

## **Аннотация к рабочей дисциплины:**

### **«Иностранный язык»**

**Цель дисциплины:** подготовка к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности, расширение знаний о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

**Краткое содержание:** аудирование и чтение. Говорение. Письмо. Экономика страны изучаемого языка. Роль иностранного языка в будущей профессии. Контакты в ситуациях повседневного делового общения. Основные экономические понятия и категории. Общение по телефону. Рынок. Конкуренция в условиях рыночной экономики. Рабочий день делового человека. Тенденции современной экономики. Глобализация. Проведение переговоров. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Устройство на работу. Составление резюме. Внешнеэкономическая деятельность. Международная торговля. Деловая переписка. Маркетинг. Презентация. Реклама. Менеджмент. Межкультурная коммуникация.