

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Уфимский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

СОГЛАСОВАНО

Директор Ассоциации «Башкирский  
Территориальный Институт  
профессиональных бухгалтеров и  
аудиторов»


  
Байбурина Т.Г.  
« 01 » 09 2021 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

  
Р.М. Сафуанов  
« 02 » 09 2021 г.

**Наконечная Т.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика,  
образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ»,  
(Учет, анализ и аудит)

*Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 39 от «31» августа 2021г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № 11 от «29» июня 2021г.)*

**Уфа 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения .....	3
2. Цели и задачи учебной практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах) .....	8
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчётности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	27
Приложение 1 .....	28
Приложение 3 .....	30
Приложение 4 .....	31
Приложение 5 .....	33

## **1. Наименование практики, способы и формы её проведения**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения учебной практики:** непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ», (Учет, анализ и аудит), является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Базой прохождения учебной практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

Практика проводится:

- 1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;
- 2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;
- 3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Учебная практика проводится в экономических подразделениях организации.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

Учебная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип учебной практики соответствует практике по получению первичных профессиональных умений.

## **2. Цели и задачи учебной практики**

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной и преддипломной практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее управления;
- изучение основных условий и направлений деятельности;
- изучение содержания учредительных документов организации, её внутренних положений и локальных актов, регламентирующих деятельность подразделений;
- изучение основ организации управления, ознакомление со структурой

организации, в которой студент проходит практику и структурой управления организации;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников подразделений организации-базы практики;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий в управленческой сфере, в том числе с целью получения практических навыков работы;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам деятельности организации-базы практики;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования при осуществлении конкретных видов деятельности, и работ;

- ознакомление студентов с современными технологиями и методами управления, реализуемыми в организации;

- формирование представлений о специфике работы менеджеров, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;

- сбор, и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Требования к результатам учебной практики определяются Образовательным стандартом высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Экономика», а также профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н

(зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 54154).

В совокупности с освоением дисциплин образовательной программы по направлению «Экономика» по результатам прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

**Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<b>Знать:</b> экономическую психологию, основы деловых и публичных коммуникаций; <b>Уметь:</b> оценивать финансовую и экономическую среду организации
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Знать:</b> основные правила и нормы при межличностном профессиональном общении. <b>Уметь:</b> применять в практической деятельности этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.

ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<b>Знать:</b> современные экономические концепции и модели развития экономической науки. <b>Уметь:</b> использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	<b>Знать:</b> особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. <b>Уметь:</b> переосмысливать и анализировать текущие социально-экономические проблемы.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знать:</b> российские и зарубежные источники научных знаний в области экономического анализа. <b>Уметь:</b> использовать российские и зарубежные научные источники в анализе экономических явлений и процессов.

ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	<b>Знать:</b> логику проведения анализа деятельности экономического субъекта. <b>Уметь:</b> применять в практической деятельности приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать:</b> научные подходы к первоначальной формулировке проблемы, ее структурированному описанию, этапов, связанных с формулировкой цели, постановкой задач управления. Знание системных подходов к анализу проблемной ситуации. <b>Уметь:</b> грамотно осуществлять процессы постановки цели и задач исследования, системный анализ ситуации. Умение критически осмысливать и обосновывать выбор на основе альтернативных подходов, обосновывать последствия принимаемых решений.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ», (Учет, анализ и аудит) и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

#### **5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).



Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой
Заочная форма обучения	3/108/2	9	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

## 6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, учетную, аналитическую, контрольную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с деятельностью организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействие с персоналом.

Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение организовать и вести бухгалтерский финансовый и управленческий учет; участвовать в проведении внутреннего и внешнего аудита; собирать экономическую информацию, анализировать её и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

**Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении учебной практики**

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов	Отчётная документация
1	Организационная деятельность	Ознакомление со структурой организации, квалификационными требованиями к должностям Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики.

		Изучение взаимосвязей и документооборота управленческих подразделений организации		
		Проведение анализа основных экономических показателей, характеризующих эффективность и результативность деятельности		
2	Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента  Отчет: Раздел 2. Изучение учредительных документов и документов, регулирующих деятельность объекта практики.
		Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации базы практики, с программным обеспечением, используемым в деятельности бухгалтерской, аналитической и контрольной деятельности.		
3	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Изучение документов, регламентирующих деятельность бухгалтерской службы.	28	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента  Отчет: Раздел 3. Изучение деятельности бухгалтерской службы объекта практики.
		Изучение программных продуктов, используемых в процессе ведения учета, проведения анализа и т.д. оценка степени автоматизации учетных, контрольных и аналитических процессов.		
		Проведение экспертизы учетной политики объекта практики.		
		Описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата		
		Ознакомление с формами контроля, существующими на предприятии, оценка системы внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности		
4	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Ознакомление с ведением бизнес-процессов экономического субъекта.	28	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента  Отчет: Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики.
		Анализ внешней среды организации (проведение маркетингового анализа; анализа контрагентов; политической, экономической, социальной и технологической составляющих; достоинств, недостатков, перспектив и возможностей объекта практики и т.д.).		
		Анализ внутренней среды организации (анализ обеспеченности и эффективности использования ресурсов; анализ производства и реализации продукции; анализ имущественного и финансового состояния объекта практики).		
5	Экономическая деятельность,	Подготовка аналитического заключения по итогам оценки	18	Записи в рабочем графике (плане) и

	носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	деятельности организации за исследуемый период и разработки предложений по повышению качества учетной, аналитической и контрольной деятельности.		дневнике студента Отчет: Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики.
6	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчёта	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчёта о прохождении учебной практики
		Защита отчета по учебной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта
7	<b>Всего</b>		108 ч.	

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной учебной практики.

## 7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по учебной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);

- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по учебной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 15-20 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание); ГОСТ 7.32-2017 (Отчет о научно-исследовательской работе).

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует

печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе

части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание).

Список использованных источников составляется в следующем порядке (нумерация единая):

- по алфавиту указываются сначала Конституция РФ, Кодексы РФ; федеральные законы РФ; Указы Президента; Постановления Правительства РФ; ПБУ, Методические указания, Письма МФ РФ, другие нормативные документы; Литература (за исключением учебных пособий), Статьи с указанием журнала или Интернет сайта и источники статистической информации.

Каждый литературный источник отражается в списке в следующем порядке:

- порядковый номер в списке;
- фамилия и инициалы автора;
- название книги (для статьи ее заглавие, название сборника, журнала, его номер);
- издательство;
- место и год выпуска;
- количество страниц в книге.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта практики

Раздел 2. Изучение учредительных документов и документов, регламентирующих деятельность объекта практики

Раздел 3. Изучение деятельности бухгалтерской службы

Раздел 4. Анализ экономической среды объекта практики

Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается



студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по учебной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной**

## аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умений и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Компетенция	Типовые контрольные задания, темы докладов, ДТЗ, тесты, которые используются в ходе текущего контроля
ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p><b>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</b></p> <p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Каким внутренним нормативным документом должен пользоваться бухгалтер в процессе выполнения своих трудовых обязанностей:</p> <p>А) должностная инструкция; Б) трудовой кодекс; В) налоговый кодекс.</p> <p>2. Учетная политика организации разрабатывается:</p> <p>А) министерством финансов РФ; Б) главным бухгалтером; В) руководителем организации.</p> <p>3. Дебиторская задолженность – это:</p> <p>А) задолженность поставщикам; Б) задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами; В) задолженность покупателей перед организацией.</p> <p><i>Теоретические вопросы:</i></p> <p>1. Охарактеризуйте организационную структуру компании. 2. Охарактеризуйте применяемую в организации учетную политику. 3. Какой метод начисления амортизации основных средств используется в организации. Дайте оценку целесообразности его применения.</p> <p><b>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</b></p> <p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Изменение учетной политики организации возможно:</p> <p>А) изменения законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету; разработки организацией новых</p>

	<p>способов ведения бухгалтерского учета;  Б) при смене главного бухгалтера и (или) руководителя организации;  В) в любой момент.</p> <p>2. Увеличение кредиторской задолженности:  А) приведет к укреплению финансового состояния организации;  Б) окажет влияние на снижение показателей ликвидности и платежеспособности;  В) увеличит затраты хозяйствующего субъекта.</p> <p>3. Служба внутреннего аудита создается с целью:  А) контроля за деятельностью бухгалтерии;  Б) формирования бизнес-планов на предстоящие периоды;  В) анализа и оценки функционирования компании.</p> <p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы:</i></p> <p>1. Какие методы и приемы применяются в организации с целью планирования денежных потоков?  2. Каким образом в организации формируются сметы, бюджеты, бизнес-планы?  3. Проведите анализ применения методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ(услуг) экономического субъекта.</p> <p style="text-align: center;"><b>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Для получения аудиторских доказательств аудитор может применить следующие аудиторские процедуры:  А) запрос, инспектирование, наблюдение, подтверждение, пересчет, повторное проведение, аналитические процедуры либо сочетания их;  Б) поверить «на слово» бухгалтеру;  В) выслушать решение руководителя аудируемого лица по данному вопросу.</p> <p>2. «Золотое правило» экономики гласит:  А) темп роста выручки должен быть больше темпа роста дебиторской задолженности;  Б) темп роста прибыли больше темпа роста выручки, а темп роста выручки превышает темп роста активов;  В) темп роста собственного капитала должен превышать темп роста заемного капитала.</p> <p>3. Коэффициент финансовой устойчивости рассчитывается по формуле:  А) собственный капитал / заемный капитал;  Б) собственный капитал / активы;  В) (собственный капитал + долгосрочные обязательства) / активы.</p> <p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы:</i></p> <p>1. Дайте экономическую характеристику хозяйствующему субъекту?  2. Какие показатели рассчитываются в организации с целью оценки платежеспособности?  3. Охарактеризуйте динамику финансовых результатов организации?</p>
<p>ПКН-6.  Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся</p>	<p><b>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Экспресс-анализ финансовой отчетности предназначен для:  А) сравнительной оценки большого количества предприятий с целью выбора одного или группы предпочтительных с точки зрения какого-либо критерия;</p>

финансово-экономических условиях.	<p>Б) ознакомления с внешней бухгалтерской отчетностью предприятия;</p> <p>В) получения первоначальных сведений о предприятии;</p> <p>Г) оценки показателей внутренней бухгалтерской отчетности предприятия.</p> <p>2. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:</p> <p>А) по остаточной стоимости;</p> <p>Б) по первоначальной стоимости;</p> <p>В) по инвестиционной стоимости.</p> <p>3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения предприятия относятся к:</p> <p>А) внеоборотным активам;</p> <p>Б) оборотным материальным активам;</p> <p>В) оборотным нематериальным активам;</p> <p>Г) текущим обязательствам.</p> <p style="text-align: center;"><i>Практические задания:</i></p> <p><b>Задание 1.</b> По данным бухгалтерской финансовой отчетности оценить платежеспособность и финансовую устойчивость организации. По результатам выполненных расчетов разработать управленческие решения, направленные на улучшение платежеспособности организации</p> <p style="text-align: center;">Расчет показателей платежеспособности и финансовой устойчивости организации</p>																																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Показатель</th> <th>На конец 2021 г.</th> <th>На конец 2020 г.</th> <th>На конец 2019 г.</th> <th colspan="2">Абсолютное изменение (+,-)</th> </tr> <tr> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>2021-2020.</th> <th>2020-2019</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">А</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Коэффициент абсолютной ликвидности</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Коэффициент промежуточной (критической) ликвидности</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Коэффициент текущей (общей) ликвидности</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Коэффициент автономии</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Коэффициент финансовой устойчивости</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (леверидж)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Коэффициент финансовой маневренности</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Вам поручили подготовить аналитическую записку об эффективности использования трудовых ресурсов. Какие показатели Вы будете рассчитывать:</p> <p>А) показатели производительности труда;</p> <p>Б) показатели половозрастного состава;</p> <p>В) показатели, характеризующие опыт и стаж работы.</p>	Показатель	На конец 2021 г.	На конец 2020 г.	На конец 2019 г.	Абсолютное изменение (+,-)		2	3	4	2021-2020.	2020-2019	А	2	3	4	5	6	1. Коэффициент абсолютной ликвидности						2. Коэффициент промежуточной (критической) ликвидности						3. Коэффициент текущей (общей) ликвидности						4. Коэффициент автономии						5. Коэффициент финансовой устойчивости						6. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (леверидж)						7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами						8. Коэффициент финансовой маневренности				
Показатель	На конец 2021 г.		На конец 2020 г.	На конец 2019 г.	Абсолютное изменение (+,-)																																																												
	2	3	4	2021-2020.	2020-2019																																																												
А	2	3	4	5	6																																																												
1. Коэффициент абсолютной ликвидности																																																																	
2. Коэффициент промежуточной (критической) ликвидности																																																																	
3. Коэффициент текущей (общей) ликвидности																																																																	
4. Коэффициент автономии																																																																	
5. Коэффициент финансовой устойчивости																																																																	
6. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (леверидж)																																																																	
7. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами																																																																	
8. Коэффициент финансовой маневренности																																																																	

	<p>2. При формировании бухгалтерского баланса необходимо:</p> <p>А) провести опрос сотрудников;</p> <p>Б) провести инвентаризацию имущества и обязательств;</p> <p>В) провести проверку своевременности отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>3. При проведении инвентаризации денежных средств и денежных эквивалентов в кассе организации:</p> <p>А) кассир может отказаться от присутствия во время проверки;</p> <p>Б) инвентаризация проводится по данным бухгалтерии без проверки фактического наличия;</p> <p>В) кассир должен присутствовать при проведении проверки.</p> <p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы:</i></p> <p>1. В организации принято решение о модернизации основных средств. Какие аналитические процедуры могут быть использованы для определения целесообразности принимаемых инвестиционных решений?</p> <p>2. За последний отчетный период бухгалтером была неверно отражена сумма командировочных расходов. Ошибка выявлена до подписания отчетности. Каким образом необходимо исправить данную ошибку?</p> <p>3. При проведении внутреннего контроля достоверности бухгалтерской отчетности было выявлено несоответствие показателей. Какие действия должен выполнить внутренний контролер?</p>
<p>УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм межличностном профессиональном общении.</p>	<p><b>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Неправильное отнесение объекта основных средств к амортизационной группе:</p> <p>А) повлечет за собой неверное начисление амортизации;</p> <p>Б) не окажет никакого влияния;</p> <p>В) отразиться только на структуре основных средств.</p> <p>2. При возникновении споров о правильности отнесения объекта в состав нематериальных активов бухгалтер должен руководствоваться:</p> <p>А) указаниями центрального банка РФ;</p> <p>Б) ПБУ 14/2007;</p> <p>В) мнением более компетентного сотрудника.</p> <p>3. Увеличение выручки организации повлечет за собой:</p> <p>А) снижение показателей финансовой зависимости;</p> <p>Б) увеличение показателей расходоемкости;</p> <p>В) ускорение оборачиваемости имущества и капитала организации.</p> <p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы:</i></p> <p>1. Каким образом в организации осуществляется взаимодействие между отдельными сотрудниками бухгалтерии, экономического отдела, службы внутреннего контроля и т.д.?</p> <p>2. Какие источники информации используют в своей деятельности служба внутреннего аудита?</p> <p>3. Кто из сотрудников (должность, трудовые обязанности...) должен подготавливать презентацию о результатах работы организации?</p> <p><b>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы:</i></p>

1. Какие выводы Вы можете сформулировать, если по результатам внутреннего контроля были выявлены злоупотребления кассира?
2. Какие предложения можно рекомендовать руководству, если по результатам анализа трудовых ресурсов было выявлено значительное снижение производительности труда?
3. Какие предложения могут быть сформированы по результатам внутреннего аудита материально производственных запасов?

*Тестовые задания:*

1. Доходами организации признается:  
А) увеличение экономических выгод в результате поступления активов и (или) погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества);  
Б) увеличение экономических выгод организации в результате поступления денежных средств, на расчетные и другие счета организации, от основной и прочих видов деятельности, а также поступление средств от участников (собственников имущества);  
В) увеличение экономических выгод хозяйствующего субъекта в результате осуществления эффективной политики управления финансово-хозяйственной деятельностью, приводящей к наращению нераспределенной прибыли в составе собственного капитала.
2. Какая из перечисленных групп пользователей финансового анализа не относится к внешним:  
А) внешние аудиторы;  
Б) пресса;  
В) государственные контролирующие органы;  
Г) владельцы контрольных пакетов акций;  
Д) клиенты.
3. Какой из ниже приведенных показателей показывает, сколько прибыли от продажи приходится на единицу реализованной продукции:  
А) рентабельность продаж;  
Б) доходность затрат;  
В) оборачиваемость капитала.

**3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.**

*Теоретические вопросы:*

1. Охарактеризуйте систему бухгалтерского учета в организации;
2. Дайте характеристику системы внутреннего контроля в организации.
3. Обоснуйте основные мероприятия по организации внутреннего контроля, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности.

*Тестовые задания:*

1. Изменение величины расходов организации:  
А) оказывают влияние на величину нераспределенной прибыли в балансе;  
Б) оказывают влияние на величину основных средств в балансе;  
В) ни оказывают никакого влияния на показатели баланса.
2. Улучшение показателей деловой активности достигается:  
А) за счет сокращения финансового цикла;  
Б) за счет ускорения оборачиваемости имущества и капитала;  
В) за счет снижения величины кредиторской задолженности.
3. Положительным моментом в деятельности организации считается увеличение дебиторской задолженности в случае:

А) увеличения объемов производства; Б) роста запасов; В) увеличения объемов реализации готовой продукции.
---

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция

не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).



7. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

**а) Основная литература:**

1. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.— 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1233657>

2. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

3. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / Сапожникова Н.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 451 с. —URL: <https://book.ru/book/933512>

**б) Дополнительная литература:**

1. Миргородская, Т.В. Аудит : учебное пособие / Миргородская Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — URL: <https://book.ru/book/936590>

2. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 252 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091470>

3. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых для прохождения практики:**

1. Гарант: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru>. Доступ свободный.

2. Главбух: [Электронный журнал]. – URL: <http://www.glavburh.ru>. Доступ свободный.

3. Компания «Консультант Плюс»: [Официальный сайт]. –

URL:<http://www.consultant.ru>. Доступ свободный.

4. Научно-практический и аналитический журнал. – URL: <http://www.finizdat.ru>.

5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Сайт]. – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». – URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю.

7. Электронные каталоги АИБС МАРК-SQL: «Книги», «Статьи», «Диссертации», «Учебно-методическая литература», «Авторефераты», «Депозитарный фонд». – URL: [http://website.vzfei.ru/rus/library/elect\\_lib.htm](http://website.vzfei.ru/rus/library/elect_lib.htm).

Периодические издания:

8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

9. Еженедельник «Экономика и жизнь»

10. Финансовая газета

**10. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ учебной \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курс обучения

учебная группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ – 20\_\_ г.

**Руководители практики:**

От Уфимского филиала Финуниверситета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Уфа – 202\_\_

## Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Уфимский филиал**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_ «Учет, анализ и аудит» \_\_\_\_\_

(профиль образовательной программы)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Этапы выполнения программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Уфимский филиал**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по учебной практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(имя, отчество, фамилия)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_  
«Учет, анализ и аудит»

*(профиль образовательной программы)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 *(подпись)*  *(И.О.Фамилия)*

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 *(подпись)*  *(И.О.Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Уфимский филиал**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

---

*(имя, отчество, фамилия)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

\_\_\_\_\_ «Учет, анализ и аудит»

*(профиль образовательной программы)*

Уфа – 202\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Должность, И.О.Ф. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЁТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент /Управление /Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

М.П.



**Отзыв**

**руководителя** учебной **практики от организации**  
(указать вид практики)

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид практики)

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студент (ка) изучил (а) вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самостоятельно провел (а) следующую работу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При прохождении практики студент (ка) проявил (а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практики:**

От организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

*Место печати*