

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  
**(по программе базовой подготовки)**

**1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (обще профессиональные дисциплины).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- 2) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- 3) анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) основные положения Конституции Российской Федерации;
- 2) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3) понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 4) законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 5) организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 6) права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- 7) порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 8) правила оплаты труда;
- 9) роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 10) право социальной защиты граждан;
- 11) понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 12) виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 13) нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать статистический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций.

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

## **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Трудовое право как отрасль права

Тема 1. Предмет, метод, принципы трудового права.

Тема 2. Система трудового права.

Тема 3. Субъекты трудовых отношений.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 1. Понятие, форма, содержание и виды трудового договора.

Тема 2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

Тема 3. Права и обязанности работника и работодателя.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 1. Понятие рабочего времени, его виды.

Тема 2. Режим рабочего времени, его виды.

Тема 3. Время отдыха.

Раздел 4. Заработная плата.

Тема 1. Понятие заработной платы и минимального размера оплаты труда.

Тема 2. Формы и сроки выплаты заработной платы.

Тема 3. Системы оплаты труда.

Раздел 5. Дисциплина труда.

Тема 1. Понятие дисциплины труда.

Тема 2. Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий.

Тема 3. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности и снятие дисциплинарного взыскания.

Раздел 6. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2. Собственность в экономической науке.

Раздел 7. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

Тема 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Тема 2. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Тема 3. Утеря статуса индивидуального предпринимателя.

Раздел 8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1. Понятие юридического лица.

Тема 2. Учредительные документы юридического лица и создание юридического лица.

Тема 3. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

### **1.5 Формы контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.