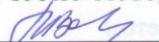


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 И.Р. Зарипова

« 16 » 06 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

по ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной си-  
стемы Российской Федерации»


ПМ. 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе  
государственного и муниципального управления  
(Наименование профессионального модуля)

38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка)  
(код и наименование специальности)

Уфа - 2015

РАССМОТРЕНА  
предметной(цикловой)комиссии

«финансов и кредита»  
(название)

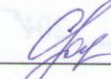
  
\_\_\_\_\_  
А.М. Новикова  
(Председатель ПЦК: подпись, Ф. И. О.)

« 28 » 08 2015 г.

Рабочая программа производственной практики  
профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного  
стандарта (далее- ФГОС) по специальностям  
среднего профессионального образования (далее-  
СПО)

38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка)  
код наименование специальности

ОДОБРЕНА  
методическим советом  
Начальник методического отдела

  
\_\_\_\_\_  
С.В. Юнусова

« 18 » 08 2015 г.

Разработчики: И. С. Кожевникова – преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета при  
Правительства Российской Федерации  
Ф.И.О., должность

Рецензенты: А.М. Новикова – к.э.н., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета при  
Правительства Российской Федерации  
Ф.И.О., должность

В. С. Исламов – заместитель начальника Финансового управления Администрации  
городского округа г.Уфа Республики Башкортостан

## РЕЦЕНЗИЯ

на Рабочую программу производственной практики по профессиональным модулям ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления», разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Кожевниковой И.С.

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учитывает Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям 38.02.06 «Финансы» (углубленной подготовки) среднего профессионального образования.

Целью рабочей программы производственной практики является: приобретение практических навыков и профессиональных знаний по специальности 38.02.06 «Финансы»; получение представления о характере будущей профессии; формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям составлена в соответствии с учебным планом на 144 часа, в том числе по ПМ 01 на 72 часа и ПМ 05 72 часа.

В программе практики по каждому профессиональному модулю по темам междисциплинарных курсов указываются вопросы, которые студент должен изучить на практике и составить отчет.


Для проверки полученных знаний предусматривается защита отчета студентов. По результатам защиты отчета руководитель практики от учебного заведения оформляет аттестационный лист.

В программе предлагается перечень основной литературы, которую студент должен изучать в процессе прохождения практики.

В целом, настоящая рабочая программа производственной практики профессиональных модулей ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления» соответствует требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель начальника Финансового управления  
Администрации городского округа  
г. Уфа Республики Башкортостан



 /В.С. Исламов

## РЕЦЕНЗИЯ

**на Рабочую программу производственной практики по профессиональным модулям ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления», разработанную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Кожевниковой И.С.**

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учитывает Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям 38.02.06 «Финансы» (углубленной подготовки) среднего профессионального образования).

Целью рабочей программы производственной практики является приобретение практических навыков и профессиональных знаний по специальности 38.02.06 «Финансы»; получение представления о характере будущей профессии; формирование профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой.

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям составлена в соответствии с учебным планом на 144 часа, в том числе по ПМ 01 на 72 часа и ПМ 05 72 часа.

В программе практики по каждому профессиональному модулю в разрезе тем по междисциплинарным курсам, входящим в модули, указываются вопросы, которые студент должен изучить на практике.

Для проверки полученных знаний предусматривается защита отчета студентов, по результатам которого руководитель практики от учебного заведения оформляет аттестационный лист.

Для более глубокого изучения дисциплин профессиональных модулей предлагается перечень основной литературы.

В целом, настоящая рабочая программа производственной практики профессиональных модулей ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления» соответствует требованиям и может быть использована в учебном процессе.

к.э.н., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета



/А.М.Новикова/

Содержание:	Стр.
1. Паспорт программы практики	4
2. Содержание практики: <i>Тематический план и содержание производственных практик.</i>	10
3. Результаты практики	15
4. Организация практики.	16
5. Условия реализации программы практики.	17
6. Контроль и оценка результатов практики	24

## **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

### **1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основных видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в том числе по:

- МДК 01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации»;

- МДК.01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»;

ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления», в том числе по :

- МДК. 05.01. «Основы государственного (муниципального) финансового контроля»;

- МДК. 05.02. «Анализ финансово–хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов».

### **1.2 Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

#### **Иметь практический опыт:**

применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

закрепление и расширение имеющихся теоретических знаний;

приобретение практических навыков и профессиональных знаний по специальности 38.02.06 «Финансы»;

получения представления о характере будущей профессии;

формирования профессиональных качеств специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой;

расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля над своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

организации и проведения финансового контроля деятельности в секторе государственного и муниципального управления;

расчета и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов;

обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности государственных и муниципальных учреждений;

участия в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;

**Уметь:**

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

использовать методы экономического анализа;

применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;



проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений;

оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных финансов.

**Знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

организации и проведения финансового контроля деятельности в секторе государственного и муниципального управления;

расчета и анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов;

обобщения результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности государственных и муниципальных учреждений;

участия в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;

### **1.3. Количество часов на производственную практику.**

В соответствии с учебным планом на освоение программы производственной практики по ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления» отведено по 72 часа, т.е. 4 недели.

## 2. Содержание производственной практики

### 2.1 Тематический план и содержание производственной практики по профессиональным модулям ПМ 01 и ПМ 05

Разделы/ темы производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
	<p align="center"><b>Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</b></p>	<p align="center"><b>72</b></p>
<p><b>Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов</b></p>		<p align="center"><b>36</b></p>
<p><b>Тема 1.1 Сущность бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство. Бюджетные полномочия</b></p>	<p>Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования.</p> <p>Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования.</p> <p>Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе.</p> <p>Изучить порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.</p>	

	<p>Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Ознакомиться с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования.</p>	
<p><b>Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</b></p>	<p>Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года, написать заключение по результатам анализа.</p> <p>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение.</p> <p>Ознакомиться с методикой расчетов показателей доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p><b>Ознакомиться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с порядком формирования предварительного и уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- составлением перечня администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования;</li> <li>- с перечнем сводного перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств муниципального образования;</li> <li>- с перечнем действующих долгосрочных целевых программ муниципального образования и ведомственных целевых программ;</li> <li>- с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу муниципального образования.</li> </ul> <p>Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств.</p> <p><b>Изучить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений и определения размеров субсидий;</li> <li>- расчетом показателей расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации, определение дефицита бюджета и источников его финансирования.</li> <li>- методику расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений</li> </ul>	

<b>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	Изучить организацию работы по составлению, рассмотрению, утверждению бюджета муниципального образования. Ознакомиться с содержанием решения о бюджете муниципального образования.	
<b>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	Ознакомиться с особенностями кассового обслуживания бюджета муниципального образования.	
<b>Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</b>		<b>36</b>
<b>Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</b>	Ознакомиться с нормативно-правовой базой муниципального образования, регламентирующей порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.	
<b>Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</b>	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование. Изучить: - составление тарификационного списка педагогических работников, штатного расписания по общеобразовательной школе и дошкольному образовательному учреждению; - составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями; - составление расчета фонда оплаты труда работников образовательных учреждений; - составление расчета расходов на содержание казенных образовательных учреждений в разрезе КОСГУ;	

	- составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений.	
<b>Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</b>	<p>Ознакомиться с порядком финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории муниципального образования.</p> <p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление тарификационного списка работников учреждения, штатного расписания по одному из учреждений здравоохранения (стационарному или амбулаторно-поликлиническому);</li> <li>- составление расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения;</li> <li>- составление расчета фонда оплаты труда работников учреждений здравоохранения;</li> <li>- составление расчета расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ;</li> <li>- составление расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения.</li> </ul>	
<b>Тема 2.5. Финансирование социальной политики</b>	<p>Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на социальную политику.</p> <p>Исчислить социальные пособия отдельным категориям граждан (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 лет).</p>	
	<b>Производственная практика по профессиональному модулю ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления»</b>	<b>72</b>

<b>Раздел ПМ 1. Организация финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.</b>		<b>36</b>
<b>МДК. 05.01. Основы государственного (муниципального) финансового контроля</b>		
<b>Тема 1.1. Организация государственного (муниципального) финансового контроля.</b>	<p>Ознакомиться;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль;</li> <li>- с порядком организации планирования контрольных мероприятий, проводимых органами муниципального финансового контроля;</li> <li>- порядком подготовки программы ревизии (проверки).</li> </ul>	
<b>Тема 1.2. Проведение ревизий и проверок в государственных (муниципальных) учреждениях</b>	<p>Принять участие в проведении ревизии (проверки) в государственных (муниципальных) учреждениях по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ревизии кассы и кассовых операций;</li> <li>- ревизии денежных документов, ревизия денежных средств учреждения на счетах в банках;.</li> <li>- ревизии расчетов с дебиторами;</li> <li>- проверка эффективности и целесообразности служебных командировок;</li> <li>- ревизии расчётов по обязательствам по оплате труда;</li> <li>- проверки правильности начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, проверки правильности и обоснованности начисления и выплаты пособий по социальному страхованию.</li> <li>- проверки соблюдения расчетной дисциплины;</li> <li>- ревизии сохранности основных средств, материальных запасов.</li> </ul>	
<b>Тема 1.3 Оформление результатов ревизий и проверок государственных (муниципальных) учреждений</b>	<p>Ознакомиться с актом ревизии (проверки) государственного (муниципального) учреждения</p>	
<b>Раздел ПМ 2 Осуществление финансового контроля в</b>		



секторе государственного и муниципального управления.		
<b>МДК. 05.02. Анализ финансово–хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.</b>		
<b>Тема 2.2. Организация проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов</b>	<p>Провести анализ отчетности одного образовательного учреждения или учреждения здравоохранения по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ показателей деятельности учреждений:</li> <li>а) по учреждениям здравоохранения - анализ использования коечного фонда, загрузки медицинского персонала ;</li> <li>б) по учреждениям образования - анализ выполнения плана по числу учащихся (детей)(студентов), количеству классов (групп), наполняемости);</li> <li>- анализ обеспеченности трудовыми ресурсами;</li> <li>- анализ использования фонда оплаты труда;</li> <li>- анализ исполнения расходов по смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждений;</li> <li>- анализ использования государственного (муниципального) имущества.</li> <li>- анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности.</li> </ul>	<b>36</b>
<b>Тема 2.3. Оформление результатов и оценка финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов.</b>	Обобщение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	

### 3. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение

#### **общих компетенций (ОК):**

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1).
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2).
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3).
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5).
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7).
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8).
- Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

#### **профессиональных компетенций (ПК):**

- Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации(ПК 1.1.).

- Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.2.).
- Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3).
- Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК 1.4.).
- Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. (ПК 5.1).
- Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (ПК 5.2).
- Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.(ПК 5.3)

#### **4. Организация производственной практики**

1. Основой для всех видов практики служат следующие нормативные и локальные документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 ноября 2009 № 673;
- Рабочий учебный план Уфимского филиала Финуниверситета.

2. Руководство производственной практикой осуществляет ведущий преподаватель в рамках профессионального модуля, который в свою очередь определяет формы текущего и итогового контроля за прохождением

производственной практики.

3. В обязанности непосредственного руководителя от организации входят:

- ознакомление практикантов с порядком и организацией производственной практики;
- инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;
- обеспечение практикантов необходимыми нормативными и бланковыми материалами, справочной и другой литературой;
- организация самостоятельной работы практикантов;
- проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;
- консультирование практикантов;
- составление подробного заключения-характеристики на каждого практиканта, в котором отмечаются результаты практического обучения по всем разделам тематического плана, проявление активности и инициативы, состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

4. В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в ходе прохождения производственной практики;
- полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений и заданий.

5. По результатам производственной практики оформляется:

- экзаменационная / зачетная ведомость;
- заключение на каждого студента с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

## **5. Условия реализации программы практики**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы производственной практики требует наличия и баз производственной практики.

#### **Оборудование рабочего места в период производственной практики:**

- посадочные места по количеству студентов, проходящих практику;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### **5.2. Информационное обеспечение производственной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07 1998г. № 146-ФЗ, (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
6. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных

учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.

8. Постановление Правительства РФ от 2 сентября 2010 г. N 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания
9. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».
10. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.
11. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.
12. Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
13. Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004г. № 703 « О Федеральном казначействе».
16. Постановление Правительства РФ от 15.08.2006 № 503 «О Федеральной службе финансово-бюджетного надзора».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2011 г. № 278 «Об утверждении положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора».
19. Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
20. Приказ Минфина России от 11.07.2005 № 89-н «Об утверждении положения о территориальных органах Федеральной службы финансово-бюджетного надзора».
21. Приказ Минфина России от 02.05.2007 № 39-н «Об утверждении инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора».
22. Приказ Росфиннадзора от 09.08.2007 №93 «Об организации работы по подготовке сводных уведомлений о сокращении (восстановлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств федерального бюджета».
23. Приказ Минфина России №75-н от 04.09.2007 «Административный регламент исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственных функций по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ при использовании средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности».

24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» (с изменениями и дополнениями)
25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. №88н «О Порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности».
26. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2010г. № 02-05-10/383 «Методические рекомендации по применению классификации операций сектора государственного управления».
27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации «О внесении изменений к приказу Министерства финансов РФ от 20 ноября 2007г. №112н» от 30.07.2010г. №84н.
30. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
31. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».



32. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010г № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».
33. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
34. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
35. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
36. Приказ Федерального Казначейства от 25.01.2011 № 19 «Об утверждении Положения о внутреннем контроле и внутреннем аудите в Федеральном казначействе».
37. Приказ Федерального казначейства от 29.06.2011 г. № 253 «Об утверждении стандартов внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемых контрольно-аудиторскими подразделениями при осуществлении контрольной деятельности».
38. Приказ Минфина России от 21.12.2012 г. № 171-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации».
39. Поляк Г.Б Бюджетная система России.[Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ под

редакцией Г.Б.Поляка- 3-е изд., перераб. И доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.-703 с.-(Серия «Золотой фонд российских учебников»)

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

[www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Справочная правовая система «Гарант».

[www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) — Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

[www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) — Официальный сайт Федерального казначейства.

[www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) — Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.

## **6. Контроль и оценка результатов освоения практики**

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики от организации. Итоговый контроль за прохождением практики студентов определяет и осуществляет само учебное заведение.

По результатам практики студент должен представить в учебное заведение:

- дневник, в котором фиксируется вся проделанная работа, заверенный руководителем практики (см. приложение 1);
- отчет, в котором подбирается бланковый, справочный, статистический материал, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля (см. приложение 2)
- заключение-характеристику (приложение 3).

- Руководителем практики от организации оформляется аттестационный лист (приложение 4), в котором указываются освоенные общие и профессиональные компетенции и выставляется итоговая оценка.
- Студент защищает отчет по практике, в аттестационном листе руководитель выставляет оценку по каждому профессиональному модулю.

Уфимский филиал Финуниверситета

## ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_практики

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Специальность 38.02.06 «Финансы»

\_\_\_\_\_  
Начало практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Конец практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### Итоговая оценка практики:

\_\_\_\_\_  
(зачет/незачет)

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

## Правила ведения дневника

Дневник заполняется в соответствии с программой практики ежедневно практикантом, проверяется и подписывается руководителем практики со стороны организации, заверяется печатью организации.

По окончании практики руководитель от учебного заведения при приеме отчета по практике выставляет в дневнике оценку и подписывает его.

При возвращении в университет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. Отчет о практике, заполненный дневник, заключение и командировочное удостоверение сдаются на проверку преподавателю – руководителю практики от колледжа. (см. титульный лист дневника).

**Напоминание:** *незачет по практике считается академической задолженностью, студент, не получивший зачет, не допускается к итоговой государственной аттестации.*

<b>Дата</b>	<b>Место практики</b>	<b>Тема практики</b>	<b>Краткое содержание выполненной за день работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>

**Уфимский филиал Финуниверситета**

**ОТЧЕТ**

**студента о прохождении**

\_\_\_\_\_ **практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики (преподаватель): \_\_\_\_\_

Начало практики « » 201 г.

Окончание практики « » 201 г.

**Заключение**  
**о прохождении производственной практики**

(Ф.И.О. студента-практиканта)

студента (студентки) группы \_\_

Уфимского филиала Финуниверситета

(наименование учебного заведения)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок прохождения практики: с \_\_ по \_\_ 201 года\_\_

**Заключение руководителя практики:**

*(уровень теоретической подготовки студента, умение использовать теоретические знания в практической деятельности, перечень изученных нормативных документов, конкретные поручения и эффективность их выполнения, освоенные навыки практической работы, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, отзывчивость и т.д.)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации по дальнейшему взаимодействию со студентом:**

*(о возможности приема на практику в следующем году; приема на работу и др.)*

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО

обучающийся(аяся) на **3** курсе по специальности **38.02.06 «Финансы»** успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в объеме **72** часов ПМ 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления» в объеме 72 часов и освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	Среднее	Высокое
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях			
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности			
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий			
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности			

ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
ПК 5.1	Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок			
ПК 5.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.			
ПК 5.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.			

Итоговая оценка производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) Ф.И.О.

Место печати

**Оценка производственной практики по результатам защиты отчета:**

ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) Ф.И.О.

ПМ. 05 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления»

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (подпись) Ф.И.О.