

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Психология общения»
для специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»**

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- 1) применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 2) использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- 1) взаимосвязь общения и деятельности;
- 2) цели, функции, виды и уровни общения;
- 3) виды социальных взаимодействий;
- 4) роли и ролевые ожидания в общении;
- 5) механизмы взаимопонимания в общении;
- 6) техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 7) этические принципы общения;
- 8) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Работать с общим и специализированным программным обеспечением.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Понятия и сущность общения

Тема 1.1. Сущность, цели, структура и уровни общения. Функции общения. Стороны и модели общения.

Тема 1.2. Теория трансактного анализа Э.Берна.

Раздел 2. Средства общения.

Тема 2.1. Вербальные и невербальные средства общения.

Тема 2.2. Язык телодвижений, мимики и поз. Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения.

Тема 2.3. Язык телодвижений, мимики и поз

Раздел 3. Речь и язык в общении.

Тема 3.1. Основные понятия, теории и функции речи.

Тема 3.2. Взаимосвязь общения и деятельности.

Раздел 4. Стратегия, тактика и виды общения.

Тема 4.1. Стратегия и тактика общения.

Тема 4.2. Виды общения.

Тема 4.3. Роли и ролевые ожидания в общении.

Раздел 5. Общение как коммуникация.

Тема 5.1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций.

Тема 5.2. Коммуникационные роли и манипуляции.

Тема 5.2. Барьеры коммуникаций.

Раздел 6. Техники и приёмы общения.

Тема 6.1. Основные понятия и виды слушания.

Тема 6.2. Техники и приёмы общения.

Раздел 7. Деловое общение.

Тема 7.1. Понятие, структура делового общения.

Тема 7.2. Виды делового общения.

Тема 7.3. Этические принципы общения.

Раздел 8. Сuggestивность (внушаемость) слова.

Тема 8.1. Основные понятия и теории suggestивности.

Раздел 9. Конфликты в общении.

Тема 9.1. Основные понятия конфликта и толерантности.

Тема 9.2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.5 Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.