

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
38.02.07 Банковское дело

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессии специалист банковского дела.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь:*

- 1) использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- 2) обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- 3) использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- 4) создавать презентации;
- 5) применять антивирусные средства защиты информации;
- 6) читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- 7) применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- 8) пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- 9) применять методы и средства защиты банковской информации;

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- 1) основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 2) основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 3) назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 4) технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- 5) принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 6) правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 7) основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 8) направления автоматизации банковской деятельности;
- 9) назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- 10) основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного

контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий

Тема 1.1 Средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

Тема 1.2 Защита информации и офисные информационные технологии

Раздел 2. Информационные ресурсы в банковской деятельности

Тема 2.1 Автоматизированная обработка информации

Тема 2.2 Автоматизированные информационные системы

1.5 Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.