

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

СОГЛАСОВАНО

ООО «РЕМЭКС»

Заместитель директора
по финансам

«__»

2018 г.

МП



А.В. Сидоров

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. М. Сафуанов

«25» декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)
Программу разработала: Т.В. Наконечная

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 5 от 19 декабря 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 6 от 12 декабря 2018 г.)*

Уфа 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	3
2. Цели и задачи производственной практики	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	9
5. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	34
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	35
Приложение 1	36
Приложение 2	37
Приложение 3	38
Приложение 4	39
Приложение 5	41

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Производственная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГБОУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Производственная практика проводится в экономических подразделениях организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти различных уровней, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит производственную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет

обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Производственная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является закрепление полученных знаний в сфере учета, аудита, контроля и экономического анализа, приобретение умений и навыков практического применения полученных теоретических знаний на практике.

Программа производственной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- изучение организационной структуры объекта практики;
- анализ внешних и внутренних факторов функционирования организации;
- изучение системы бухгалтерского финансового, управленческого, налогового учета и формирования отчетности;
- ознакомление с системой внутреннего контроля на предприятии;
- проведение экспертизы принятой в организации учетной политики;
- проведение анализа имущественного и финансового положения объекта практики;
- приобретение практического опыта в области организации учета, аудита, контроля и экономического анализа.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа производственной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

СК-1. Способность применять полученные знания на практике		
Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.	Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами,	Владеть: информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными

	методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.	технологиями ведения финансового и управленческого учета.
СК-2. Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию		
Знать: способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.	Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.	Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.
СК-3. Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения		
Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности.	Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений.	Владеть: навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности.
ПКП-1. Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур		
Знать: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Владеть: Организацией процесса формирования, планирования, координации и контроля информации в системе бухгалтерского учета, налогообложения, бюджетирования, контроля и финансового анализа. Методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогового учета, налоговой отчетности.

	(финансовой) отчетности экономического субъекта, налогового учета и составление налоговой отчетности.	
ПКП-2. Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов		
<p>Знать: Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Основы экономики, технологии, организации производства и управления любых участков деятельности экономических субъектов</p>	<p>Уметь: Организовывать и вести бухгалтерский, финансовый и управленческий учет любых участков деятельности экономического субъекта. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p>	<p>Владеть навыками: Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов. Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа» и дисциплины профиля: «Аудит и контроль», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Лабораторный практикум по налогообложению и налоговому учету», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем, а также учебная и производственная практики. Преддипломная, практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» по формам обучения	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	6/216/4	8	Зачет с оценкой
Заочная форма обучения	6/216/4	9	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания производственной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Студенты в процессе производственной практики осуществляют виды деятельности и выполняют следующие виды работ:

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении производственной практики

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов	Отчётная документация
1	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	8	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
		Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) (контактная работа)	16	Составлен индивидуальный календарный план, записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
		Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности,	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.

		финансовой отчетности и др.). (контактная работа)		
	Организация учетной (контрольной, аналитической) деятельности, оценка финансового состояния организации	Изучение организационной структуры, финансовой структуры объекта практики (контактная работа).	20	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.
		Оценка состояния учетного процесса. Проведение экспертизы учетной политики исследуемой организации (контактная работа).	20	
		Сбор, обобщение и обработка информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) (управленческой, налоговой, статистической) отчетности. Проведение взаимоувязки показателей форм отчетности (контактная работа).	20	
		Проведение анализа эффективности использования ресурсов (доходности, рентабельность, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и т.д.) (самостоятельная работа).	40	
		Оценка системы бухгалтерского учета (внутреннего контроля, аудита) (самостоятельная работа).	40	
		Формулировка выводов по результатам проведенного исследования (систематизация положительных и отрицательных факторов в деятельности исследуемой организации. (самостоятельная работа).	20	
	Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчёта (самостоятельная работа).	14	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, формирование комплекта отчёта о прохождении учебной практики
		Защита отчета по производственной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта
4	Всего		216 ч.	

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание производственной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной производственной практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по производственной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении производственной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении производственной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по производственной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по производственной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам производственной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность

предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть

Заключение

Во время прохождения производственной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения производственной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы производственной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобрённый руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики,

определённой учебным планом.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по производственной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества

выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

СК-1. Способность применять полученные знания на практике	
<p>Знать: принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p>	<p><u>1. Общехозяйственные расходы включаются в состав:</u> а) производственной себестоимости; б) производственной и полной себестоимости; в) полной себестоимости.</p> <p><u>2. Что понимается под отчетным годом для годовой бухгалтерской отчетности:</u> а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности г) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно.</p> <p><u>3. К внутренней среде (микросреде) организации относят:</u> а) ее цели, задачи, технологии, включая технику и работников; б) цели деятельности организации; в) систему показателей оценки взаимоотношения хозяйствующего субъекта с контрагентами.</p>
<p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь различных видов учета (производственного, финансового, управленческого и налогового). 2. Виды измерителей, применяемых в системе хозяйственного учета, и их характеристика. 3. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета. 4. Информационное обеспечение экономического анализа. 5. Источники информации для проверки. 6. Какие формы отчетности формируются на предприятии? 7. Методы бухгалтерского управленческого учёта. 8. Назовите формулы для расчета основных экономических показателей, приведенных в разделе 1? 9. Нормативное регулирование процесса составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10. Организация налогового аудита. 11. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудит налогообложения, их краткая характеристика. 12. Основопологающие принципы построения и требования, предъявляемые к показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Перечислите принципы бухгалтерского учета? 14. Планирование аналитической работы. 15. Понятие налогового контроля, его основные принципы, цели, задачи и виды. 16. Понятие о бухгалтерском учёте, его роль и значение в системе управления. 17. Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. 18. Предпосылки возникновения, цели и задачи управленческого учета. 19. Роль и задачи экономического анализа в управлении организацией. 20. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сроки хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности.

21. Составные части управленческого учета (сегментарное планирование, сегментарный учет и сегментарная отчетность).
22. Сравнительная характеристика оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
23. Статистические, бухгалтерские и математические методы в экономическом анализе.
24. Сущность управленческого учета, его предмет и объекты учета.
25. Сущность, значение и функциональная роль отчетности в системе экономической информации. Основные виды отчетности экономических субъектов.
26. Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность.
27. Характеристика видов и направлений экономического анализа.
28. Центры ответственности: понятие и виды.

Владеть: информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие факты хозяйственной деятельности потребительского общества:

1. Акцептованы счета поставщиков за автотранспортные средства: Стоимость по договору	260000
Налог на добавленную стоимость 20 %	?
2. Расходы по поставке автотранспортных средств: Командировочные расходы	8000
Оплата бензина из подотчетных сумм	1000
3. Из подотчетных сумм уплачен регистрационный сбор	2000
4. Зачислены в состав основных средств поступившие Автотранспортные средства (сумма определить)	?

2. Используя данные представленные в таблице, провести анализ величины, состава и структуры расходов по основным видам деятельности. Сформулируйте обоснованные выводы.

Показатель	Абсолютная величина, тыс. руб.			Темп роста (снижения), %	Структура расходов, %		
	Отчетный год	Предыдущий год	Изменение (+/-)		Отчетный год	Предыдущий год	Изменение (+/-)
Себестоимость продаж							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Итого расходы по основным видам деятельности							

3. Администрация автобусного парка, состоящего из 100 автобусов одной марки в целях контроля исполнения сметы затрат анализирует внутреннюю отчетность бригад водителей. Имеется следующая информация:

Бригада	Количество автобусов	К-во тыс. км. пробега в месяц	Сумма прямых затрат по смете (тыс. руб.)	Фактические прямые затраты (тыс. руб.)
1-ая	30	900	2 500	2 800
2-ая	20	1 400	3 600	3 650
3-ая	50	3 500	9 000	8 700

Две основные составляющие прямых затрат:

	<p>- горючее - 250 руб. на 100 км пробега - амортизация - 190 000 руб. в год на один автобус. Составьте гибкую смету затрат на горючее и амортизацию для каждой из бригад; оцените результаты исполнения смет.</p>
<p>СК-2. Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию</p>	
<p>Знать: способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p>	<p><u>1. Расчёт точки безубыточности выполняется по формуле:</u> а) $X = \text{Постоянные издержки} / \text{Удельные переменные издержки}$; б) $X = \text{Постоянные издержки} / \text{Совокупный маржинальный доход}$; с) $X = \text{Постоянные издержки} / \text{Удельный маржинальный доход}$; д) $X = \text{Совокупные издержки} / \text{Удельный маржинальный доход}$. <u>2. Связанными с организацией сторонами в целях раскрытия соответствующей информации в бухгалтерской отчетности являются лица:</u> а) осуществляющие полномочия его единоличного исполнительного органа б) связанные с организацией любыми договорными отношениями в) имеющие право распоряжаться более чем 20% общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции г) планирующие приобретение доли в организации в течение ближайших трех месяцев <u>3. К нормативно-плановым источникам информации относят:</u> А) официальные документы: кодексы, федеральные законы, указы президента, постановления правительства, приказы Министерства финансов, Центрального банка, бизнес планы, сметы, бюджеты и др.; Б) отчетность организации; В) акты, заключения, материалы внутреннего и внешнего аудита, ревизии, печати, СМИ и т.д.), техническая и технологическая документация, докладные записки, реклама и т.д.</p>
<p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ доходов и расходов от обычной деятельности, оценка качества финансового результата. 2. Анализ и комплексная оценка резервов производства в условиях рыночной экономики. 3. Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации. 4. Анализ и обоснование дивидендной политики организации. 5. Анализ и оценка обоснованности и эффективности затрат на НИОКР. 6. Анализ и планирование формирования и использования прибыли организации. 7. Балансовый метод отражения информации. 8. Внеоборотные активы: определение, состав и общая характеристика. 9. Информация управленческого учета: характеристика, требования, предъявляемые к ней и условия ее хранения. 10. Источники финансирования деятельности организации (состав и общая характеристика). 11. Каким образом организуется контроль имущества и обязательств в организации? 12. Какой метод начисления амортизации основных средств применяется в организации? 13. Методика проверки учета расчетов с контрагентами с использованием неденежных средств. 14. Методика проверки учета расчетов экономического субъекта с бюджетами разных уровней. 15. Методика проверки учета финансовых результатов. 16. Оборотные активы: определение, состав и общая характеристика. 17. Общие черты и различия управленческого и финансового учета. 18. Перечислите основные виды первичной учетной документации, формируемой в организации?

	<p>19. Подготовительная работа по формированию учетной информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее основные этапы.</p> <p>20. Порядок подписания, утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности, оформления к представлению в соответствующие адреса и публикации.</p> <p>21. Сущность и строение бухгалтерского баланса.</p> <p>22. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.</p> <p>23. характеристика.</p> <p>24. Штрафные санкции за нарушение сроков представления и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>																																														
<p>Владеть: специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>	<p><i>1. По предложенным данным сформировать отчет о финансовых результатах:</i></p> <p>Выручка 780 тыс. усл. ед. Себестоимость реализованной продукции 530 тыс. усл.ед. Расходы на продажу 50 тыс. усл.ед. Управленческие расходы 70 тыс. усл.ед. Проценты к уплате 25 тыс. усл.ед. Прочие доходы 180 тыс. усл.ед. Прочие расходы 90 тыс. усл.ед. Налог на прибыль 20 %.</p> <table border="1" data-bbox="579 857 1458 1379"> <thead> <tr> <th>Статья Отчета о финансовых результатах</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Выручка</td><td></td></tr> <tr><td>Себестоимость реализованной продукции</td><td></td></tr> <tr><td>Валовая прибыль</td><td></td></tr> <tr><td>Коммерческие расходы</td><td></td></tr> <tr><td>Управленческие расходы</td><td></td></tr> <tr><td>Прибыль от продаж</td><td></td></tr> <tr><td>Проценты к уплате</td><td></td></tr> <tr><td>Прочие доходы</td><td></td></tr> <tr><td>Прочие расходы</td><td></td></tr> <tr><td>Прибыль до налогообложения</td><td></td></tr> <tr><td>Налог на прибыль</td><td></td></tr> <tr><td>Чистая прибыль отчетного года</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><i>2. На промышленном предприятии производят комплектующие изделия (запчасти), необходимые для сборки основного продукта. Имеется следующая информация о затратах на изготовление запчастей:</i></p> <p>Таблица - Данные о затратах организации</p> <table border="1" data-bbox="611 1547 1469 2029"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Статьи затрат</th> <th colspan="2">Себестоимость изготовления запчастей, руб.</th> </tr> <tr> <th>Всего на 15 000 ед.</th> <th>Удельные затраты на единицу продукции</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Основные материалы</td><td>450 000</td><td></td></tr> <tr><td>Зарплата производственных рабочих</td><td>1 200 000</td><td></td></tr> <tr><td>Переменные косвенные расходы</td><td>600 000</td><td></td></tr> <tr><td>Постоянные косвенные расходы</td><td>300 000</td><td></td></tr> <tr><td>Всего</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Статья Отчета о финансовых результатах	Сумма	Выручка		Себестоимость реализованной продукции		Валовая прибыль		Коммерческие расходы		Управленческие расходы		Прибыль от продаж		Проценты к уплате		Прочие доходы		Прочие расходы		Прибыль до налогообложения		Налог на прибыль		Чистая прибыль отчетного года		Статьи затрат	Себестоимость изготовления запчастей, руб.		Всего на 15 000 ед.	Удельные затраты на единицу продукции	Основные материалы	450 000		Зарплата производственных рабочих	1 200 000		Переменные косвенные расходы	600 000		Постоянные косвенные расходы	300 000		Всего		
Статья Отчета о финансовых результатах	Сумма																																														
Выручка																																															
Себестоимость реализованной продукции																																															
Валовая прибыль																																															
Коммерческие расходы																																															
Управленческие расходы																																															
Прибыль от продаж																																															
Проценты к уплате																																															
Прочие доходы																																															
Прочие расходы																																															
Прибыль до налогообложения																																															
Налог на прибыль																																															
Чистая прибыль отчетного года																																															
Статьи затрат	Себестоимость изготовления запчастей, руб.																																														
	Всего на 15 000 ед.	Удельные затраты на единицу продукции																																													
Основные материалы	450 000																																														
Зарплата производственных рабочих	1 200 000																																														
Переменные косвенные расходы	600 000																																														
Постоянные косвенные расходы	300 000																																														
Всего																																															

3. Используя данные отчета о финансовых результатах объекта практики, провести структурно-динамический анализ доходов организации. Сформулируйте обоснованные выводы.

Показатель	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение (+, -)		Темп роста, %
	тыс. руб.	в % к итогу	тыс. руб.	в % к итогу			
1. Доходы — всего							
в том числе:							
1.1. Выручка от продаж							
1.2. Проценты к получению							
1.3. Доходы от участия в других организациях							
1.4. Прочие доходы							
2. Комплексная оценка динамики доходов*	*		*				

СК-3. Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Знать: специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи объектов основных средств:

- а) к текущей деятельности
- б) к финансовой деятельности
- в) к инвестиционной деятельности.

2. Какие виды калькуляций применяются в медицинских организациях:

- а) плановые;
- б) фактические;
- с) нормативные.

3. По характеру воздействия на результаты деятельности организации в экономическом анализе выделяют факторы:

- А) экстенсивные и интенсивные;
- Б) факторные и результативные;
- В) общие и специфические.

Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений.

1. Анализ динамики изменения активов организации по степени риска.
2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
3. Анализ платежеспособности организации.
4. Анализ показателей деловой активности организации.
5. Анализ показателей эффективности использования капитала организации.
6. В чем состоят особенности функционирования организации?
7. Внутренние и внешние пользователи данных бухгалтерского
8. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Принципы построения отчета о финансовых результатах.
9. Какими источниками информации вы пользовались при проведении анализа экономической среды?
10. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
11. Метод бухгалтерского учёта и его элементы.
12. Предмет бухгалтерского учёта и его важнейшие объекты.

- 13. Принципы бухгалтерского учета. Их краткая характеристика.
- 14. Принципы-допущения бухгалтерского учета.
- 15. Принципы-требования бухгалтерского учета.
- 16. Состав и классификация статей актива и пассива. Интерпретация показателей актива и пассива баланса. Методы оценки отдельных статей баланса.
- 17. Сущность, содержание, структура и методика формирования показателей отчета о финансовых результатах.
- 18. Требования, предъявляемые к учетной информации.
- 19. учета и их информационные потребности.

Владеть: навыками использования информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности.

1. По предложенным данным и с учетом чистой прибыли отчетного года сформировать бухгалтерский баланс:

- Здания 220 тыс. усл.ед.
- Машины и оборудование 300 тыс. усл.ед.
- Прочие основные средства 20 тыс.т усл.ед.
- Патенты и лицензии 100 тыс. усл.ед.
- Прочие внеоборотные активы 31 тыс. усл.ед.
- Сырье и материалы 100 тыс. усл.ед.
- Готовая продукция 130 тыс. усл. ед.
- Прочие запасы 16 тыс. усл.ед.
- Задолженность покупателей и заказчиков 525 тыс. усл.ед.
- Налог на добавленную стоимость 44 тыс. усл.ед.
- Денежные средства 85 тыс. усл.ед.
- Уставный капитал 10 тыс. усл.ед.
- Добавочный капитал 45 тыс. усл.ед.
- Нераспределенная прибыль прошлых лет 250 тыс. усл.ед.
- Долгосрочные кредиты и займы 300 тыс. усл.ед.
- Краткосрочные кредиты и займы 280 тыс. усл.ед.
- Задолженность перед поставщиками и подрядчиками 380 тыс. усл.ед.
- Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами 70 тыс. усл.ед.
- Задолженность перед персоналом по оплате труда 80 тыс. усл.ед.

Статья актива	Сумма	Статья пассива	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Основные средства		Уставный капитал	
Нематериальные активы		Добавочный капитал	
Прочие внеоборотные активы		Нераспределенная прибыль	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
Запасы		Заемные средства	
Налог на добавленную стоимость		Итого по разделу IV	
Дебиторская задолженность		V. Краткосрочные обязательства	
Денежные средства		Заемные средства	
Итого по разделу II		Кредиторская задолженность	
		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

2. По данным, приведенным в таблице, рассчитайте значение коэффициента текущей ликвидности в отчетном и предыдущем годах.

Оцените влияние факторов (величины оборотных активов и краткосрочных обязательств) на изменение коэффициента текущей ликвидности в отчетном году по сравнению с предыдущим. Сформулируйте выводы по результатам проделанных расчетов.

Показатель	Отчетный год	Предыдущий год	Изменение (+/-)	Темп роста, %
Оборотные активы, тыс. руб.	54312	50147		
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	43902	41255		
Коэффициент текущей ликвидности, коэф.				
Влияние факторов на изменение коэффициента текущей ликвидности:	X	X	X	X
А) оборотных активов	X	X		X
Б) краткосрочных обязательств	X	X		X
Баланс отклонений	X	X		X

3. Сколько этого материала необходимо закупить в течение сметного периода, если известно?

Фабрика желает сократить свои запасы определенного вида прямых материалов на 40 %.

Запасы этого вида материалов в начале сметного периода составляют 120 000 галлонов. Фабрика планирует произвести 85 000 единиц продукции. На каждую единицу требуется 2,5 галлона прямого материала.

ПКП-1. Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

Знать:
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

1. Для расчёта себестоимости единицы продукции необходима группировка затрат по:

- a) экономическим элементам;
- b) статьям калькуляции;
- c) контролируемым и неконтролируемым затратам.

2. В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информация представляется:

- a) в любой удобной форме
- b) только в текстовой форме
- в) только в виде графиков и диаграмм
- г) только в табличной форме в соответствии с рекомендованной Минфином России формой.

3. В экономическом анализе факторные модели могут преобразовываться с применением следующих способов:

- А) расчленение, удлинение, формальное разложение, расширение, сокращение.
- Б) удлинение, сокращение, разложение, разбиение;
- В) формальное сокращение, расширение, удлинение, разложение.

4. Скользящее бюджетирование предусматривает выполнение следующих условий:

- А) с изменением исходных данных (условий хозяйствования, организационной формы, законодательства) бюджеты на следующий отчетный год пересматриваются в пределах перечисленных изменений;
- Б) в зависимости от выполнения планов на текущий период бюджеты на последующие периоды должны быть пересмотрены. Например, если наблюдается перевыполнение планов в бюджетах должны быть

	<p>увеличены показатели, и, наоборот, при невыполнении планов, показатели бюджетов должны быть уменьшены.</p> <p>В) в течение 1 квартала с появлением новой информации могут быть изменены бюджеты на последующие три квартала, и будет также подготовлен бюджет на 1 квартал следующего года и т. д.</p>
<p>Уметь: использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, налогового учета и составление налоговой отчетности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ показателей труда и заработной платы организации 2. Анализ показателей труда и численности работников организации 3. Анализ производственного потенциала организации и оценка эффективности его использования. 4. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита. 5. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита. 6. Аудиторские стандарты, регламентирующие общие вопросы аудита. 7. Аудиторские стандарты, регламентирующие планирование аудита. 8. Аудиторские стандарты, регламентирующие получение аудиторских 9. Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами 10. Виды искажений в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления. 11. Виды экономического анализа, особенности макроанализа, отраслевого анализа, регионального анализа. 12. Влияние учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Выбор оптимального соотношения финансового, управленческого и налогового учета. 14. доказательств. 15. Должностные инструкции как элемент организации бухгалтерского дела. 16. Какая система налогообложения применяется на предприятии? 17. Каким образом осуществляется аналитическая деятельность у объекта практики? 18. Каким образом осуществляется трансформация бухгалтерской отчетности, сформированная по ФСБУ в финансовую отчетность по международно-признанным стандартам? 19. Какими нормативно-правовыми документами руководствуется бухгалтерская служба в процессе осуществления своей деятельности? 20. Классификация финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса. 21. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Внешние факторы, оказывающие сильное влияние на деятельность предприятия. 22. Методика аудиторской проверки отражения фактов хозяйственной жизни в учете и отчетности. 23. Методика учета расчетов по налогу на прибыль. 24. Методика учета расчетов с бюджетом. 25. Методика учета расчетов с внебюджетными фондами. 26. Организация контрольных процедур 27. Особенности анализа консолидированной и интегрированной отчетности 28. Перечислите основные процедуры внутреннего контроля, применяемые на предприятии? 29. Пользователи (стейкхолдеры) финансовой отчетности. 30. Расчет и оценка операционного и финансового цикла 31. Рейтинговые методы анализа.

	<p>32. Сравнительный анализ методов экономического анализа. 33. Учет инвестиционных вложений.</p>																																														
<p>Владеть: Организацией процесса формирования, планирования, координации и контроля информации в системе бухгалтерского учета, налогообложения, бюджетирования, контроля и финансового анализа. Методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогового учета, налоговой отчетности.</p>	<p><u>1. По данным бухгалтерского баланса объекта практики произвести группировку активов и пассивов в целях оценки ликвидности баланса. По результатам произведенных расчетов сформулировать обоснованные выводы.</u></p> <p style="text-align: center;">Показатели ликвидности бухгалтерского баланса</p> <table border="1" data-bbox="579 349 1461 1048"> <thead> <tr> <th>Группировка активов</th> <th>Отчетный год</th> <th>Предыдущий год</th> <th>Год предшествующий</th> <th>Группировка пассивов</th> <th>Отчетный год</th> <th>Предыдущий год</th> <th>Год предшествующий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наиболее ликвидные активы А1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Наиболее срочные обязательства П1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Быстро реализуемые активы А2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Краткосрочные обязательства П2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Медленно реализуемые активы А3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Долгосрочные обязательства П3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Трудно реализуемые активы А4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Постоянные пассивы П4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>2. ПАО «Гамма» завершает подготовку бухгалтерского отчета за 2018 год. Известна следующая информация об остатках по счетам на 31 декабря 2018 года:</u></p> <p>90-1 «Выручка»8 - 11180000 руб. 90-2 «Себестоимость» - 7280023 руб. 90-3 «НДС» - 1705473 руб. 90-5 «Управленческие расчеты» - 628500 руб. 91-1 «Прочие доходы» - 456000 руб. 91-2 «Прочие расходы» - 350460 руб. 84 «Нераспределенная прибыль» Субсчет «Нераспределённая прибыль прошлых лет» - 169300 руб. Сумма налога на прибыль за год согласно налоговой декларации - 148320 руб.8 По 8 решению собрания учредителей 67% чистой прибыли отчетного года должно быть направлено на выплату дивидендов. Требуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить величину прибыли от продаж. 2. Определить величину прибыли до налогообложения. 3. Определить величину чистой прибыли. 4. Сформировать величину нераспределенной прибыли за 2018 год. 5. Отразить операции по формированию прибыли и реформации баланса на счетах бухгалтерского учета. <p><u>3. Организация производит измерительные приборы, в т.ч. манометры малых размеров. Вновь освоённая марка манометра очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Ниже приведены нормы переменных затрат на единицу новой марки манометра и смета постоянных затрат организации на 2018 год:</u></p> <table border="1" data-bbox="628 1989 1450 2094"> <tr> <td>Переменные затраты на единицу</td> <td>руб.</td> </tr> <tr> <td>Материальные затраты</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>Трудовые затраты</td> <td>900</td> </tr> </table>	Группировка активов	Отчетный год	Предыдущий год	Год предшествующий	Группировка пассивов	Отчетный год	Предыдущий год	Год предшествующий	Наиболее ликвидные активы А1				Наиболее срочные обязательства П1				Быстро реализуемые активы А2				Краткосрочные обязательства П2				Медленно реализуемые активы А3				Долгосрочные обязательства П3				Трудно реализуемые активы А4				Постоянные пассивы П4				Переменные затраты на единицу	руб.	Материальные затраты	2.000	Трудовые затраты	900
Группировка активов	Отчетный год	Предыдущий год	Год предшествующий	Группировка пассивов	Отчетный год	Предыдущий год	Год предшествующий																																								
Наиболее ликвидные активы А1				Наиболее срочные обязательства П1																																											
Быстро реализуемые активы А2				Краткосрочные обязательства П2																																											
Медленно реализуемые активы А3				Долгосрочные обязательства П3																																											
Трудно реализуемые активы А4				Постоянные пассивы П4																																											
Переменные затраты на единицу	руб.																																														
Материальные затраты	2.000																																														
Трудовые затраты	900																																														

Прямые общепроизводственные расходы	400
Прямые коммерческие расходы	100

Суммарные постоянные затраты	руб.
Общепроизводственные расходы	195.000
Затраты на рекламу	55.000
Административные расходы	68.000

Цена продажи одного манометра новой марки - 10 000 руб.

В целях рекомендации установления цены на новую продукцию и объема производства, обеспечивающего получение прибыли, рассчитайте критическую точку для 2019 года. Определите, при каком объеме производства и продаж организация может получить 1 882 000 руб. прибыли.

4. Оцените ситуацию. Дайте рекомендации с точки зрения налогового аудита.

Организация создает товарный знак. Стоимость услуг агентства по разработке товарного знака — 300 тыс. руб., налог на добавленную стоимость

— 54 тыс. руб., сбор за регистрацию товарного знака — 50 тыс. руб. В учетных

регистрах сделаны записи:

дебет 60, кредит 51 — 300000 руб. — оплачен счет поставщика;

дебет 08, кредит 60 — 300000 руб. — акцептован счет поставщика;

дебет 19, кредит 60 — 54000 руб. — отражен налог на добавленную стоимость,

выделенный в счете поставщика;

дебет 76, кредит 51 — 50000 руб. — оплачены услуги рекламного агентства;

дебет 26, кредит 76 — 50000 руб. — списана стоимость услуг рекламного агентства;

дебет 04, кредит 08 — 300000 руб. — объект нематериальных активов введен в

эксплуатацию;

дебет 68, кредит 19 — 54000 руб. — предъявлен к возмещению налог на добавленную стоимость.

ПКП-2. Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

Знать:

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Основы экономики, технологии, организации производства и управления любых участков деятельности экономических субъектов

1. Бюджеты для целей управленческого учета формируются:

- a) ежемесячно;
- b) ежедневно;
- c) ежегодно;
- d) один раз в пять лет.

2. Для определения точки безубыточности применяется:

- a) математический метод;
- b) метод маржинального дохода;
- c) графический метод;
- d) любой из названных методов.

3. Действующая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов:

- a) по убыванию ликвидности (от более ликвидных статей к менее ликвидным)
- б) по возрастанию ликвидности (от менее ликвидных статей к более ликвидным)
- в) по убыванию ликвидности в I разделе баланса и по возрастанию ликвидности во II разделе.

4. Источниками информации для анализа организационно-технического уровня служат:

- A) бухгалтерская финансовая отчетность;

	<p>Б) бизнес-план и оперативно-техническая отчетность; В) управленческая отчетность. <u>5. Оценка качества прибыли хозяйствующего субъекта заключается:</u> А) в сравнении показателя прибыли от продаж отчетного периода с аналогичными показателями предыдущих периодов, с целью оценки тенденции изменения прибыли от продаж; Б) в сравнении величины нераспределенной прибыли отчетного периода с аналогичными показателями предыдущих периодов с целью оценки тенденции капитализации прибыли; В) в сравнении прибыли от основной деятельности и прибыли, получаемой от прочих видов деятельности.</p>
<p>Уметь: Организовывать и вести бухгалтерский, финансовый и управленческий учет любых участков деятельности экономического субъекта. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. 2. Анализ оптимизации прибыли с помощью линейного программирования 3. Анализ платежеспособности организации. 4. Анализ показателей деловой активности организации. 5. Анализ показателей эффективности использования капитала организации. 6. Анализ финансовой устойчивости организации. 7. Анализ чистых активов организации. 8. Аналитические приемы бизнес-планирования. 9. Аналитические приемы мотивации персонала при использовании системы внутрифирменного коммерческого расчета. 10. Аналитическое обоснование управленческих решений по снижению расходов. 11. Бизнес-анализ как закономерный этап эволюции отечественного экономического анализа. 12. Влияние изменения учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности. 13. Временные разницы и учет отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в целях применения ПБУ 18/02. 14. Диагностика финансового кризиса организации. 15. Каким образом осуществляется контроль и обработка данных о фактах хозяйственной жизни? 16. Кто несет ответственность за формирование учетной политики на предприятии? 17. Направления деятельности службы внутреннего аудита в экономическом субъекте. 18. Общий порядок учета расчетов по налогу на прибыль. 19. Опишите схему формирования бюджетов? 20. Организация документооборота по учету основных средств. 21. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта. 22. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета основных средств. 23. Порядок оформления регистров бухгалтерского учета по учету вложений во внеоборотные активы. 24. Порядок расчета и учет амортизации основных средств. 25. Порядок составления актов приемки-передачи и актов на списание основных средств. 26. Порядок учета инвентарных объектов основных средств. Инвентарные карточки. 27. Постоянные разницы и учет постоянных налоговых обязательств и постоянных налоговых активов в целях применения ПБУ 18/02. 28. Система показателей-индикаторов финансового кризиса. 29. Учет НДС налоговым агентом. 30. Учет НДС при продаже продукции (товаров, работ, услуг) или прочего имущества. 31. Учет расчетов по акцизам.

	<p>32. Функции, цели и задачи организации внутреннего аудита в экономическом субъекте.</p> <p>33. Экономическая эффективность внедрения системы внутреннего аудита.</p> <p>34. Элементы и методы внутреннего контроля.</p>																																																															
<p>Владеть навыками: Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов. Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.</p>	<p><u>1. По данным отчетности объекта практики рассчитать показатели финансовой устойчивости. Сформулировать обоснованные выводы.</u></p> <table border="1" data-bbox="580 349 1458 730"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Отчетный год</th> <th>Предыдущий год</th> <th>Год предшествующий предыдущему</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Коэффициент автономии</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Коэффициент финансовой зависимости</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Коэффициент финансовой устойчивости</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Коэффициент финансового риска</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>2. По данным Отчета о движении денежных средств (Приложение 4) проанализировать денежные потоки организации. По результатам проделанных расчетов сформулируйте обоснованные выводы.</u></p> <p style="text-align: center;">Денежные потоки организации</p> <table border="1" data-bbox="592 898 1481 1453"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Показатель</th> <th rowspan="2">Итого</th> <th colspan="3">В том числе по видам деятельности</th> </tr> <tr> <th>текущая</th> <th>инвестиционная</th> <th>финансовая</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Остаток денежных средств на начало года, тыс. руб.</td> <td></td> <td>х</td> <td>х</td> <td>х</td> </tr> <tr> <td>2. Приток (+), тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Удельный вес притока, %</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Отток (-), тыс. руб.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Удельный вес оттока, %</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Остаток денежных средств на конец года, тыс. руб.</td> <td></td> <td>х</td> <td>х</td> <td>х</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>3. Отразить на счетах все необходимые факты хозяйственной жизни по учету основных средств ООО «Фрегат» со ссылкой на первичную учетную документацию и определить финансовый результат от выбытия основных средств:</u></p> <p>ООО «Фрегат» 25 апреля текущего года получило от поставщика на его складе производственное оборудование, стоимостью 708 000,00 руб. плюс НДС по ставке 18 %. Дополнительно 01 мая текущего года были приняты услуги транспортной организации на сумму 14 560,00 руб., НДС не облагается в связи с применением транспортной организацией УСН, по доставке оборудования до склада ООО «Фрегат».</p> <p>04 мая текущего года оборудование и доставка были оплачены с расчетного счета организации. В этот же день оборудование было принято к учету в качестве объектов основных средств.</p> <p>Срок полезного использования производственного оборудования – 4 года. В соответствии с условиями учетной политики амортизация по всем объектам основных средств начисляется по сумме чисел лет срока полезного использования.</p>	Показатели	Отчетный год	Предыдущий год	Год предшествующий предыдущему	Коэффициент автономии				Коэффициент финансовой зависимости				Коэффициент финансовой устойчивости				Коэффициент финансового риска				Показатель	Итого	В том числе по видам деятельности			текущая	инвестиционная	финансовая	1	2	3	4	5	1. Остаток денежных средств на начало года, тыс. руб.		х	х	х	2. Приток (+), тыс. руб.					3. Удельный вес притока, %					4. Отток (-), тыс. руб.					5. Удельный вес оттока, %					6. Остаток денежных средств на конец года, тыс. руб.		х	х	х
Показатели	Отчетный год	Предыдущий год	Год предшествующий предыдущему																																																													
Коэффициент автономии																																																																
Коэффициент финансовой зависимости																																																																
Коэффициент финансовой устойчивости																																																																
Коэффициент финансового риска																																																																
Показатель	Итого	В том числе по видам деятельности																																																														
		текущая	инвестиционная	финансовая																																																												
1	2	3	4	5																																																												
1. Остаток денежных средств на начало года, тыс. руб.		х	х	х																																																												
2. Приток (+), тыс. руб.																																																																
3. Удельный вес притока, %																																																																
4. Отток (-), тыс. руб.																																																																
5. Удельный вес оттока, %																																																																
6. Остаток денежных средств на конец года, тыс. руб.		х	х	х																																																												

В сентябре текущего года оборудование было реализовано за 590 000,00 руб., включая НДС.

4. Задание. Объясните и покажите, как исправление ошибки должно быть отражено:

1. В бухгалтерском учете

2. В бухгалтерской отчетности

В 2018 году бухгалтер организации обнаружил, что в 2017 году не были отражены расходы по ремонту здания в сумме 5 млн. руб. Эти расходы ошибочно были включены в стоимость основного средства как расходы на модернизацию.

Ниже представлена выписка из годового отчета за 2018 год (тыс. руб.)

Показатели ОФР	2018	2017
Выручка	47000	44000
Себестоимость	27000	21000
Валовая прибыль	20000	23000
Управленческие расходы	8000	9000
Прибыль от продаж	12000	14000
Показатели баланса	31.12.18	31.12.17
Нераспределенная прибыль на начало года	49000	35000
Нераспределенная прибыль на конец года	61000	49000

5. На промышленном предприятии производят комплектующие изделия (запчасти), необходимые для сборки основного продукта. Имеется следующая информация о затратах на изготовление запчасти:

Статьи затрат	Себестоимость изготовления запчастей, руб.	
	Всего на 10 000 ед.	Удельные затраты
Основные материалы	200 000	
Зарплата производственных рабочих	800 000	
Переменные косвенные расходы	500 000	
Постоянные косвенные расходы	300 000	
Всего		

Некоторый поставщик предложил аналогичные запчасти по цене 160 руб. Какое решение должно принять руководство предприятия – покупать или производить самим?

6. Лакокрасочный завод выпускает продукцию трех видов: лаки, краски, грунтовки. Структура предполагаемой реализации: лаки 20%, краски - 50%, грунтовки - 30%.

Показатель	Лаки	Краски	Грунтовки
Удельные переменные	120	80	40
Цена реализации	180	110	60

Определите, какое количество лаков, красок и грунтовок необходимо выпустить и реализовать заводу для получения прибыли в размере 50 000 руб., учитывая, что постоянные расходы составляют 60 000 руб.

7. Определите, плательщиком каких налогов является общество с ограниченной ответственностью. Укажите планируемые виды работ

	<p><u>при аудите расчетов по налогам и сборам. Общество с ограниченной ответственностью занимается производством мебели, имеет магазин по ее продаже населению и мастерскую по ремонту мебели. В организации работает 120 человек. Магазин имеет торговую площадь 100 кв. м.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Составьте программу аудита расчетов по налогам и сборам. - Укажите в разрезе видов работ аудиторские процедуры, рабочие документы аудитора и источники информации аудируемого лица.
--	---

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики отражает задание по

практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении производственной, в том числе преддипломной, практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации

29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).

6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

Основная литература:

1. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

2. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Е.И. Костюковой. – М.: КНОРУС, 2016. – 270 с.

3. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть. 1 Ттеория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М", 2018. — 314 с.

4. Гарнов А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. А.П. Гарнова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 366 с.

5. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебник. пособие. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 841 с.

6. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 224с.

7. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 224с.

8. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. - 8-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016. - 464 с.

9. Скамай Л.Г., Трубочкина М.И. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. - / М.: ИНФРА-М, 2014. - 378 с.

10. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учебное пособие / Е.М. Сорокина. – М.: КНОРУС, 2016. – 160 с.

11. Федоренко И.В., Золотарева Г.И. Аудит: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. – 272 с.

12. Чернышева Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 421 с.

Дополнительная литература:

1. Аудит: учебное пособие / И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная и др.; под ред. И.Ю. Склярова. – Ставрополь, 2014. – 332 с

2. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 5-е издание, перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА–М, 2015. – 463 с.

3. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В.Панина, М.Е. Белокурова [и др]; под. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2014. – 232 с.

4. Беляева И.Ю. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учебное пособие / И.Ю. Беляева, О.В.Панина, М.Е. Белокурова [и др]; под. ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. – М.: КНОРУС, 2018. – 230 с.

5. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с.

6. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 448с.

7. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 335 с.

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. - 584 с.

9. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 608 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.

6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.

8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат).

9. <http://www.gaexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт.

10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного

обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт].

URL: www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ производственной _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.03.01 «Экономика» _____
(наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ **производственной** _____ **практике**
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ **38.03.01 «Экономика»** _____
(наименование направления подготовки)

_____ **Учет, анализ и аудит** _____
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.