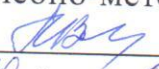


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
 И.Р. Зарипова
« 20 » 03 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА



преддипломной практики

специальность 38.02.07 «Банковское дело»

(по программе углубленной подготовки среднего профессионального
образования)


Уфа - 2015


РАССМОТРЕНА
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
«Финансов и кредита»
(название)

Новикова А.М. 
(Председатель ПЦК: подпись, Ф. И. О.)
« 20 »  2015 г.

Рабочая программа преддипломной практики
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 38.02.07 «Банковское дело»
(углубленная подготовка)

ОДОБРЕНА
методическим советом
Начальник методического отдела

 С.В. Юнусова

« 20 »  2015 г.

Разработчик: Потапова Н.М., преподаватель ПЦК финансов и кредита Уфимского филиала
Финуниверситета

Рецензенты:

Шарафутдинова Т. В., Управляющий ДО «Центральный» уфимского филиала ПАО «Бинбанк»

Салихова Н.Х., преподаватель ПЦК финансов и кредита Уфимского филиала
Финуниверситета

РЕЦЕНЗИЯ

на Программу преддипломной практики
для студентов по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
(углубленная подготовка среднего профессионального образования)

Программа преддипломной практики, разработанная преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета Потаповой Н.М., является частью программы среднего профессионального образования по базовой подготовке в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС 3+) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В структурном отношении данная программа включает все необходимые условия по прохождению и выполнению заданий практики. В паспорте программы отражены: основные виды профессиональной деятельности; результаты освоения программы составлены с учетом оценочных средств – общих и профессиональных компетенций; приводится задание для студентов – практикантов; порядок руководства и оценки практики.

Считаем, что Программа преддипломной практики может быть рекомендована в учебном процессе. Программа преддипломной практики охватывает все необходимые аспекты для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.07 «Банковское дело» углубленной подготовки среднего профессионального образования.

Рецензент: Шарафутдинова Т.В. – Управляющий ДО «Центральный»
уфимского филиала ПОА «Бинбанк»



Руководитель
Группы
Медиа
Шарафутдинова Т.В.

РЕЦЕНЗИЯ

на Программу преддипломной практики для студентов по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка среднего профессионального образования)

Нами проведен анализ Программы преддипломной практики, разработанной преподавателем предметно – цикловой комиссии финансов и кредита Уфимского филиала Финуниверситета Потаповой Н.М.

Данная Программа преддипломной практики является частью программы среднего профессионального образования по базовой подготовке в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС 3+) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Содержание Программы преддипломной практики включает следующие элементы:

- паспорт, в котором закреплены основные виды профессиональной деятельности;
- результаты практики с освоением общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- содержание преддипломной практики, где дается подробное задание студентам-дипломникам;
- условия и организация проведения практики с перечнем необходимой литературы, требованиям к руководителям практики;
- контроль и оценка результатов преддипломной практики.

Считаем, что Программа преддипломной практики составлена с учетом всех требований к порядку прохождения и выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» углубленной подготовкой специалистов среднего профессионального образования и может быть рекомендована в учебном процессе.



Рецензент: Салихова Н.Х. – преподаватель ПЦК финансов и кредита Уфимского филиала Финуниверситета

Содержание	Стр.
1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
2. Содержание преддипломной практики:	5
Тематический план и содержание преддипломной практики	5
3. Результаты практики	6
4. Организация преддипломной практики	8
5. Условия реализации программы преддипломной практики	10
6. Контроль и оценка результатов преддипломной практики	13
Приложения	15

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основных видов профессиональной деятельности в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в коммерческих банках.

Задачами преддипломной практики являются:

1. расширение и закрепление теоретических знаний;
2. формирование общих и профессиональных компетенций;
3. овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на практических работников;
4. овладение навыками работы с документацией;
5. сбор и обработка информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на преддипломную практику

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на освоение программы преддипломной практики отведено всего 4 недели, 144 часа.

2. Содержание преддипломной практики

2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики

Разделы/ темы преддипломной практики	Преддипломная практика	Объем часов.	
		Углубленная подготовка	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Введение	Преддипломная практика	144	
Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка	Изучить организационную структуру, основные виды банковских операций. выполняемых коммерческим банком и экономические показатели банка в соответствии с базой практики.	10	1
Раздел 2. Определяется руководителем практики	Название и тематика раздела определяется самостоятельно руководителем практики, в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и базы практики	124	2
Раздел 3. Составление отчета по преддипломной практике	Отчет по практике составляется студентом на основании индивидуального задания выданного руководителем практики.	10	2,3

3. Результаты практики

Результатом преддипломной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК - 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК - 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК - 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК - 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК - 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК - 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК - 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК - 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействовать между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК - 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

профессиональных компетенций (ПК) исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в рамках соответствующих профессиональных модулей:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики

Рабочая программа преддипломной практики

<p>ПМ 01. Ведение расчетных операций</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6</p>	<p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней Осуществлять межбанковские расчеты Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>
<p>ПМ 02. Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5</p>	<p>Оценивать кредитоспособность клиента Осуществлять и оформлять выдачу кредитов Осуществлять сопровождение выданных кредитов Проводить операции на рынке межбанковских кредитов Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>
<p>ПМ 03. Выполнение операций с ценными бумагами</p>	<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4</p>	<p>Осуществление пассивных операций с акциями Осуществление активных операций с акциями и долговыми обязательствами Осуществление операций с векселями Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами</p>
<p>ПМ 04. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</p>	<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5</p>	<p>Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России</p>
<p>ПМ 05. Выполнение внутрибанковских операций</p>	<p>ПК5.1 ПК5.2 ПК5.3 ПК5.4 ПК5.5</p>	<p>Вести учёт имущества кредитных организаций Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц Составлять бухгалтерскую отчётность</p>

Рабочая программа преддипломной практики

ПМ 06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочим, должностям служащих	ПК 6.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	ПК 6.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
	ПК 6.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
	ПК 6.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК 6.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
	ПК 6.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

4. Организация преддипломной практики

4.1. Основой для всех видов практики служат следующие нормативные и локальные документы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Приказ Финуниверситета от 21 января 2015 года № 0040/о «Об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

Рабочий учебный план Уфимского филиала Финуниверситета.

4.2. Преддипломную практику студенты проходят под руководством преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы и руководителя от базы практики. Перед началом практики студенты получают программу прохождения практики (индивидуальное задание), уточняют сроки представления промежуточных результатов и отчета по преддипломной практике. Выбор базы прохождения преддипломной практики должен быть тесно связан с темой выпускной квалификационной работы. По результатам преддипломной практики составляется отчет,

Рабочая программа преддипломной практики которой сдается руководителю практики в установленные сроки. При проверке отчета оценивается степень готовности выпускной квалификационной работы. Защита отчета может быть проведена в виде собеседования.

4.3. В обязанности непосредственного руководителя входят:

- ознакомление практикантов с порядком и организацией преддипломной практики;
- инструктирование практикантов о порядке пользования рабочими материалами;
- обеспечение практикантов необходимыми нормативными и бланковыми материалами, справочной и другой литературой;
- организация самостоятельной работы практикантов;
- ежедневная проверка выполненной работы и подобранных документов, оценка качества работы;
- консультирование практикантов;
- составление подробного заключения-характеристики на каждого практиканта, в котором отмечаются результаты практического обучения по всем разделам тематического плана, проявление активности и инициативы, состав и качество выполнения работ и освоения профессиональных и общих компетенций.

Итоги сдачи отчета по практике оформляются в экзаменационной ведомости, на основании которой делается запись в зачетной книжке студента, экзаменационная ведомость сдается в учебную часть филиала.

4. В период прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка в ходе прохождения преддипломной практики;
- полностью и своевременно выполнять задания, выдаваемые руководителем практики, творчески относиться к выполнению поручений и заданий;

Рабочая программа преддипломной практики

– своевременно и в полном объеме формировать отчет по преддипломной практике.

5. По результатам преддипломной практики оформляется:

- дневник с подписью и печатью руководителя с базы практики;
- заключение – характеристика с подписью и печатью руководителя базы практики;
- аттестационный лист, с оценкой руководителя базы практики, подписью и печатью и с указанием уровня освоения общих и профессиональных компетенций.

5. Условия реализации программы преддипломной практики

5.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Кредитная организация, на базе которой студент проходит практику, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение преддипломной практики в соответствии с требованиями программы ФГОС 3+ среднего специального образования по направлению 38.02.07 «Банковское дело», и соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Оборудование рабочего места в период преддипломной практики:

- посадочные места по количеству студентов, проходящих практику;
- комплект нормативно-правового материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

5.2. Информационное обеспечение учебной и производственной практики. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Перечень источников литературы: нормативно-правовой, учебной, справочной, дополнительной выдается руководителем преддипломной

Рабочая программа преддипломной практики практики в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы и указывается в задании на преддипломную практику.

5.3.Перечень основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 26.03.1998г № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях»
8. Федеральный закон от 10.12.2003г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями и дополнениями).
- 9.Федеральный закон 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (Залог недвижимости)»
- 10.Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа преддипломной практики

11. Положение ЦБ РФ от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации Банка России».
12. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И «О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций»
13. Инструкция Банка России от 14.09.2006 за № 28 – И «Об открытии и закрытии счетов по вкладам и депозитам» (ред. от 28.08.2012 с изменениями, вступившими в силу с 07.10.2012).
14. Инструкция Банка России от 03.12.2012 № 139 - И «Об обязательных нормативах банков».
15. Положение Банка России от 26.03.2004 №254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»
16. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
17. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».
18. Положение ЦБР от 29 июня 2012 г. N 384-П «О платежной системе Банка России»
19. Положение ЦБ РФ от 25.04. 2007 № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».

Основная литература:

1. Банковское дело: Учебник/Под ред. О.И.Лаврушина. – М.: Финансы и статистика.- 2013.- 768с.
2. Белоглазова Г.Н. Банковское дело Банковское дело: Уч./Белоглазова.-5-е, перер.: Финансы и статистика.- 2013.- 592 стр.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие/ Г.Н. Белоглазова [и др.].- М. Юрайт, 2013г.

Рабочая программа преддипломной практики

4. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: учебное пособие./ под ред. Курсов, В.Н. - 15-е изд., испр. и доп.- М.: Инфра – М, 2012г.

5. Стародубцева Е.Б. Банковское дело: учебник, М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М., 2014г.

6. Банковские операции: учебник для бакалавров./ Мартыненко Н.Н., Маркова О.М., Рудакова О.С., Сергеева Н.В. -2-е изд., М. –ЮРАЙТ-2014 г.

7. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

8. Поисковые системы сети Интернет

Интернет ресурсы

1. <http://www.gks.ru>

2. www.nalog.ru.

3. <http://www.cbr.ru>

4. <http://www.ecsocman.edu.ru>

5. <http://www.finam.ru>

6. <http://www.vedomosti.ru>

7. <http://www.rbk.ru>

8. <http://www.mfd.ru>

6. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

По результатам практики студент должен представить в учебное заведение:

– заключение - характеристику от руководителя базы практики (Приложение 3), а также аттестационный лист (Приложение 4);

– дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, заверенный руководителем практики (Приложение 1);

Рабочая программа преддипломной практики

– отчет о практике, по содержанию отчет может представлять собой конспект выпускной квалификационной работы (практической части). Кроме того, отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать приложения, в качестве которых могут выступать ксерокопии документов, использованных практикантом в целях составления отчета (по требованию руководителя выпускной квалификационной работы) (Приложение 2).

На основании анализа собранной финансово-экономической и иной информации, студентам необходимо изложить общие выводы и разработать предложения в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Окончательная оценка по практике выставляется руководителем выпускной квалификационной работы после защиты отчета по преддипломной практике.

Уфимский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

_____ Специальность 38.02.07 «Банковское дело» (улубленная подготовка)

Начало практики: « ____ » _____

Конец практики: « ____ » _____

Итоговая оценка практики:

Дата « ____ » _____
(подпись преподавателя) Ф.И.О.

Рабочая программа преддипломной практики

Правила ведения дневника

Дневник заполняется в соответствии с программой практики ежедневно практикантом, проверяется и подписывается руководителем практики со стороны организации, заверяется печатью организации (банка).

По окончании практики руководитель от учебного заведения при приеме отчета по практике выставляет в дневнике оценку и подписывает его.

При возвращении в колледж «_____» _____ 20__ г.

Напоминание: *незачет по практике считается академической задолженностью, студент, не получивший зачет, не допускается к итоговой государственной аттестации.*

Дата	Место практики	Тема практики	Краткое содержание выполненной за день работы	Подпись руководителя практики

Уфимский филиал Финуниверситета

ОТЧЕТ
студента о прохождении
преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____
Специальность: 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики (преподаватель филиала):

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

**Заключение
о прохождении преддипломной практики**

(Ф.И.О. студента-практиканта)
студента (студентки) группы:

(наименование учебного заведения)

В

(наименование кредитной организации)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Заключение руководителя практики:

(уровень теоретической подготовки студента, умение использовать теоретические знания в практической деятельности, перечень изученных нормативных документов, конкретные поручения и эффективность их выполнения, освоенные навыки практической работы, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, отзывчивость и т.д.)

Рекомендации по дальнейшему взаимодействию со студентом:
(о возможности приема на работу и др.)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата _____
М.П. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.07 «Банковское дело»
(углубленная подготовка)

успешно прошел(ла) преддипломную практику в объеме **144** часов и
освоил(а) следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции	Качество освоения компетенции		
		Низкое	среднее	высокое
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК-3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
ОК-6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности			
ОК-10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.			
ОК-11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств,			

Рабочая программа преддипломной практики

	предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.			
ПМ. 01 ПК. 1.1 ПК. 1.2 ПК. 1.3 ПК. 1.4 ПК. 1.5 ПК.1.6	<p>Ведение расчетных операций.</p> <p>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p> <p>Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p> <p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>			
ПМ. 02 ПК. 2.1 ПК. 2.2 ПК. 2.3 ПК. 2.4 ПК. 2.5	<p>Осуществление кредитных операций.</p> <p>Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p> <p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> <p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>			
ПМ.03 ПК. 3.1 ПК. 3.2 ПК. 3.3 ПК. 3.4	<p>Выполнение операций с ценными бумагами.</p> <p>Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.</p> <p>Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.</p> <p>Осуществлять операции с векселями.</p> <p>Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.</p>			
ПМ.04 П.К.4.1 ПК.4.2. ПК.4.3 ПК.4.4 ПК.4.5	<p>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</p> <p>Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции</p> <p>Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России</p> <p>Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций</p> <p>Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями</p> <p>Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.</p>			
ПМ.05 ПК.5.1	<p>Выполнение внутрибанковских операций.</p> <p>Вести учёт имущества кредитных организаций</p>			

Рабочая программа преддипломной практики

ПК.5.2	Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности			
ПК.5.3	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации			
ПК.5.4	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц			
ПК.5.5	Составлять бухгалтерскую отчётность			
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
ПК 6.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции			
ПК 6.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств			
ПК 6.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.			
ПК 6.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям			
ПК 6.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами			
ПК 6.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами			

Итоговая оценка преддипломной практики:

_____ МП
 Дата « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

*Перечисляются ПК по теме ВКР