

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» для специальности 38.02.07 Банковское дело

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- 1) ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- 2) присваивать номера лицевым счетам;
- 3) составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 1) задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- 2) методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- 3) принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- 4) основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- 5) характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- 6) краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- 7) функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках

Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации

Тема 3. Аналитический и синтетический учет

Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль

1.5 Форма контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.