

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

1.1. Соответствие профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный модуль входит в состав профессиональных модулей ППССЗ.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен уметь:

1. рассчитывать заработную плату сотрудников;
2. определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
5. проводить учет нераспределенной прибыли;
6. проводить учет собственного капитала;
7. проводить учет уставного капитала;
8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
9. проводить учет кредитов и займов;
10. определять цели и периодичность инвентаризации;
11. руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
13. давать характеристику активов организации;
14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
15. составлять инвентаризационные описи;
16. проводить фактический подсчет активов;
17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
23. составлять акт по результатам инвентаризации;
24. проводить выверку финансовых обязательств;

25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
26. проводить инвентаризацию расчетов;
27. определять реальное состояние расчетов;
28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
30. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
31. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.3.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен знать:

1. учет труда и его оплаты;
2. учет удержаний из заработной платы работников;
3. учет финансовых результатов и использования прибыли;
4. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
5. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
6. учет нераспределенной прибыли;
7. учет собственного капитала;
8. учет уставного капитала;
9. учет резервного капитала и целевого финансирования;
10. учет кредитов и займов;
11. нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;
12. основные понятия инвентаризации активов;
13. характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;
14. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
15. задачи и состав инвентаризационной комиссии;
16. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
17. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
18. приемы физического подсчета активов;
19. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
20. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
21. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
22. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
23. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
24. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
25. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
26. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
27. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
28. порядок инвентаризации расчетов;
29. технологию определения реального состояния расчетов;

30. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
31. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
32. порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
33. порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
34. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Общие компетенции

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.4 Структура и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1 Учет собственного капитала

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

Тема 1.3 Учет кредитов и займов

Тема 1.4 Учет финансовых результатов

2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2.2 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2.3 Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета

Тема 2.4 Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Тема 2.5 Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств

1.5 Форма контроля

Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам, дифференцированный зачет по производственной практике. Итоговая аттестация - экзамен по профессиональному модулю.