



УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского филиала
Финансового университета
Р.М. Сафуанов
«20» января 2016 г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Право»

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(по программе углубленной подготовки)

1.1 Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл профильные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1. В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- 1) применять теоретические положения;
- 2) оперировать юридическими понятиями и категориями;
- 3) применять на практике нормы различных отраслей права.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 1) закономерности возникновения и функционирования права;
- 2) основы правового государства;
- 3) основные типы современных правовых систем;
- 4) систему права Российской Федерации и ее элементы;

- 5) формы реализации права;
- 6) понятие и виды правоотношений;

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Профессиональные компетенции

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.3. Составлять заявления и запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Введение.

Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 3. Отрасли Российского права.

Тема 4. Международное право и его особенности.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
правовых дисциплин



Курасова Е.С.