

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического  
отдела

Идрисова / И.Г. Идрисова  
(подпись) Ф.И.О

« 17 » 10 2010 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики  
по специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 «Финансы»**

Уфа – 2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы»

Организации – партнеры

Разработчик:

Бурунова А.В. – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

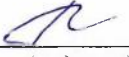
Рецензент:

Мотин А.В. – Заместитель начальника МРИ ФНС России № 1 по Республике Башкортостан

Юнусова С.В. – Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

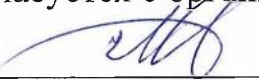
Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учета

Протокол от « 21 » 10 2020 г. № 3

Председатель ПЦК  Горбунова Г.В.  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией – партнером

  
(подпись)

Мотин А.В. – Заместитель начальника МРИ ФНС России № 1 по Республике Башкортостан



М. П. от « 21 » 10 2020 г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной практики профессионального**  
**модуля ПМ 02**  
**«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской**  
**Федерации»,**  
**составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**Буруновой А.В.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», а также на основе рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа содержит общую характеристику производственной практики, структуру и содержание производственной практики с указанием тем, которые студент должен освоить в ходе прохождения производственной практики, условия реализации производственной практики, а также контроль и оценку результатов освоения практики с указанием умений, необходимых студенту, специальности 38.02.06 «Финансы». Приложения содержащиеся в программе помогут студенту в формировании отчета по производственной практике.

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения данного профессионального модуля.

В целом содержание рабочей программы полностью соответствует образовательному стандарту специальности 38.02.06 «Финансы».

Заместитель начальника МРИ ФНС России № 1  
по Республике Башкортостан



Мотин А.В.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной практики профессионального**  
**модуля ПМ 02**  
**«Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской**  
**Федерации»,**  
**составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета**  
**Буруновой А.В.**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», а также на основе рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа производственной практики соответствует требованиям рабочей программы профессионального модуля и может быть рекомендована для использования в учебном процессе для студентов очной формы обучения по специальности 38.02.06 «Финансы».

Рабочая программа производственной практики содержит: общую характеристику программы производственной практики; Структуру и содержание производственной практики; условия реализации производственной практики; контроль и оценку результатов освоения производственной практики; приложения.

Программа производственной практики предусматривает освоение студентом общих и профессиональных компетенций и получение умений при расчетах с бюджетом.

Преподаватель  
Уфимского филиала Финуниверситета



С.В. Юнусова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Иметь практический опыт	исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</li> <li>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</li> <li>- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</li> <li>- порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</li> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности;</li><li>- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</li><li>- порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления;</li><li>- содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля;</li><li>- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;</li><li>- методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</li><li>- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</li></ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики**

Всего часов – 72 часа

Из них: на освоение ПМ 02 – 72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ОК 01-06, ОК 09-11	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться со структурой и задачами налогового органа, изучить состав отделов и основные функции отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику. Изучить порядок применения Федерального Закона № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 13 июля 2009 г. N 145-з «О противодействии	Тема 1. Организация работы налогового органа	20

		<p>коррупции в Республике Башкортостан», а также иные нормативные документы, которыми руководствуются работники налоговых органов в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>		
ОК 01-06, ОК 09-11		<p>По данным материалов налогового органа ознакомиться с основными видами деятельности организации, состоящей на учете по месту прохождения практики, с организационной структурой организации, с учетной политикой организации для целей налогообложения. Изучить состав налогов, уплачиваемых организацией.</p>	Тема 2. Налоговый паспорт организации	12

		Ознакомиться с методами начисления амортизации, методами списания материалов, методами учета доходов и расходов по налогам.		
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3		Ознакомиться с порядком исчисления налога на добавленную стоимость организации; Изучить порядок определения налоговой базы по НДС, применяемые налоговые ставки и налоговые вычеты. В случае если организация полностью или частично освобождена от уплаты налога, изучить порядок освобождения; Знать порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость организацией;	Тема 3. Налог на добавленную стоимость	10

		<p>Заполнить налоговую декларацию по налогу за каждый налоговый период предыдущего года.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу.</p>		
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3		<p>Ознакомиться с порядком определения доходов и расходов организации в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.</p> <p>Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организацией.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию за</p>	Тема 4. Налог на прибыль организаций	10

		<p>последний налоговый период.  Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций.</p>		
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3		<p>Ознакомиться с видами доходов работников организации, подлежащих налогообложению НДФЛ.  Изучить порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ.  Изучить виды стандартных налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации, изучить состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов.</p>	Тема 5. Налог на доходы физических лиц и страховые взносы	10

		<p>Знать порядок исчисления и уплаты НДФЛ.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения и сдачи налоговой отчетности по НДФЛ.</p> <p>Составить схему по порядку расчетов организации с бюджетом по НДФЛ, в схеме указать общую сумму НДФЛ перечисленную организацией за последний налоговый период.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по НДФЛ по месту учета организации.</p> <p>Изучить порядок начисления страховых взносов.</p> <p>Знать порядок определения базы по страховым взносам, выплаты и начисления не облагаемые страховыми взносами.</p>		
--	--	--	--	--

		Знать порядок и сроки уплаты страховых взносов, сроки сдачи отчетности по страховым взносам в налоговый орган.		
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3		<p>Ознакомиться с видами имущества организации, подлежащего налогообложению.</p> <p>Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций и транспортного налога.</p>	Тема 6. Региональные налоги	5



		<p>Заполнить налоговые декларации по транспортному налогу и налогу на имущество организаций за последний налоговый период и вложить в отчет по производственной практике. Если организация не уплачивает региональные налоги составить конспект по порядку исчисления налоговой базы и суммы налога на имущество организаций, а также транспортного налога и вложить в отчет по производственной практике.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p>		
--	--	---	--	--

ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 2.1-2.3		<p>Ознакомиться с видами федеральных и местных налогов уплачиваемых организацией кроме вышеуказанных налогов.</p> <p>Знать порядок определения налоговой базы и сумм прочих налогов, порядок и сроки уплаты прочих налогов, порядок и сроки предоставления налоговой отчетности по прочим налогам.</p>	Тема 7. Прочие налоги и сборы	5
--------------------------------	--	--	-------------------------------	---

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		72
Тема 1. Организация работы налогового органа	<p>Ознакомиться со структурой и задачами налогового органа, изучить состав отделов и основные функции отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику. Изучить порядок применения Федерального Закона № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан</p>	20

	<p>от 13 июля 2009 г. N 145-з  «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан», а также иные нормативные документы, которыми руководствуются работники налоговых органов в процессе осуществления профессиональной деятельности.  В отчет по производственной практике вложить:  1. Схему организационной структуры налогового органа составленную самостоятельно;  2. Описание функций отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику.</p>	
Тема 2. Налоговый паспорт организации	<p>По данным материалов налогового органа ознакомиться с основными видами деятельности организации, состоящей на учете по месту прохождения практики, с организационной структурой организации, с учетной политикой организации для целей налогообложения.  Изучить состав налогов, уплачиваемых организацией.  Ознакомиться с методами начисления амортизации, методами списания материалов, методами учета доходов и расходов по налогам.  В отчет по производственной практике вложить:  1. Схему организационной структуры организации составленную самостоятельно;  Учетную политику организации.</p>	12
Тема 3. Налог на добавленную стоимость	<p>Ознакомиться с порядком исчисления налога на добавленную стоимость организации;  Изучить порядок определения налоговой базы по НДС, применяемые налоговые ставки и налоговые вычеты. В случае если организация полностью или частично освобождена от уплаты налога, изучить порядок освобождения;  Знать порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость организацией;  Заполнить налоговую декларацию по налогу за каждый налоговый период предыдущего года.  Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу.</p>	10

	<p>В отчет по производственной практике вложить:</p> <p>1. Налоговые декларации по налогу на добавленную стоимость за каждый налоговый период предыдущего года.</p>	
Тема 4. Налог на прибыль организаций	<p>Ознакомиться с порядком определения доходов и расходов организации в целях налогообложения налогом на прибыль организаций.</p> <p>Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль.</p> <p>Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организацией.</p> <p>Заполнить налоговую декларацию за последний налоговый период.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на прибыль организаций.</p> <p>В отчет по производственной практике вложить:</p> <p>1. Налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций за налоговый период предыдущего года.</p>	10
Тема 5. Налог на доходы физических лиц и страховые взносы	<p>Ознакомиться с видами доходов работников организации, подлежащих налогообложению НДФЛ.</p> <p>Изучить порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ.</p> <p>Изучить виды стандартных налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации, изучить состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов.</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты НДФЛ.</p> <p>Ознакомиться с порядком ведения и сдачи налоговой отчетности по НДФЛ.</p> <p>Составить схему по порядку расчетов организации с бюджетом по НДФЛ, в схеме указать общую сумму НДФЛ перечисленную организацией за последний налоговый период.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по НДФЛ по месту учета организации.</p> <p>Изучить порядок начисления страховых взносов.</p>	10

	<p>Знать порядок определения базы по страховым взносам, выплаты и начисления не облагаемые страховыми взносами.</p> <p>Знать порядок и сроки уплаты страховых взносов, сроки сдачи отчетности по страховым взносам в налоговый орган.</p> <p>В отчет по производственной практике вложить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Схему порядка расчетов организации с бюджетом по НДФЛ.</li> <li>2. Схему порядка расчетов организации по страховым взносам.</li> </ol>	
Тема 6. Региональные налоги	<p>Ознакомиться с видами имущества организации, подлежащего налогообложению.</p> <p>Изучить порядок исчисления налоговой базы по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>Изучить налоговые ставки и льготы (при их наличии), применяемые организацией по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>Знать порядок исчисления и уплаты налога на имущество организацией и транспортного налога.</p> <p>Заполнить налоговые декларации по транспортному налогу и налогу на имущество организаций за последний налоговый период и вложить в отчет по производственной практике. Если организация не уплачивает региональные налоги составить конспект по порядку исчисления налоговой базы и суммы налога на имущество организаций, а также транспортного налога и вложить в отчет по производственной практике.</p> <p>Знать сроки и порядок сдачи налоговой отчетности по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.</p> <p>В отчет по производственной практике вложить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таблицу со сроками уплаты и сдачи отчетности по транспортному налогу и налогу на имущество организации.</li> </ol>	5
Тема 7. Прочие налоги и сборы	<p>Ознакомиться с видами федеральных и местных налогов уплачиваемых организацией кроме вышеуказанных налогов.</p> <p>Знать порядок определения налоговой базы и сумм прочих налогов, порядок и</p>	5

	сроки уплаты прочих налогов, порядок и сроки предоставления налоговой отчетности по прочим налогам. В отчет по производственной практике вложить: 1. Таблицу со сроками уплаты и сдачи отчетности по земельному налогу.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение:**

Производственная практика проводится на основе договора.

Базы практики должны иметь:

1. рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности);
2. компьютер для выполнения задания по практике.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Иметь практический опыт исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлению налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	<p>Защита отчета по производственной практики по ПМ 02.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</li> <li>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- применять налоговые льготы;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- формировать налоговую отчетность;</li> <li>- формировать учетную политику для целей налогообложения;</li> <li>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</li> <li>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;</li> <li>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</li> <li>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</li> <li>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</li> </ul>	<p>Защита отчета по производственной практики по ПМ 02. Форма контроля – дифференцированный зачет.</p>



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20\_\_

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ  Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
Результат производственной (по профилю специальности/преддипломной) практики		Оценка зачет/незачет	Подпись руководителя практики от организации

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_

(указать вид практики)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

20\_\_

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

проходил производственную практику по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

адресу: \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности входило: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели:

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации			
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации			
Готовность к применению теоретических знаний и практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Недобросовестно
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допустил неоднократно



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

По \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ учебной группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ	Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

*В ходе производственной практики студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии, успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.00*

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от филиала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)