

«Деловой английский язык»**Цель:**

формирование профессиональных и общекультурных компетенций и совершенствование профессионально-ориентированных знаний, умений и навыков в рамках данных компетенций на базе бакалавриата.

Основные задачи:

- совершенствование компетенций, умений и знаний в области профессиональной коммуникации в целях осуществления профессиональной и исследовательской деятельности на международном уровне;
- развитие способности реализовывать коммуникативные намерения в соответствии с поставленной целью, строя целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей;
- формирование у студентов потребности в самообразовании, культивирование стремления к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном поликультурном мире, повышение мобильности и гибкости в решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений).

Краткое содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Деловая этика и этикет. Этические проблемы деловых отношений. Этические принципы.

Тема 2. Существующие типы компаний. Бизнес-процессы компании: построение, анализ, рекомендации. Система показателей деятельности компании. Оптимизация деятельности организации.

Тема 3. Современные технологии управления персоналом. Мотивация трудовой деятельности. Корпоративная культура.

Тема 4. Технология организации и проведения деловых совещаний. Анализ нестандартных ситуаций. Управление конфликтами.

Тема 5. Основные правила и принципы управления проектами. Организационная структура проекта. Оценка эффективности и рисков проектов.

Тема 6. Управление качеством. Рекламная деятельность. Стратегический маркетинг. Маркетинговые исследования.

Тема 7. Переговоры. Правила и тактика ведения переговоров. Особенности организации деловых встреч.

Тема 8. Национальный этикет делового общения. Прием иностранных делегаций. Организация презентаций и приемов. Этикет коммуникаций.