


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал
Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Эврика-Софт»
Директор

УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации»

 С.Е. Григорьев
«21» июня 2019 г.

 Р.М. Сафуанов
«24» июня 2019 г.

Фархиева С.А.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе

Рекомендовано Ученым советом
Уфимского филиала Финуниверситета
(протокол от «20» июня 2019 г. № 10)

Одобрено заседанием кафедры
«Математика и информатика»
(протокол от «30» мая 2019 г. № 10)

Уфа 2019

Содержание

	стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	17
Приложение 4	19
Приложение 5	21

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – *учебная практика* для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Формы проведения практики – *непрерывно* (путем ведения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком согласно ОП ВО).

Способы проведения практики – *стационарная* практика (проводится на предприятиях (организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Уфимский филиал Финуниверситета (г. Уфа)) и *выездная* практика (проводится на предприятиях (организациях), расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Уфимский филиал Финуниверситета (г. Уфа)).

Учебная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Учебная практика может проводиться также в структурных подразделениях Финуниверситета.

В основном учебная практика проходит во внешних организациях, определяемых как база для прохождения практики в установленном порядке.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

2. Цель и задачи практики

Целями учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», и используемых в процессе прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период производственной, в том числе преддипломной практики, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений

для выбранной базы практики.

Задачами учебной практики являются:

- анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес-процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процессов;
- овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов;
- обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;
- подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;
- подготовка отчетных материалов для защиты и обсуждения результатов учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе, направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные задачи профессиональной деятельности; • методы работы с библиографическими источниками; • основные информационные ресурсы для поиска; • информации по тематике выпускной квалификационной работы; • функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			<p>тематике выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность; • критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; • использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами; • использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками совершенствования и развития своего научного потенциала; способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; • инструментальными средствами для проведения исследования, а также для оценки и анализа и эффективности полученных результатов исследований; • навыками обобщения, формулирования выводов и предложений, используемых для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий.
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию работы с информационными технологиями и основные их функциональные возможности; • состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по

			<p>содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований; • применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчётных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий.
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила подготовки аналитических отчетов; • правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты научной работы в виде отчетов о результатах научной деятельности; • использовать профессиональные коммуникации для проведения исследований; • Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационными технологиями для формализации аналитического отчета; • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках; • навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к базовой части программы. В учебном плане это Блок 2. «Практики».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются рабочим учебным планом по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», в соответствии с которым она проводится в течение 2-х недель или 72 часа после завершения теоретического обучения на пятом курсе.

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Организационно-управленческая деятельность	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	4
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	6
	Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)	6
2. Научно-исследовательская деятельность	Исследование теоретических аспектов изучаемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (самостоятельная работа)	16
	Изучение практического опыта, особенностей, подходом и методов реализации и совершенствования исследуемой предметной области (вида деятельности, бизнес-процесса организации) (контактная и самостоятельная работа)	16
	Анализ рынка используемых информационных систем и/или информационно-коммуникационных технологий для совершенствования исследуемого вида деятельности, бизнес-процесса (контактная и самостоятельная работа)	16
	Подготовка и защита отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	8
ИТОГО		72 часа

Работа, выполняемая студентом при прохождении учебной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

Аналитическая:

- анализ эффективности функционирования экономических

информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение соответствующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений.

Организационно-управленческая:

- разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики.

Проектная:

- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры.

Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Конкретное содержание учебной практики разрабатывается совместно с научным руководителем студента. Содержание учебной практики находит отражение в утвержденном графике прохождения практики, а также в дневнике и отчете студента об итогах учебной практики.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент сдает на кафедру научному руководителю письменный отчет по установленной форме в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) дней до окончания практики.

Студент формирует пакет документов по итогам прохождения практики, расположив документы *в следующем порядке*:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от кафедры) (приложение 1);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 2);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от кафедры и организации) (приложение 3);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от кафедры и от организации) (приложение 4);

- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 5);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике с комплектом

документов в установленные кафедрой сроки.

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
- подготовка графических материалов отчета;
- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Во время подготовки отчета студент может следовать советам руководителя практики. Однако, окончательные решения принимаются студентом самостоятельно, поскольку вся ответственность за результаты возлагается на него как на будущего специалиста.

Отчет по практике представляет собой записку объемом 15-20 страниц машинописного текста (в этот объем не входят необходимые иллюстративные, графические, табличные и иные материалы). Отчет подписывается студентом, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополним сказанное еще четырьмя требованиями к оформлению аналитического отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
- в нем недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, а основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст;
- текст отчета должен быть четким и лаконичным. Отчет должен состоять из следующих разделов:
 - введения;
 - характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
 - перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
 - заключения;
 - приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, называется подразделение, где непосредственно работал студент, в случае, если местом прохождения практики не была выбрана кафедра «Математика и информатика».

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным, чтобы можно было сопоставить результаты, полученные студентом, с требованиями, предъявляемыми к студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: фактографическую информацию, чертежи, схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, чертежи, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст аналитического отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

<u>Компетенция</u>	<u>типичные (примерные) задания</u>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Задание 1. Укажите источники информации, содержащие наиболее актуальные сведения о проблемах реализации бизнес-процессов исследуемой предметной области.</p> <p>Задание 2. Опишите подход и методы защиты обеспечения информационной безопасности, практикуемые в организации – базы практики. Охарактеризуйте их с точки зрения необходимости и достаточности.</p>
Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)	<p>Задание 1. Укажите Интернет-ресурсы, содержащие достоверную информацию по исследуемому вопросу. Приведите факторы, подтверждающие ее достоверность.</p> <p>Задание 2. Укажите, какие программные средства были использованы в ходе выполнения заданий учебной практики. Какие функциональные возможности данных решений были задействованы.</p>

<p>Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)</p>	<p style="text-align: center;">Задание 1.</p> <p>Приведите источники информации, которые можно использовать для изучения теоретических и практических вопросов анализа и моделирования деятельности организации.</p> <p style="text-align: center;">Задание 2.</p> <p>Опишите основные требования к оформлению научной и технической документации. В каких нормативно-справочных документах приведены данные требования.</p> <p>Задание 3. Разработайте презентацию, включающую результаты прохождения практики, соблюдая ранее изученные правила представления визуальной.</p>
---	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2019. — ЭБС Юрайт. — URL:

<https://www.biblio-online.ru/bcode/433677> (дата обращения: 24.12.2019).— Текст : электронный

3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
4. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности : учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). — Москва : КНОРУС, 2020. – 624 с. — То же.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
5. Дорофеев А. Н. Электронный бизнес : учебное пособие / А.Н.Дорофеев. — Москва : КНОРУС, 2019. – 144 с.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/932306> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 264 с. — Текст : непосредственный.— То же .— ЭБС Университетская библиотека online. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст: электронный.
7. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.— <http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.
8. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. — Москва: ИНФРА-М, 2015. — 319 с. — Текст : непосредственный.— То же. — 2019.— ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
12. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
13. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
14. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru>
15. Открытые системы <http://www.osp.ru>
16. CIT forum <http://www.citforum.ru>
17. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
18. Учебник 4CIO. Клуб директоров 4CIO, 2017. 304 с. – URL: https://4cio.ru/content/Uchebnick/act_2017.pdf (дата обращения: 17.10.2019). – Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных студенту задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

Для подготовки отчета по практике студент может воспользоваться компьютерными классами Финансового университета по согласованию со службой поддержки.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Математика и информатика»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Выполнил:
обучающийся учебной группы 15БИ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа, 201__

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Математика и информатика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося 5 курса 15БИ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал

Кафедра «Математика и информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося 5 курса 15БИ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиала

Кафедра «Математика и информатика»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид практики)

обучающегося 5 курса 15БИ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Уфа, 201__

