

## *Аннотация к рабочей программе дисциплины*

### *Иностранный язык*

**Цель дисциплины** - формирование у будущего бакалавра способности и готовности к межкультурной коммуникации, развитию умений опосредованного письменного (чтение, письмо) и непосредственного устного (говорение, аудирование) иноязычного общения.

#### **Краткое содержание**

Деятельность юридической компании

Аспекты делового общения: телефонный этикет, организация и проведение встреч и совещаний Деловая поездка юриста.

Составление отчета. Виды деловой корреспонденции

Новые модели предоставления юридических услуг. Составление контрактов

Искусство ведения переговоров. Составление контрактов

Современные тенденции в юридическом бизнесе и юридическом маркетинге