содержатся требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ. Макеты методических рекомендаций по подготовке и защите выпускных квалификационных работ установлены локальными актами Финансового университета.

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ



Н.Л. Гунявина

Формы титульного листа образовательной программы

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)_____
(должность представителя
работодателя)_____
И.О. Фамилия(подпись представителя
работодателя)

« ____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____
(наименование филиала)_____
И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа бакалавриата**Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)Профиль _____
(наименование профиля)Руководитель образовательной программы _____
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

Департамент/ кафедра _____

Филиал _____
(наименование филиала)

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)_____
(должность представителя
работодателя)_____
И.О. Фамилия(подпись представителя
работодателя)

« ____ » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала _____

(наименование филиала)

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

**Образовательная программа высшего образования –
программа магистратуры**

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы магистратуры _____
(наименование направленности)

Руководитель образовательной программы _____
(И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание)

Департамент/ кафедра _____

Филиал _____
(наименование филиала)

Форма титульного листа приложения к рабочей программе дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование филиала)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ_____
(указывается наименование дисциплины)Направление подготовки _____
(указывается наименование направления (-ий) подготовки)Профиль (- и)/направленность (-и) _____
(указывается наименование профиля (-ей) (программа бакалавриата)/наименование направленности (-ей) (программа магистратуры))

Фамилия и инициалы научно-педагогического работника филиала, ответственного за актуализацию РПД _____

Год утверждения рабочей программы дисциплины _____

Структура приложения к рабочей программе дисциплины, разрабатываемого филиалом

1. Содержание приложения

(примерный перечень разделов РПД, в которые могут быть внесены дополнения и изменения)

Наименование разделов РПД (в соответствии с приказами Финуниверситета от 02.03.2015 № 334/о, от 13.04.2017 № 0782/о, от 01.12.1017 № 2131/о)	Стр.
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы/Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения (при необходимости)	
Содержание семинаров, практических занятий	
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся/ Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

2. Разделы рабочей программы дисциплины с внесенными изменениями и дополнениями:

2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы/Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения (при необходимости)

2.2. Содержание семинаров, практических занятий

2.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

2.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 2.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- 2.7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 2.8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.