

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Аудит страховых организаций»

38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям)

(по программе базовой подготовки)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии «Агент страховой».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

1. оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
2. осуществлять автоматизацию обработки документов;
3. унифицировать системы документации;
4. осуществлять хранение и поиск документов;
5. осуществлять автоматизацию обработки документов;
6. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

1. понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
2. основные понятия документационного обеспечения управления;

3. системы документационного обеспечения управления;
4. классификацию документов;
5. требования к составлению и оформлению документов;
6. организацию документооборота;
7. прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов,

номенклатуру дел

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем:

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.

Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.

Тема 1.2 Виды аудита.

Раздел 2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 2.1 Законодательство и нормативная база аудита.

Тема 2.2 Права, обязанности и ответственность аудитора.

Раздел 3 Основные процедуры аудиторской проверки страховых организаций.

Тема 3.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 3.2 Технологические основы аудита.

Тема 3.3 Аудиторское заключение.

Раздел 4 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита страховых организаций.

Тема 4.1 Оценка системы внутреннего аудита страховой организации.

Тема 4.2 Оценка системы внешнего аудита страховой организации.

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.