

**Аннотация к раоче про рамме дисциплины:
«Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта»**

Цель дисциплины: способность применять основные инструменты планирования проекта, в частности, формирование иерархической структуры работ, планирование и оптимизация расписания проекта, планирование и оптимизация необходимых ресурсов, стоимости и бюджета проекта, планирование закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта, владение принципами интеграции различных процессов проекта; Способность участвовать в процессах исполнения, мониторинга и контроля проектов, для чего осуществлять руководство исполнителями, применять инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализовывать мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта;

Краткое содержание: введение в управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Управление командой проекта. Основные документы, разрабатываемые в ходе управления человеческими ресурсами проекта. Организационная структура проекта. Матрица ответственности. План обеспечения проекта персоналом. Факторы, определяющие сплоченность проектной команды. Распределение ролей в проектной команде. Лидерство в проектной команде. Мотивация участников проекта. Основные элементы коммуникационного процесса. Приемы установления обратной связи. Виды бизнес – коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Сети коммуникаций. Методы анализа коммуникационных требований участников проекта. Обзор стандартных коммуникационных требований участников проекта. Метод подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Составление плана управления коммуникациями проекта. Навыки межличностного общения. Навыки проведения совещаний. Навыки проведения проектных переговоров. Навыки проведения презентаций вербальные, невербальные, визуальные. Навыки эффективных письменных коммуникаций. Навыки работы с информационными системами, необходимые участникам проекта. Методы анализа знаний в проекте. Данные необходимые для составления отчетов по исполнению. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Виды отчетов проекта. Интеграция системы управления изменениями проекта и процессов управления коммуникациями проекта. Информационные системы управления коммуникациями проекта. Понятие виртуального офиса проекта. Подходы к созданию эффективного виртуального офиса территориально распределенного проекта.