**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Экономика организации»**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

**(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***уметь:***

1. определять организационно-правовые формы организаций;
2. планировать деятельность организации;
3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
4. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
5. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
6. находить и использовать необходимую экономическую информацию.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

1. сущность организации как основного звена экономики отраслей;
2. основные принципы построения экономической системы организации;
3. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
4. организацию производственного и технологического процессов;
5. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
6. способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
7. механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
8. основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
9. аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

**Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональной толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

**1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация *–*дифференцированный зачет.