

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент»**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(по программе базовой подготовки)**

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) программе базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- 2) анализировать организационные структуры управления;
- 3) проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- 5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- 6) учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 2) методы планирования и организации работы подразделения;
- 3) принципы построения организационной структуры управления;
- 4) основы формирования мотивационной политики организации;

- 5) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 6) внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 7) цикл менеджмента;
- 8) процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 9) функции менеджмента в рыночной экономике;
- 10) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 11) систему методов управления;
- 12) методiku принятия решений;
- 13) стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины:

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента

Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)

Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления

Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 3.1 Организация и планирование

Тема 3.2. Контроль и мотивация

Тема 3.3. Цикл менеджмента

Тема 4.1 Система методов управления

Тема 4.2 Стили управления

Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений

Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем

Тема 5.3. Методы принятия решений

Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления

Тема 6.2. Принципы делового общения

1.5 Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.