

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

**(по программе базовой подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.02 «Страхование дело (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**1.3.1** В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

1) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

2) обрабатывать текстовую и табличную информацию;

3) использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

4) создавать презентации;

5) применять антивирусные средства защиты информации;

6) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

7) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

8) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

9) применять методы и средства защиты банковской информации.

**1.3.2** В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- 1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 2) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 3) назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 4) технологию поиска информации в сети Интернет;
- 5) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 6) правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 7) основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 8) основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

## **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

### **Наименование разделов и тем:**

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации

Тема 1.3. Методы и средства защиты экономической информации

Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение страховой деятельности

Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации страховой деятельности

### **1.5 Формы контроля:**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.