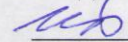


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
методической работе

 И.Х.Бикмухаметов
« 25 » 02 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное
обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(по программе углубленной подготовки)

2015 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация – социальный партнер структурного подразделения:

МБУ Городской центр психолого-медико-социального сопровождения «ИНДИГО»

Разработчик: Н.В. Ланг - преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин

Протокол № 5 от «24» 12 2015 г.

Председатель Е.С. /Е.С. Курасова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с предприятием – социальным партнером структурного подразделения

О.И. Реутская /О.И. Реутская/
(подпись)

Директор МБУ Городской центр психолого-медико-социального сопровождения «ИНДИГО»



от «19» 11 2015 г.

Рецензенты: Е.С. Курасова - преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

П.В. Сорокин – юрист ООО «ФРЕОН»

РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения,

по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета

Ланг Н.В.

Программа составлена в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (углубленная подготовка).

Программа содержит общие требования к организации учебной практики: организация практики, цели и задачи, вопросы контроля со стороны преподавателя учебного заведения, практические задания и тесты для самоконтроля.

Излагаются общие вопросы, которые должен изучить студент в процессе прохождения практики.

В программе содержатся требования к составлению и оформлению отчета по практике и его защиты руководителю, установлены критерии оценки прохождения учебной практики.

Составленная программа соответствует установленным требованиям, может использоваться в учебном процессе.

Преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета



Е.С. Курасова

Экспертное заключение
на программу учебной практики по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Программа учебной практики предназначена для реализации Федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования углубленного уровня.

Программа практики обеспечивает последовательность овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом.

Программа учебной практики составлена на основе анализа профессиональной деятельности будущего специалиста, основных умений и навыков, необходимых для овладения и подбора соответствующих им видов работ. Содержание учебной практики учитывает знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, а также умений и навыков, приобретенных на практических занятиях.

Программа включает цели и задачи учебной практики, сроки и продолжительность практики, организацию и проведение практики, подведение итогов практики.

Защиту отчета по практике принимает руководитель учебной практики от учебного заведения.

Для более объективной работы научных руководителей в программе приводятся критерии оценивания отчетов по практике, и это является еще одной положительной стороной данной программы.

Главный юрист ООО «ФРЕОН»



Сорокин П.В.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной практики | 3 |
| 2. Результаты освоения программы учебной практики | 7 |
| 3. Тематический план и содержание учебной практики | 14 |
| 4. Условия реализации программы учебной практики | 16 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики | 16 |
| 6. Приложения | 19 |

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по программе углубленной подготовки.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Цели учебной практики:

- закрепление, углубление и расширение имеющихся теоретических знаний;
- приобретение практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности;
- подготовка к практике по профилю специальности в учреждениях, организациях, на предприятии;
- привитие навыков самостоятельной работы с помощью средств вычислительной техники;
- формирование собственного стереотипа профессионального мышления.

Задачи учебной практики:

- получение представления о характере будущей профессии;
- привитие первичных умений и навыков по избранной специальности;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- закрепление и систематизация полученных знаний и развитие практических умений и навыков по работе с вычислительной техникой;

- формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой;
- выработка потребности в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании;
- выработка творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и других;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определять право на пенсию, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного капитала) и других социальных выплат с использованием прикладных программ в профессиональной деятельности;
- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного капитала) и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» и других, вести учет обращений;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в другую семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- составлять договоры, доверенности;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правовых отношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско- правовой тематике;

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие;
- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа и диагностики социальных отношений;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

– находить технологическое решение социальных проблем различного уровня;

использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 36 часов,

в том числе: в рамках освоения ПМ.02 – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

| Код компетенции | Наименование результата освоения практики |
|-----------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, |

| | |
|---------|---|
| | профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

Структура общих и профессиональных компетенций по рабочей программе учебной практики

| Код ОК/ПК | Содержание ОК/ПК | Те-ма/те-мы дис-цип-лины | Результаты освоения ОК/ПК | Формы и ме-тоды контроля и оценки ОК/ПК | Оценочные средства |
|-----------|---|--------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК1 | Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Все темы | Уметь: Формулировать инициативность выбора профессии. Знать: Требования, предъявляемые работодателем к работникам. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Все темы | Уметь: грамотно организовать деятельность по самостоятельному изучению предмета. Знать: правила работы арбитражных судов, документацию арбитражного судопроизводства. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, консультант +, с ППВС и другими источниками. Знать: источники получения информации. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Все темы | Уметь: анализировать нормативный материал. Знать: Арбитражный процессуальный кодекс РФ | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, консультант +, с ППВС и другими источниками. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |

| | | | | | |
|------|--|----------|--|------------------------------------|---|
| | | | Знать: источники получения информации. | | |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, консультант +, с ППВС и другими источниками. Знать: источники получения информации. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, консультант +, с ППВС и другими источниками. Знать: источники получения информации. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Все темы | Уметь: правильно определять сущность, подведомственность дел в арбитраже, составлять иски. Знать: особенности рассмотрения дел о несостоятельности. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, консультант +, и другими источниками. Знать: изменения в арбитражном процессуальном законодательстве за период не менее 6 месяцев. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, консультант +, с ППВС и другими источниками. Знать: источники получения информации. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ОК11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, | Консультации, контрольные во- | Контрольные задания, практические задания, упражнения |

| | | | | | |
|------------|---|----------|--|------------------------------------|---|
| | правила поведения. | | консультант +, с ППВС и другими источниками. Знать: источники получения информации. | просы. | |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | Все темы | Уметь: работать с правовыми системами гарант, консультант +, с ППВС и другими источниками. Знать: источники получения информации. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Все темы | Уметь: Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий Знать: Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Все темы | Знать: Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Уметь: Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Все темы | Знать: Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения | Консультации, контрольные вопросы. | Контрольные задания, практические задания, упражнения |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | Уметь: Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий | | |
|--|--|--|--|--|--|

3. Тематический план и содержание учебной практики по МДК 02.01 «Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» в рамках ПМ 02.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала. Практические занятия. | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | <i>Учебная практика по МДК 02.01 «Организация работы органов социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»</i> | 36 | |
| | | | |
| Раздел 1. Страховой стаж. Трудовой стаж | | 9 | |
| Введение | Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Страховой стаж | <p>Практические занятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исчисление страхового стажа на основании документов. • Решение практических ситуаций, связанных с исчислением страхового стажа. • Исчисление общего трудового стажа на основании документов. • Решение практических ситуаций, связанных с исчислением общего трудового стажа. • Задача №1,2 (Приложение) | 8 | |
| Раздел 2. Страховые пенсии по старости. | | 9 | |
| Условия назначения страховых пенсий по старости. | <p>Практические занятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение практических ситуаций, связанных с определением права на страховую пенсию по старости. • Оформление пенсионного дела получателя страховой пенсии по старости. • Описать Порядок расчета и назначения пенсий (показать расчет пенсии по старости на примере гражданина). • Задача № 1,2 (Приложение) | | |
| Раздел 3. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты | <p>Практические занятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подробно описать порядок назначения ежемесячной денежной выплаты. • Подробно описать порядок предоставления набора социальных услуг. • Привести данные по видам и размерам ЕДВ и НСУ, которые выплачиваются органами ПФР в Республике Башкортостан. | 9 | |
| Раздел 4. | Практические занятия. | 9 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Деятельность органов социальной защиты населения | <ul style="list-style-type: none"> • Указать виды пособий, предоставляемых органами социальной защиты населения, порядок их предоставления и размер (обязательно указать категории граждан и перечень необходимых документов) • Задача № 3, 4, 5 (Приложение) | | |
|--|---|--|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебных кабинетов и баз производственной практики.

Оборудование рабочего места в период учебной практики:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект раздаточного материала;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- электронные образовательные ресурсы.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. умение употреблять основные понятия и категории (исковое заявление, претензии и т.д.); 2. уметь анализировать, логически грамотно выразить обосновывать свою точку зрения по поставлен- | 1. Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант+, дополнительной литературы; |

ной работе;

3. знать основные принципы работы и задачи арбитражных судов, правила работы с документами представляемые суду и т.д;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;

- решений конкретных правовых ситуаций на основе имеющихся знаний о работе арбитражных судов;

- анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;

- изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;

- анализировать положение инструкции по судебному делопроизводству;

- ориентироваться в организации судебного делопроизводства;

- оформлять судебные повестки, обложку судебного дела.

б) проверка качества подбора дидактических материалов;

в) проверка осуществления анализа и реформирования научно – методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу;

г) проверка качества сбора дополнительных материалов.

Эта деятельность осуществляется посредством:

а) проведения экспресс-опросов;

б) фронтальных устных опросов;

в) проверки правильности решения задач по образцу и ситуационных задач;

г) проверки правильности заполнения таблицы основных элементов.

2) Периодический (рубежный контроль)- в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.

3) Промежуточный контроль в виде:

а) устных зачетов по теме или блоку;

б) контрольных работ;

в) контрольных тестовых заданий;

г) обязательной контрольной работы;

4) Итоговый контроль в виде зачета по дисциплине.