

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Менеджмент»

#### 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

##### (по программе базовой подготовки)

#### 1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) планировать и организовывать работу подразделения;
- 2) формировать организационные структуры управления;
- 3) разрабатывать мотивационную политику организации;
- 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- 5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- 6) учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 2) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 3) внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 4) цикл менеджмента;
- 5) процесс принятия и реализации управленческих решений;

- 6) функции менеджмента в рыночной экономике;
- 7) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 8) систему методов управления;
- 9) методику принятия решений;
- 10) стили управления, коммуникации, делового общения.

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции.**

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

#### **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем:

1. Эволюция концепций менеджмента
2. Организация как система управления
3. Функции менеджмента в рыночной экономике
4. Методы и стили управления
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений
6. Коммуникации и деловое общение

#### **1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.