**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**«Информатика»**

**40.02.01 «Право и организации социального обеспечения»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 Право и организации социального обеспечения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл базовой части программы подготовки специалистов среднего звена.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь****:*

1) использовать базовые системные программные продукты;

2) использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***

1) основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

2) базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**Структура и содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение**

Тема 1.1. Архитектура персонального компьютера. Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы

Тема 1.2. Системное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы.

Тема 1.3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.

**Раздел 2. Прикладное программное обеспечение**

Тема 2.1. Текстовые процессоры

Тема 2.2. Табличные процессоры

Тема 2.3. Системы управления базами данных

**Раздел 3. Информационно-правовые системы**

Тема 3.1. Информационно-правовые системы

**Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.**

Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет