

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации»**

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(по программе углубленной подготовки)**

1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

1) поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

2) выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

3) участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- 5) собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- 6) выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- 7) принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- 8) осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- 9) разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- 10) использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

1.3.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- 1) нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 2) систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 3) организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 4) передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 5) порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- 6) документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 7) федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- 8) Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

5.4.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Структура и содержание профессионального модуля

Наименование разделов модуля:

1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика.
2. Общая характеристика органов социального обеспечения.
3. Направления деятельности центров социальной поддержки населения на местном уровне.
4. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан.
5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.
6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.
7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.
8. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
9. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ.
10. Организация заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.
- 11) Организация работы органов Пенсионного фонда РФ по назначению, перерасчету и выплате пенсий.
- 12) Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в области социальных выплат.
- 13) Негосударственные пенсионные фонды.

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный.