**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Контролер (Сберегательного банка))**

**для специальности 38.02.07 Банковское дело**

**1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии специалист банковского дела.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Контролер (Сберегательного банка)) входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен ***уметь:***

1. проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
2. принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
3. принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
4. осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
5. заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
6. оформлять документы по результатам экспертизы;
7. осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
8. заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами автоматизированной банковской системы)
9. осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
10. получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
11. подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
12. выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
13. осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
14. передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
15. загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
16. изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
17. оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
18. осуществлять покупку и продажу памятных монет;
19. заполнять документы по операциям с памятными монетами;
20. сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
21. вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
22. оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
23. формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
24. проводить ревизию наличных денег;
25. осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
26. обеспечивать работу в начале операционного дня;
27. определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
28. идентифицировать клиента;
29. осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
30. осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
31. осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
32. принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
33. принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
34. принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
35. выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
36. осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
37. отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
38. устанавливать контакт с клиентами;
39. информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита

1.3.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен ***знать:***

1. правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
2. порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
3. порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
4. порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
5. технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
6. порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
7. правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
8. признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
9. порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки поддержки денежными знаками;
10. порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
11. порядок приема, ранения и выдачи драгоценных металлов банками;
12. порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
13. функции и задачи отдела кассовых операций;
14. требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
15. общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
16. порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
17. правила хранения наличных денег;
18. порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
19. порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
20. порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
21. порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
22. операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
23. типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
24. правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
25. принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
26. элементы депозитной политики банка;
27. порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
28. виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
29. виды вкладов, принимаемых банками от населения;
30. технику оформления вкладных операций;
31. стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
32. порядок распоряжения вкладами;
33. виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
34. порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
35. типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
36. порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России.

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции

ПК 3.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств

ПК 3.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками

ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям

ПК 3.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами

ПК 3.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

**1.4 Структура и содержание профессионального модуля**

МДК 03.01 Ведение кассовых операций

Тема 1. Организация кассовой работы в банке

Тема 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

Тема 3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами

Тема 4. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте

Тема 5. Контроль кассовых операций

МДК.03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 1. Пассивные операции коммерческого банка.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.

Тема 3. Формирование депозитной политики коммерческого банка.

Тема 4. Депонирование части привлеченных средств в Банке России.

Тема 5. Операции и сделки, совершаемые кредитными организациями с драгоценными металлами.

Тема 6. Банковская тайна.

Тема 7. Система страхования вкладов.

Тема 8. Организация работы в банке по привлечению вкладов физических лиц.

Тема 9. Организация работы в банке по привлечению депозитов юридических лиц.

Тема 10. Организация работы в банке по привлечению депозитов.

**1.5 Форма контроля**

Дифференцированный зачет комплексный по МДК 03.01 Ведение кассовых операций и МДК 03.02. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Учебная практика – дифференцированный зачет

Производственная практика – дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен