

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Уфимский филиал Финуниверситета**

**СОГЛАСОВАНО**

Финансовое управление

Администрации ГО г. Уфа

(наименование организации)

Заместитель начальника

(должность представителя работодателя)

В.С. Исламов

« 31 » января 2017 г.

М.П.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Финуниверситета

Р.М. Сафуанов

« 31 » января 2017 г.



**Образовательная программа среднего профессионального образования -  
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Программа подготовки: углубленная

Заместитель директора по учебно-методической работе Новикова А.М.

Выпускающая предметная (цикловая) комиссия финансов и кредита

Уфа 2017

**Рецензия**  
**на образовательную программу среднего профессионального**  
**образования — программу подготовки специалистов среднего звена по**  
**специальности 38.02.06 Финансы**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) образовательные программы определяют содержание образования и разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательная программа среднего профессионального образования — программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемая Уфимским филиалом Финуниверситета, разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 836, с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования – квалификацию выпускника, виды профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения образовательной программы, сведения о преподавательском составе, материально-техническом оснащении, организациях - базах производственной практики и т.д.

Главные компоненты образовательной программы – это учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, их структура и содержание отвечают установленным требованиям.

На базе образовательной программы среднего профессионального образования — программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы Уфимский филиал Финуниверситета обеспечит подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере экономики и финансов для бюджетной и коммерческой сферы.

Заместитель начальника

Финансового управления Администрации ГО г. Уфа



В.С. Исламов

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

## **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей
- 3.4. Программы учебной и производственной практик

## **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

- 4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе
- 4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся
- 4.3. Обеспечение условий реализации ППССЗ

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

## **6. Оценка результатов освоения ППССЗ**

- 6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
- 6.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
- 6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

## **Приложение**

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена Уфимского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) 38.02.06 «Финансы».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.06 Финансы № 836 от 28.07.2014 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464; "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный № 43586);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по профессии, специальности 38.02.06 Финансы при очной форме получения образования:

на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

## **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**

**2.1.** Наименование образовательной программы: 38.02.06 Финансы (по углубленной подготовки). Квалификация выпускника: финансист.

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

– финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;

– имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;

– финансово-хозяйственная информация;

– финансовая отчетность.

## **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Код	Наименование
ВПД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВПД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ВПД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ВПД 4	Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.
ВПД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

Планируемые результаты освоения образовательной программ: профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО.

#### **Общие компетенции выпускника**

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

#### **Основные виды деятельности и профессиональные компетенции выпускника**

Код	Наименование
-----	--------------

Код	Наименование
ВПД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ВПД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях
ВПД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ВПД 4	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.
ПК 4.1	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК 4.2	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений
ВПД 5	Участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
ПК 5.1	Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
ПК 5.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы

Код	Наименование
	Российской Федерации
ПК 5.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий

### **3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1. Учебный план**

В учебном плане по специальности 38.02.06 Финансы указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Вариативная часть дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

#### **3.2. Календарный учебный график**

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении.

#### **3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей**

Разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик.

#### **3.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).



Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В соответствии с ФГОС СПО преподавателями дисциплин и профессиональных модулей разработаны методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе, по проведению практических занятий, по организации и проведению практик, по выполнению курсовых работ.

#### **4. Требования к условиям реализации ППСЗ**

##### **4.1. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обучающихся в образовательном процессе, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций; групповые дискуссии и др):

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Реализуемые активные и интерактивные формы проведения занятий
Налоги и налогообложение	Тринарные интегрированные уроки; уроки в форме брейн - ринга
Анализ финансово – хозяйственной деятельности	Анализ конкретных ситуаций (case – study)

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

##### **4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППСЗ (выражаемую в часах), выполняемую студентом в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

#### 4.3. Обеспечение условий реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В соответствии с требованием ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы созданы следующие кабинеты:

Наименование кабинета	Номер кабинета	Номер корпуса
<b>Кабинеты:</b>		
социально-экономических дисциплин	300	3
иностранного языка	201, 209	3
математики	409	3
экономики организации	310	3
статистики	308	3
менеджмента	406	3
правового обеспечения профессиональной деятельности	408	3

бухгалтерского учета	306	3
документационного обеспечения управления	33	2
финансов, денежного обращения и кредита	39	2
исполнения бюджетов бюджетной системы	37	2
бюджетного учета	37	2
безопасности жизнедеятельности	34	2
междисциплинарных курсов	36	2
башкирского языка	33	2
<b>Лаборатории:</b>		
информатики	41	2
информационных технологий в профессиональной деятельности	42	2
учебный финансовый отдел	43	2
<b>Спортивный комплекс:</b>		
спортивный зал	13, 217	2, 3
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	-
стрелковый тир (электронный)	507	3
<b>Залы:</b>		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	3,6	2
актовый зал	5, 500	2, 3

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Наименование организаций – социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

№ п/п	Наименование организаций
1.	Министерство финансов Республики Башкортостан
2.	Администрация городского округа г. Уфа
3.	Администрация муниципального района Кармаскалинского района Республики Башкортостан

4.	Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному надзору
5.	ФГУП «Почта России»
6.	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан

## 5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Социокультурная среда образовательного учреждения рассматривается как совокупность целенаправленно созданных разнообразных условий, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Она представляет собой пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеурочное время.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания, обучающихся на ученом совете филиала, заседаниях с куратора с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях филиала истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- систематической воспитательной работы по всем направлениям воспитания;
- активизации работы кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов, обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций, обучающихся как основы планирования воспитательной работы;
- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- деятельность кураторов;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- предупреждение правонарушений;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в филиале является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей. Значимой составляющей информационно-пропагандистской работы является первичная профсоюзная организация студентов филиала. Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине. В результате члены общества овладевают элементами демократической, политической, правовой, национальной культуры, влияют на положительные изменения в нашем государстве.

Научно-исследовательская работа обучающихся в филиале - это система, основанная на единстве учебной, научной и воспитательной работы, процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

Основной целью организации и развития исследовательской деятельности обучающихся филиала является повышение уровня научной подготовки специалистов и выявление талантливой молодежи для последующего обучения по программам высшего образования.

Основными формами научно-исследовательской работы студентов в филиале являются:

- участие обучающихся в проектных работах;
- участие в научных семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах научных и учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, республиканских и международных научных конференциях.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в филиале является профессионально - ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая в филиале через определенные формы работы на уровнях:

- обучающегося (работа кураторов учебных групп, психологическая служба филиала, студенческие кружки, секции);
- студенческих групп;
- предметных цикловых комиссий (работа преподавателей по созданию воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление личности будущего специалиста, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего многофункциональными компетентностями.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в филиале, которые не вызвали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении начального курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает отдел по социальной и воспитательной работе. Деятельность отдела в адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в филиале. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в филиале;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи кураторам в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения в филиале, развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в филиале ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий.

В целях создания благоприятных условий обучения для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение организовано совместно с другими обучающимися в общих учебных группах.

Образовательные программы среднего профессионального образования предполагают:

- использование индивидуальных методов обучения, исходя из их доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– обеспечение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дополнительными методическими и дидактическими средствами на бумажном и электронном носителях, а также программным обеспечением для максимальной реализации доступности образовательного процесса;

– выбор мест прохождения практики с учетом требований их доступности;

– проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом ограничений здоровья.

Осуществляется подготовка педагогических работников филиала к работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: разработаны методические рекомендации преподавателям по работе со студентами с ограниченными возможностями здоровья, проводится консультирование преподавателей и сотрудников по образовательным потребностям студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Процесс адаптации инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательной деятельности сопровождаются, оказывают необходимую техническую помощь, поддерживают связь с родителями – психолог, специалист учебно-методического отдела, куратор.

Волонтерская помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья в филиале осуществляется в рамках студенческого самоуправления.

Продолжается развитие без барьерной среды образовательной организации, обеспечена доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри здания, имеется система оповещения и сигнализации.

Воспитательная работа в филиале организована в соответствии с планом отдела по социальной и воспитательной работе, в котором отражены мероприятия по развитию социокультурной среды филиала. В реализации плана мероприятий активное участие принимают преподаватели, кураторы, сотрудники отдела по социальной и воспитательной работе и сами обучающиеся через студенческое самоуправление.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, активно работает студенческое самоуправление, старосты, члены студенческого совета.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

– повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденций развития образования;

– формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;

– формирование у обучающихся ответственности за результаты собственной учебной и общественной работы;

– развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;

– способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата;

– усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в формировании мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности;

– расширение студенческого актива.

В структуру системы студенческого самоуправления филиала входят в следующие организации:

– первичная профсоюзная организация студентов филиала;

– студенческие советы общежитий;

– совет кураторов.

С целью формирования у студентов здорового образа жизни, потребности в занятиях физической культуры и спортом сформирована система спортивно-массовых мероприятий. В течение учебного года работают спортивные секции по следующим видам спорта: по волейболу, настольному теннису, легкая атлетика, мини - футбол, плавание, тхэквондо. Студенты принимают участие в Спартакиаде среди учреждений среднего профессионального образования Республики Башкортостан, участвуют в традиционных, ежегодно проводимых всероссийских и региональных спортивных мероприятиях.

Таким образом, реализация воспитательной работы в филиале в соответствии с указанными направлениями обеспечивает создание условий для раскрытия творческих способностей студентов, формирование их нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств.

## **6. Оценка результатов освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464), а также действующими нормативными документами университета (филиала).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают: фонды оценочных средств



по дисциплинам, междисциплинарным курсам, контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приводятся в приложении.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики.

В приложении приводится программа государственной итоговой аттестации, согласованная с работодателем.

## **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ПСССЗ.

Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы приводится в приложении.

**Коллектив разработчиков:**

Домрачева М.В.

зам. начальника учебного отдела



---

Сабитова Л.Ю.

специалист по

учебно-методической работе



---

Шарифьянова З.Ф.

председатель ПЦК



---

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых при реализации образовательной программы**

	<b>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</b>	<b>Перечень дисциплин, МДК</b>
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 22)	ОУД.01 Русский язык ОУД.02 Литература ОУД.06 Естествознание ОУД.07 Астрономия ОУД.08 География ОУД.09 Экология УД.01 Башкирский язык УД.02 История и культура Башкортостана ОГСЭ.03 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи ОГСЭ.07 Основы социологии и политологии ОП.21 Основы деловой и публичной коммуникации
2.	Кабинет иностранного языка	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 200, 201, 208, 209, 210)	ОУД.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Иностранный язык
3.	Кабинет математики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 409)	ОУД.12 Математика: алгебра и начало математического анализа, геометрия ЕН.01 Математика
4.	Кабинет экономики организации	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 310)	ОП.01 Экономика организации
5.	Кабинет статистики	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 308)	ОП.02 Статистика
6.	Кабинет менеджмента	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 406)	ОП.03 Менеджмент
7.	Кабинет документационного обеспечения управления	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 33)	ОУД.16 Индивидуальное проектирование ОП.04 Документационное обеспечение управления

			ОП.14 Основы исследовательской деятельности
8.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 408)	ОУД.15 Право ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.20 Финансовое право
9.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 39)	ОП.17 Основы банковского дела ОП.19 Маркетинг
10.	Кабинет экономической теории	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 27)	ОУД.14 Экономика ОП.13 Экономическая теория ОП.18 Бизнес-планирование
11.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 47)	ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.05.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора государственных и муниципальных финансов
12.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 39)	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
13.	Кабинет налогов и налогообложения	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 405)	ОП.11 Налоги и налогообложение МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
14.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 34)	ОУД.11 ОБЖ ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
15.	Кабинет междисциплинарных курсов	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 14, 35, 36)	МДК.04.01 Правовые основы регулирования финансовой деятельности
16.	Кабинет бухгалтерского учета	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 306)	ОП.07 Бухгалтерский учет ОП.15 Аудит
17.	Кабинет исполнения бюджетов бюджетной системы	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 37)	ОП.08 Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ОП.16 Государственный контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов

			МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
18.	Кабинет бюджетного учета	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 37)	ОП.09 Бюджетный учет МДК.05.01 Основы государственного (муниципального) финансового контроля
19.	Лаборатория учебный финансовый отдел	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 43)	УП.04 Учебная практика
20.	Кабинет истории	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 26)	ОУД.04 История ОУД.05 Обществознание ОГСЭ.02 История
21.	Кабинет основ философии	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 26)	ОГСЭ.01 Основы философии
22.	Кабинет управления финансами организаций	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 49)	МДК.03.01 Финансы организаций МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений
23.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 42)	ОУД.13 Информатика ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ЕН.03 Информатика ОП.22 Финансово-экономические вычисления средствами Excel
24.	Спортивный комплекс: спортивный зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОУД.10 Физическая культура ОГСЭ.05 Физическая культура
25.	Спортивный комплекс: открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский район, ул. Достоевского, д.154	ОУД.10 Физическая культура ОГСЭ.05 Физическая культура
26.	Спортивный комплекс: стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 507)	ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
27.	Спортивный комплекс: многофункциональный зал игровых видов спорта	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Каб. № 13, № 217)	ОГСЭ.05 Физическая культура

28.	Помещения для самостоятельной работы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Чит. зал № 6)	
29.	Актный зал	450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, 169 (Акт. зал № 5, № 500)	

**Справка**  
**о ежегодном обновлении (актуализации) образовательной программы**  
**среднего профессионального образования –**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС СПО, образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена - ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенности региона, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Ежегодное обновление образовательной программы может происходить в части:

- состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане;
- распределения часов, отведенных на изучение отдельных дисциплин;
- содержания рабочих программ и профессиональных модулей;
- актуализации основной и дополнительной литературы.

Ежегодно преподавателями филиала разрабатываются/актуализируются комплекты оценочных средств для экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, которые обязательно согласовываются с работодателями; обновляются перечни вопросов к экзаменам; тематика выпускных квалификационных работ ежегодно согласуется с работодателями.

Результаты актуализации программы подготовки специалистов среднего звена рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий филиала.

Начальник учебно-методического отдела



И.Г. Идрисова

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета



Р.М. Сафуанов

«24» сентября 2020 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОСНОВНУЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности 38.02.06 «Финансы»,  
утвержденную 31.01.2017 г.,  
на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Элементы ОПОП	Содержание дополнений/изменений	Основание для внесения дополнения/изменения
1.	Рабочая программа воспитания	Образовательная программа дополнена Рабочей программой воспитания по специальности среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
2.	Календарный план воспитательной работы	Образовательная программа дополнена Календарным планом воспитательной работы на 2020/2021 уч. год	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»
3.	Практическая подготовка обучающихся	Реализация практической подготовки обучающихся осуществляется в форме практики	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» Приказ Финуниверситета от 17.09.2020 № 0008-1/о «О практической подготовке обучающихся Финансового университета»