

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Русский язык и культура речи»

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- владеть такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности и, в частности, уметь вести деловую беседу; обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами и докладами, критическими замечаниями и предложениями, соблюдать правила речевого этикета;

- владеть профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править написанное;

-оформлять грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении письменные тексты.

- понимать общий смысл четко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- функции языка как средства выражения понятий, мыслей и как средства общения между людьми;

- особенности устной и письменной речи, понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях;

- функциональные стили речи; специфику и жанры каждого стиля;

- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные синтаксические единицы; выразительные возможности русского синтаксиса;

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Введение. Роль русского языка в современном мире.

Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Тема 2. Нормы современного русского литературного языка.

Тема 3. Устная речь, ее особенности.

Тема 4. Письменная речь, ее особенности, виды и жанры.

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт