


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 И.Р. Зарипова
« 16 » 06 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

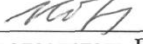
код и наименование специальности

(по программе базовой подготовки)

Уфа - 2015

РАССМОТРЕНА
на заседании предметной
(цикловой) комиссии

«ОИД и информатики»
(название)


О.Ф. Иванова
(Председатель ПЦК: подпись, Ф. И. О.)

« 20 » 08 2015 г.

Рабочая программа производственной
(преддипломной) практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 09.02.05
Прикладная информатика (по отраслям) (базовой
подготовки) укрупненной группы информатики и
вычислительной техники

ОДОБРЕНА
методическим советом
Начальник методического отдела


С.В. Юнусова

« 16 » 06 2015 г.

Разработчик: Садриева И.Р. – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета
Рецензенты:

1. Мирасова М.А. – инженер-проектировщик ООО «Кориз-Проект»;
2. Шершова Л.Н. – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу преддипломной практики
для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка), разработанную преподавателем
Уфимского филиала Финуниверситета Садриевой И.Р.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Рабочая программа включает в себя: паспорт программы, где определено место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы; цели и задачи практики, количество часов на практику; тематический план и содержание практики; условия реализации программы практики; контроль и оценку результатов освоения практики.

Выполненная в процессе преддипломной практики работа, позволит студенту подобрать и систематизировать материал для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения специальных дисциплин и дисциплин специализации, приобрести необходимые практические навыки информатизации предприятий.

Рабочая программа направлена на реализацию требований к уровню подготовки выпускников колледжа по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по программе базовой подготовки и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Инженер-проектировщик ООО «Кориз-Проект»  М.А. Мирасова



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу преддипломной практики
для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовая подготовка), разработанную преподавателем
Уфимского филиала Финуниверситета Садриевой И.Р.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по программе базовой подготовки.

В программе обозначены цели и задачи преддипломной практики. Прохождение практики позволит подобрать и систематизировать материал для выполнения выпускной квалификационной работы; разработать предложения по информатизации и автоматизации решения задач предприятия; проанализировать технологии обработки информации; рассмотреть структуру функциональных и информационных схем предприятия; проанализировать состояние хозяйственной деятельности и информатизации предприятия.

Результатом преддипломной практики является освоение общих компетенций и профессиональных компетенций исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы, которая выполняется в рамках профессиональных модулей.

Рабочая программа направлена на реализацию требований к уровню подготовки выпускников колледжа по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) по программе базовой подготовки и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  Л.Н. Шершова

Содержание	Стр.
1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	3
2. Содержание преддипломной практики	5
3. Результаты практики	7
4. Организация преддипломной практики	8
5. Условия реализации программы преддипломной практики	10
6. Контроль и оценка результатов практики	10
Приложения	12

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики

1.1. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 230701 Прикладная информатика (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин и дисциплин специализации, приобретение необходимых практических навыков информатизации предприятий.

Основные задачи преддипломной практики:

1) Анализ состояния хозяйственной деятельности и информатизации предприятия – базы практики, включая:

- изучение экономических характеристик предприятия, основных функций подразделений и должностных лиц, схем маршрутов движения документов и формирования их показателей;

- изучение средств компьютерного обеспечения;

- изучение программных средств;

- оценка уровня использования технических и программных средств.

2) Анализ технологии обработки информации, построение функциональных и информационных схем предприятий.

3) Разработка предложений по информатизации предприятия, автоматизации решения задач:

- выделение участков, информатизация которых может принести наибольший эффект;

- определение состава технического обеспечения информатизации;

- средства программного обеспечения;

- оценка эффективности предложений по информатизации.

4) Подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на преддипломную практику.

В соответствии с учебным планом на освоение программы преддипломной практики отведено всего 4 недели, 144 часа.

2. Содержание преддипломной практики

2.1 Тематический план и содержание преддипломной практики.

<i>Разделы/ темы производственной практики</i>	<i>Содержание производственной практики</i>	<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<i>Преддипломная практика</i>	<i>144</i>
Вводный инструктаж	<i>Ознакомление с целями и задачами преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации)</i>	<i>2</i>
Раздел 1. Характеристика объекта практики	<i>Общие сведения о предприятии (организации) и отделе месте прохождения практики по профилю специальности в соответствии с базой практики. Организационная структура базового подразделения, структура управления, тематика работ, круг решаемых задач. Обязанности инженерно-технических работников среднего звена. Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации). Автоматизированные системы разработки сторонних организаций, эксплуатируемые на предприятии. Технические средства, применяемые на предприятии. Состав локальных вычислительных сетей предприятия, их топология, протоколы, распределение ресурсов и прав доступа, техническое и программное обеспечение. Использование средств Интернет в работе предприятия. Состав информационного обеспечения предприятия. Порядок оформления технической документации на предприятии. Состав программной и эксплуатационной документации, требования к их содержанию. Методы обеспечения качества программных продуктов, применяемые на предприятии. Организация работ на предприятии по защите информации. Технико-экономические показатели деятельности организации (предприятия)</i>	<i>20</i>

Раздел 2. Выполнение индивидуального задания (Определяется руководителем практики)	<p><i>Название и тематика раздела определяется самостоятельно руководителем практики, в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и базы практик.</i></p> <p><i>Составление технического задания.</i></p> <p><i>Изучение предметной области. Анализ существующих проектных решений.</i></p> <p><i>Формулировка постановки задачи. Определение требований к программному обеспечению и условиям его функционирования.</i></p> <p><i>Тестирование индивидуального задания</i></p> <p><i>Составление руководства пользователя</i></p> <p><i>Расчет себестоимости проделанной работы</i></p>	114
Раздел 3. Оформление отчета по преддипломной практике	<i>Отчет по практике составляется студентом на основании индивидуального задания выданного руководителем практики.</i>	8

3. Результаты практики

Результатом преддипломной практики является освоение общих компетенций (ОК): ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

профессиональных компетенций (ПК) исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в рамках соответствующих профессиональных модулей (ПМ):

ПМ 01 Обработка отраслевой информации;

ПМ 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;

ПМ 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;

4. Организация преддипломной практики

1. Основой для всех видов практики служат следующие нормативные и локальные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

Рабочий учебный план Уфимского филиала Финуниверситета;

Положение об организации проведении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета, утв. Приказом Финуниверситета от 25 марта 2013 г. №508/о.

2. Преддипломную практику студенты проходят под руководством преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя от базы практики. Перед началом практики студенты получают индивидуальное задание (приложение 1), уточняют сроки представления промежуточных результатов и отчета по преддипломной практике. Выбор базы прохождения преддипломной практики должен быть тесно связан с темой выпускной квалификационной работы. По результатам преддипломной практики составляется отчет, который сдается руководителю практики в установленные сроки. При проверке отчета оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы. Защита отчета может быть проведена в виде собеседования.

3. В обязанности непосредственного руководителя входят:

- ознакомление практикантов с порядком и организацией преддипломной практики;

- инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;

- обеспечение практикантов необходимыми нормативными и бланковыми материалами, справочной и другой литературой;

- организация самостоятельной работы практикантов;

- проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;

- консультирование практикантов;

- составление подробного заключения-характеристики на каждого практиканта, в котором отмечаются результаты практического обучения по всем разделам тематического плана, проявление активности и инициативы, состав и качество выполнения работ и аттестационного листа с указанием уровня освоения профессиональных и общих компетенций

4. В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка организации – базы практики;

- полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений и заданий;

- поэтапно формировать отчет и видео материал по практике в целях подготовки к защите преддипломной практики.

5. По результатам преддипломной практики оформляется:

- экзаменационная ведомость;

- аттестационный лист на каждого студента с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций и итоговой оценки по производственной практике;

- отчет по практике.

5. Условия реализации программы преддипломной практики

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы преддипломной практики требует наличия баз производственной практики.

Оборудование рабочего места в период производственной практики:

- посадочные места по количеству студентов, проходящих практику;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет.

5.2. Информационное обеспечение производственной практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень источников литературы: нормативно-правовой, учебной, справочной, дополнительной выдается руководителем преддипломной практики в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы и указывается в задании на преддипломную практику.

6. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.

По результатам практики студент должен представить в учебное заведение:

- дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, заверенный руководителем практики (приложение 2);
- заключение-характеристику (приложение 4);
- аттестационный лист (приложение 5), выбирается исходя из выбранной темы ВКР и в зависимости от ПК (т.к. ВКР выполняется в рамках соответствующего ПМ), в котором ОК оценивает руководитель от базы практики;
- отчет (приложение 3).

По содержанию отчет может представлять собой конспект выпускной квалификационной работы (практической части). Кроме того, отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать приложения, в качестве которых могут выступать ксерокопии документов, использованных практикантом в целях составления отчета (по требованию руководителя выпускной квалификационной работы).

На основании анализа собранной информации, студентам необходимо изложить общие выводы и разработать предложения в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Отчет необходимо заверить у руководителя базы практики и получить письменный отзыв (характеристику) с указанием оценки (приложение 4). Окончательная оценка по практике выставляется руководителем выпускной квалификационной работы после защиты.

Студент защищает отчет, руководителем практики оформляется аттестационный лист содержащий оценку освоенных общих компетенций. Профессиональные компетенции оцениваются руководителем выпускной квалификационной работы, и выставляется итоговая оценка.

Уфимский филиал Финуниверситета

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практик

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность *230701 Прикладная информатика (по отраслям)*

Место прохождения практики: _____

Цель практики: ознакомление с деятельностью организации (учреждения); сбор, обработка и обобщение материала по теме выпускной квалификационной работе

Вопросы, подлежащие изучению:

Список рекомендуемой литературы

Прохождение практики
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
Уфимский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

Преддипломной практики

(фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Специальность 230701 Прикладная информатика
(по отраслям)

Начало практики: « ____ » _____

Конец практики: « ____ » _____

Итоговая оценка практики:

(зачет/незачет)

(подпись преподавателя)

(Ф.И.О.)

Дата _____

Правила ведения дневника

Дневник заполняется в соответствии с программой практики ежедневно практикантом, проверяется и подписывается руководителем практики со стороны организации, заверяется печатью организации.

По окончании практики руководитель от учебного заведения при приеме отчета по практике выставляет в дневнике оценку и подписывает его.

При возвращении в колледж «___»_____201 г.

Отчет о практике, заполненный дневник, заключение и командировочное удостоверение сдаются на проверку преподавателю – руководителю практики от колледжа.

(см. титульный лист дневника).

Напоминание: *незачет по практике считается академической задолженностью, студент, не получивший зачет, не допускается к итоговой государственной аттестации.*

Уфимский филиал Финуниверситета

ОТЧЕТ

**студента о прохождении
преддипломной практики**

Ф.И.О. студента _____

Специальность: *230701 Прикладная информатика (по отраслям)*

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики:

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Заключение
о прохождении преддипломной практики

_____ (Ф.И.О. студента-практиканта)

студента (студентки) группы _____

_____ (наименование учебного заведения)

В _____

(наименование организации)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Заключение руководителя практики:

(уровень теоретической подготовки студента, умение использовать теоретические знания в практической деятельности, перечень изученных нормативных документов, конкретные поручения и эффективность их выполнения, освоенные навыки практической работы, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, отзывчивость и т.д.)

Рекомендации по дальнейшему взаимодействию со студентом:

(о возможности приема на практику в следующем году; приема на работу и др.)

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

_____,
ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям) успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме **144** часа и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое	среднее	высокое
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)			
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.			
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент			
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.			
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.			
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.			

Руководитель от организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Итоговая оценка преддипломной практики (выставляется руководителем от образовательного учреждения) _____

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям) успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме **144** часа и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое	среднее	высокое
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)			
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.			
ПК 2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.			
ПК 2.3	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.			
ПК 2.4	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.			

ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.			
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.			

Руководитель от организации _____
(подпись) Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Итоговая оценка преддипломной практики (выставляется руководителем от образовательного учреждения) _____

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись) Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям) успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме **144** часа и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое	среднее	высокое
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)			
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.			
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.			
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.			
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.			

Руководитель от организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Итоговая оценка преддипломной практики (выставляется руководителем от образовательного учреждения) _____

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф И О _____,

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности 230701 Прикладная информатика (по отраслям) успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме **144** часа и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		низкое	среднее	высокое
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК-10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)			
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций.			
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций			
ПК 4.3	Определять качество проектных операций.			
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций.			
ПК 4.5	Определять риски проектных операций.			

Руководитель от организации _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

Итоговая оценка преддипломной практики (выставляется руководителем от образовательного учреждения) _____

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(подпись) _____ Ф.И.О.