

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Уфимский филиал Финуниверситета

ПЦК финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
методической работе

И.Х. Бикмухаметов

« 23 » 06 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе  
государственного и муниципального управления и организация исполнения  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ПМ.05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в  
секторе государственного и муниципального управления

Разработчик рабочей программы дисциплины Кожевникова И.С.

По специальности 38.02.06 Финансы

Программа утверждена 16.06.2015,  
в соответствии с учебным планом 2016 года набора,  
уч. план 2016-2019 для групп Ф-101-16, Ф-105-16

Рекомендовано учебно-методическим советом Уфимского филиала  
протокол № 9 от « 23 » 06 2016 г.

Одобрено ПЦК «Фин. и кред.»  
протокол № 11 от « 20 » 06 2016 г.

Уфа 2016

## Содержание

### Наименование разделов РПД

- |   | Стр. |
|---|------|
| 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины |      |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины                                |      |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы                          |      |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины                       |      |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения                                     |      |

### **1.3. Количество часов на производственную практику.**

В соответствии с учебным планом на освоение программы производственной практики по ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» отведено 108 часов и ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления» отведено 72 часа.

## 2. Содержание производственной практики

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики по профессиональным модулям ПМ 01 и ПМ 05

Разделы/ темы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
<p>Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проктов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов</p> <p>Тема 1.1 Сущность бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетные полномочия</p>	<p>Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	108
	<p>Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования. Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе. Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования. Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.</p>	72

	<p>Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.</p>	
<p><b>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</b></p>	<p>Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</p> <p>Ознакомиться с методикой расчетов показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p><b>Ознакомиться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с порядком формирования предварительного и уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- составлением перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования;</li> <li>- с перечнем сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования;</li> <li>- с перечнем действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ;</li> <li>- с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования.</li> </ul> <p>Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.</p> <p><b>Изучить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий;</li> <li>- расчетом показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации, определение дефицита бюджета и источников его финансирования.</li> <li>- методику расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений</li> </ul>	
<p><b>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b></p>	<p>Изучить организацию работы по составлению, рассмотрению, утверждению бюджета муниципального образования.</p> <p>Ознакомиться с содержанием решения о бюджете муниципального образования.</p>	
<p><b>Тема 1.5. Организация исполнения</b></p>	<p>Ознакомиться с особенностями кассового обслуживания бюджета муниципального</p>	



<p>бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>образования.</p>	
<p><b>Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b></p>		<p>36</p>
<p><b>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</b></p>	<p>Ознакомиться с нормативно-правовой базой муниципального образования, регламентирующей порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.</p>	
<p><b>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</b></p>	<p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование. Изучить: - составление тарификационного списка педагогических работников, платного расписания по общеобразовательной школе и дошкольному образовательному учреждению; - составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями; - составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений; - составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ; - составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.</p>	
<p><b>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</b></p>	<p>Ознакомиться с порядком финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории муниципального образования. Изучить: - составление тарификационного списка работников учреждения, штатного</p>	

	<p>расписания по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения;</li> <li>- составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения;</li> <li>- составление расчета расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ;</li> <li>- составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.</li> </ul>	
<p><b>Тема 2.5. Финансирование социальной политики</b></p>	<p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.</p> <p>Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет).</p>	72
<p><b>Раздел ПМ 1. Организация финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</b></p> <p><b>МДК. 05.01. Основы государственного (муниципального) финансового контроля</b></p> <p><b>Тема 1.1. Организация государственного (муниципального) финансового контроля.</b></p>	<p><b>Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления»</b></p>	36
<p><b>Тема 1.2. Проведение ревизий и проверок в государственных</b></p>	<p>Ознакомиться;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль;</li> <li>- с порядком организации планирования контрольных мероприятий, проводимых органами муниципального финансового контроля;</li> <li>- порядком подготовки программы ревизии (проверки).</li> </ul> <p>Принять участие в проведении ревизии (проверки) в государственных (муниципальных) учреждениях по вопросам:</p>	

<p>(муниципальных) учреждений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизии кассы и кассовых операций;</li> <li>- ревизии денежных документов, ревизия денежных средств учреждения на счетах в банках..;</li> <li>- ревизии расчетов с дебиторами;</li> <li>- проверка эффективности и целесообразности служебных командировок;</li> <li>- ревизии расчетов по обязательствам по оплате труда;</li> <li>- проверки правильности начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, проверки правильности и обоснованности начисления и выплаты пособий по социальному страхованию.</li> <li>- проверки соблюдения расчетной дисциплины;</li> <li>- ревизии сохранности основных средств, материальных запасов.</li> </ul>	<p>36</p>
<p><b>Тема 1.3</b> Оформление ревизий и проверок государственных (муниципальных) учреждений</p> <p><b>Раздел ПМ 2</b> Осуществление финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</p> <p><b>МДК. 05.02.</b> Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.</p>	<p>Ознакомиться с актом ревизии (проверки) государственного (муниципального) учреждения</p>	
<p><b>Тема 2.2.</b> Организация проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов</p>	<p>Провести анализ отчетности одного образовательного учреждения или учреждения здравоохранения по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ показателей деятельности учреждений:</li> <li>а) по учреждениям здравоохранения - анализ использования коечного фонда, загрузки медицинского персонала ;</li> <li>б) по учреждениям образования - анализ выполнения плана по числу учащихся (детей)(студентов), количеству классов (групп), наполняемости);</li> <li>- анализ обеспеченности трудовыми ресурсами;</li> <li>- анализ использования фонда оплаты труда;</li> <li>- анализ исполнения расходов по смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждений;</li> <li>- анализ использования государственного (муниципального) имущества.</li> </ul>	



<p><b>Тема 2.3. Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.</b></p>	<p>- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности. Обобщение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p>
--	--