

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- 1) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- 2) обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- 3) использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- 4) создавать презентации;
- 5) применять антивирусные средства защиты информации;
- 6) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- 7) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- 8) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- 9) применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- 1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 2) назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 3) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 4) назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 5) технологию поиска информации в сети Интернет;
- 6) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 7) правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 8) основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 9) направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 10) назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 11) основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общие компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины:

Наименование разделов и тем:

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации.

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации.

Тема 1.2. Технология создания презентаций

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.

1.5 Формы контроля:

Промежуточная аттестация – экзамен