**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**для специальности 38.02.07 «Банковское дело»**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по указанным специальностям.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***уметь:***

1) Строить простые и сложные предложения на профессиональные темы.

2) Знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).

3) Освоить лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

4) Знать особенности произношения слов.

5) Усвоить правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен ***знать:***

1) Общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы.

2) Тексты на базовые и профессиональные темы.

3) Простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

4) Участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы.

5) Кратко обосновывать и объяснять свои действия.

6) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**Общие компетенции:**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем:

**Раздел 1**. **Вводный курс**

Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.

Тема 1.2. Мой рабочий день.

**Раздел 2. Деловая корреспонденция.**

Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции.

Тема 2.2. Запрос, предложение.

Тема 2.3. Контракт

**Раздел 3. Экономический иностранный язык**

Тема 3.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.

Тема 3.2. Типы бизнеса в Великобритании и США.

Тема 3.3. Управление компанией.

Тема 3.4. Рынок труда.

**Раздел 4. Банки**

Тема 4.1. Банковская система России.

Тема 4.2. Центральный банк Российской Федерации.

Тема 4.3. Организация и функционирование банковских систем развитых стран

**1.5 Форма контроля.**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт.