

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

СОГЛАСОВАНО

Директор Ассоциации «Башкирский
Территориальный Институт
профессиональных бухгалтеров и
аудиторов»



Байбурина Т.Г.
« 01 » 09 2021 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала


М. Сафуанов
« 02 » 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ»,
(Аудит и внутренний контроль)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 39 от « 31 » августа 2021г.)

Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учёт, аудит, статистика»
(протокол № 11 от « 29 » июня 2021г.)

Уфа 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи производственной практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы	11
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	11
6. Содержание практики	12
7. Формы отчётности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32
Приложение 5	34

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Аудит и внутренний контроль) проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Аудит и внутренний контроль) (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Производственная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

- 1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;
- 2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности

соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по направлению подготовки Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Аудит и внутренний контроль)

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Производственная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая

практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных компетенций и опыта решения задач профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической, прикладной исследовательской, организационно-управленческой, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области аудита и внутреннего контроля экономических субъектов;
- формирование навыков применения на практике основных положений законодательства в области аудиторской деятельности, применения стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере аудита, внутреннего контроля, а также учета и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа производственной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра, обучающегося по направлению подготовки Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Аудит и внутренний контроль):

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: принципы стратегии сотрудничества в процессе ведения бухгалтерского (финансового), управленческого учета, налогообложения, проведения процедур аудита, внутреннего контроля, проведения экономического анализа.
			Уметь: применять в практической деятельности принципы стратегии сотрудничества в процессе ведения бухгалтерского (финансового), управленческого учета, налогообложения, проведения процедур аудита, внутреннего контроля, проведения экономического анализа.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: нормы межличностного профессионального общения в процессе ведения бухгалтерского (финансового), управленческого учета, налогообложения, проведения процедур аудита, внутреннего контроля, проведения экономического анализа.
			Уметь: применять на практике нормы межличностного профессионального

			общения в процессе ведения бухгалтерского (финансового), управленческого учета, налогообложения, проведения процедур аудита, внутреннего контроля, проведения экономического анализа.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: особенности поведения участников команды в процессе ведения бухгалтерского (финансового), управленческого учета, налогообложения, проведения процедур аудита, внутреннего контроля, проведения экономического анализа. Уметь: применять в практической деятельности особенности поведения участников команды в процессе ведения бухгалтерского (финансового), управленческого учета, налогообложения, проведения процедур аудита, внутреннего контроля, проведения экономического анализа.
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям, принципов бухгалтерского учета. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-	Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.

		экономические проблемы.	
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Уметь применять в практической деятельности при проведении сопутствующих аудиту услуг содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: логику, принципы и методы принятия решений в процессе выполнения профессиональных задач в условиях неопределенности. Уметь: применять в практической деятельности логику, принципы и методы принятия решений в процессе выполнения профессиональных задач в условиях неопределенности.
		1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.	Знать: основные положения законодательства в области аудиторской деятельности. Уметь: применять на практике основные положения законодательства в области аудиторской деятельности.
		2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.	Знать: технологию проведения аудиторских процедур с применением стандартов аудиторской деятельности. Уметь: применять в практической деятельности технологию проведения аудиторских процедур с применением
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью		

			стандартов аудиторской деятельности.
ПКП-2	Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы	1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.	Знать: методику проведения внутренних аудиторских проверок. Уметь: применять процедуры сбора аудиторских доказательств.
		2. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.	Знать: методику оформления результатов аудиторской проверки. Уметь: оценивать результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.
		3. Определяет параметры аудиторской выборки.	Знать: методологию определения параметров аудиторской выборки. Уметь: определять параметры аудиторской выборки.
ПКП-3	Способность организовывать работу участников аудиторской группы	1. Формирует программы аудита по отдельным показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знать: методику формирования программы аудита. Уметь: формировать программы аудита по отдельным показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности.
		2. Оценивает эффективность результатов проведенного аудита.	Знать: методику оценки эффективности результатов проведенного аудита. Уметь: оценивать эффективность результатов проведенного аудита.
ПКП-4	Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля	1. Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.	Знать: положения стандартов аудиторской деятельности. Уметь: применять в практической деятельности положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.
		2. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку гроз соблюдения этических принципов.	Знать: методику осуществления контрольных мероприятий. Уметь: разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия, направленные на оценку гроз соблюдения этических принципов.
		3. Формирует и обобщает выводы по результатам	Знать: методы оценки качества выполнения работ. Уметь: формировать и обобщать

		мониторинга качества выполнения работ.	выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.
ПКП-5	Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу	1. Проводит мероприятия по внутреннему контролю.	Знать: методики внутреннего контроля. Уметь: проводить мероприятия по внутреннему контролю.
		2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.	Знать: методику сбора информационной базы объектов внутреннего контроля. Уметь: формировать и анализировать информационную базу объектов внутреннего контроля.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Аудит и внутренний контроль) и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономический анализ» и дисциплины профиля: «Аудит», «Внутренний контроль», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоговый аудит», «Антикоррупционный аудит», «Практический аудит: оценка рисков бизнес-процессов», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем, а также учебная практика.

5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление подготовки Экономика, образовательная программа "Налоги, аудит и бизнес-	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации

анализ" (Аудит и внутренний контроль)				
Очно-заочная обучения	форма	15/540/10	9	З а ч ё т с о ц е н к о й

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ» (Аудит и внутренний контроль) с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, контрольную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Студенты в процессе производственной практики осуществляют виды деятельности и выполняют следующие виды работ:

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов	Отчётная документация
1	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	20	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
		Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного	40	Составлен индивидуальный календарный план, записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента

		исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) (контактная работа)		
		Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	40	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.
	Организация учетной (контрольной, аналитической) деятельности, оценка финансового состояния организации	Изучение организационной структуры, финансовой структуры объекта практики (контактная работа).	50	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.
		Оценка состояния учетного процесса. Проведение экспертизы учетной политики исследуемой организации (контактная работа).	50	
		Сбор, обобщение и обработка информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) (управленческой, налоговой, статистической) отчетности. Проведение взаимоувязки показателей форм отчетности (контактная работа).	50	
		Проведение анализа эффективности использования ресурсов (доходности, рентабельность, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и т.д.) (самостоятельная работа).	100	
		Оценка системы внутреннего контроля, аудита, бухгалтерского учета (самостоятельная работа).	100	
		Формулировка выводов по результатам проведенного исследования (систематизация положительных и отрицательных факторов в деятельности исследуемой организации. (самостоятельная работа).	50	
	Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчёта (самостоятельная работа).	38	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, формирование комплекта отчёта о прохождении учебной практики
		Защита отчета по производственной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта

4	Всего	540 ч.	
---	-------	--------	--

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной производственной практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по производственной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по производственной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по производственной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план),

индивидуальное задание.

Отчёт по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание); ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе).

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на

уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется

в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть

Заключение

Во время прохождения производственной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения производственной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в

предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике:

Код компетенции	Наименование компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>Задание 1. Охарактеризуйте экономическое развитие объекта практики.</p> <p>Задание 2. Дайте оценку состоянию экономической среды организации – объекта практики.</p> <p>Задание 3. Опишите систему внутреннего контроля объекта практики. Дайте оценку соответствия современным нормативно-правовым актам.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>Задание 1. Дайте характеристику организационной и финансовой структуры объекта практики.</p> <p>Задание 2. Обоснуйте бизнес-план экономического субъекта</p> <p>Задание 3. Приведите характеристику аудиторского заключения. Укажите состав (структуру) аудиторского заключения. Укажите виды аудиторских заключений (в соответствии с международными стандартами аудита).</p> <p>Задание 4. Укажите элементы и методы внутреннего контроля.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и</p>

		<p>зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p> <p>Задание 1. Какие основные международные стандарты использует организация в процессе проведения аудита, ведения учета, проведения экономического анализа.</p> <p>Задание 2. Охарактеризуйте влияние государственной политики на результаты деятельности объекта практики.</p> <p>Задание 3. Дайте характеристику окружения объекта практики.</p>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>1.Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>Задание 1. Охарактеризуйте результаты анализа показателей эффективности использования ресурсов организации.</p> <p>Задание 2. Какие выводы Вы получили по результатам анализа прибыльности и рентабельности.</p> <p>Задание 3. Какие обоснованные управленческие решения могут быть приняты по результатам основных экономических показателей.</p> <p>2.Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p> <p>Задание 1. Какие задачи должны быть поставлены перед сотрудниками в условиях влияния санкций третьих стран на экономику страны и организации?</p> <p>Задание 2. Какие управленческие решения могут быть приняты по результатам оценки системы внутреннего контроля.</p> <p>Задание 3. Какие варианты управленческих решений могут быть приняты по результатам оценки системы бухгалтерского учета.</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p> <p>Задание 1. Подготовьте аудиторское заключение по результатам оценки действующей системы учета.</p> <p>Задание 2. Дайте характеристику организационной структуре отдела бухгалтерии, службы внутреннего контроля (аудита).</p> <p>Задание 3. Опишите, каким образом осуществляется передача информации между отделами организации.</p> <p>2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>Задание 1. При проведении инвентаризации была выявлена недостача материальных ценностей на складе организации. Каковы ваши действия?</p> <p>Задание 2. При оценке системы бухгалтерского учета были выявлены ошибки при формировании первоначальной стоимости объекта основных средств. Каковы будут ваши действия?</p> <p>3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной</p>

		<p align="center">деятельности.</p> <p>Задание 1. Составьте программу проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Задание 2. Распределите обязанности между сотрудниками при проведении инвентаризации кассы организации.</p>
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	<p align="center">1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.</p> <p>1. Задание Укажите группы международных стандартов аудита, регламентирующие получение аудиторских доказательств.</p> <p>2. Задание Укажите группы международных стандартов аудита, регламентирующие планирование аудита.</p> <p>3. Задание Укажите группы международных стандартов аудита, регламентирующие выводы и заключения по итогам аудита.</p> <p align="center">2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.</p> <p>1. Задание Приведите формулу аудиторского риска. Перечислите минимально необходимое количество элементов аудиторского риска. Приведите их краткую характеристику. Приведите характеристику аудиторского заключения. Укажите состав (структуру) аудиторского заключения. Укажите виды аудиторских заключений. (согласно международным стандартам аудита).</p> <p>2. Задание Приведите методику определения уровня существенности. Приведите методику определения частных уровней существенности. (согласно международным стандартам аудита).</p>
ПКП-2	Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы	<p align="center">1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств.</p> <p>1. Задание Укажите элементы и методы внутреннего контроля. Укажите структуру и состав службы внутреннего контроля.</p> <p>2. Задание Составьте план проведения внутреннего аудита. Определите направления проверки. Приведите выводы внутренних аудиторов и итоговые документы по результатам внутреннего аудита.</p> <p align="center">2. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания.</p> <p>1. Задание Определите состав рабочих документов аудитора. Какие доказательства могут отражаться в рабочих документах аудитора.</p> <p>2. Задание Укажите элементы и методы внутреннего контроля. Укажите структуру и состав службы внутреннего контроля. Приведите обоснование.</p>

		<p>3. Определяет параметры аудиторской выборки.</p> <p>1. Задание На основании каких данных Вы будете определять параметры аудиторской выборки?</p> <p>2 Задание Назовите формулу для расчета аудиторской выборки.</p>
ПКП-3	Способность организовывать работу участников аудиторской группы	<p>1. Формирует программы аудита по отдельным показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>1.Задание. Опишите источники информации, требуемые для проведения аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p> <p>2. Задание Вы оказываете сопутствующие аудиту услуги. Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>2. Оценивает эффективность результатов проведенного аудита.</p> <p>1. Задание Вы оказываете сопутствующие аудиту услуги. На основе проведенного анализа выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>2. Задание Обоснуйте основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности в рамках выполнения сопутствующих аудиту услуг.</p>
ПКП-4	Способность разрабатывать и внедрять внутренние регламенты и стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля	<p>1. Применяет положения стандартов аудиторской деятельности в части организации контроля качества работы.</p> <p>1. Задание Очертите круг сотрудников и их функции в реализации мероприятий по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения качества работы.</p> <p>2. Разрабатывает и осуществляет контрольные мероприятия, направленные на оценку гроз соблюдения этических принципов.</p> <p>1.Задание Разработайте мероприятия, направленные на улучшение результата деятельности.</p> <p>2. Задание Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений экономического субъекта.</p> <p>3. Формирует и обобщает выводы по результатам мониторинга качества выполнения работ.</p> <p>1. Задание Обобщите выводы, полученные в результате анализа процесса формирования и использования финансовой информации в</p>

		<p>деятельности экономического субъекта.</p> <p>2. Задание Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на изменение результата деятельности экономического субъекта за определенный период времени.</p>
ПКП-5	Способность проводить мероприятия по внутреннему контролю, формированию информационной базы объекта внутреннего контроля, ее анализу	<p>1. Проводит мероприятия по внутреннему контролю.</p> <p>1. Задание Опишите методику внутреннего аудита материально-производственных запасов.</p> <p>2. Задание Опишите методику проведения внутреннего контроля за полнотой и своевременностью исчисления налогов и сборов.</p> <p>2. Формирует и анализирует информационную базу объектов внутреннего контроля.</p> <p>1. Задание Перечислите основные источники информации внутреннего контроля за достоверностью формирования бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Задание Вы проводите сопутствующие аудиту услуги. Перечислите основные источники информации анализа трудовых ресурсов.</p>

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том

числе преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).
7. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

а) Основная литература:

1. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Алексеева Г.И. — Москва : КноРус, 2021. — 410 с. —URL: <https://book.ru/book/938430>
2. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. - Москва : Вузовский учебник, 2019. - 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012372>
3. Бариленко, В.И. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Бариленко В.И., Кайро О.В., Кузнецов С.И., Плотниова Л.К. — Москва : КноРус, 2019. — 234 с. — URL: <https://book.ru/book/931057>
4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027995>
5. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233657>

6. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 451 с. — URL: <https://book.ru/book/933512>
 7. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978372> для подготовки магистров
 8. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994379>
 9. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>
- б) Дополнительная литература:**
10. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995>
 11. Дадашев, А.З. Налоговый контроль в Российской Федерации : учебное пособие / Дадашев А.З., Пайзулаев И.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 127 с. — URL: <https://book.ru/book/934299>
 12. Кузнецова, О.Н. Контроль и ревизия : учебное пособие / Кузнецова О.Н. — Москва : Русайнс, 2020. — 90 с. — URL: <https://book.ru/book/936037>
 13. Миргородская, Т.В. Аудит : учебное пособие / Миргородская Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — URL: <https://book.ru/book/936590>
 14. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071774>
 15. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Пожидаева Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 320 с. — URL: <https://book.ru/book/932872>

16. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерские проводки : учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 325 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920534>

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.

6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.

8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

9. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт.

10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

_____ Аудит и внутренний контроль _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

«Аудит и внутренний контроль» _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
*(наименование направления подготовки)***Аудит и внутренний контроль***(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

*(подпись)*_____
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

*(подпись)*_____
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

_____ Аудит и внутренний контроль _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

 (должность руководителя практики от организации)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

