



УТВЕРЖДАЮ
Директор Уфимского филиала
Финансового университета
Р.М. Сафуанов
« 10 » ноября 2016 г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое регулирование занятости населения»
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(по программе углубленной подготовки)

1.1 Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- 1) Применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;
- 2) Аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
- 3) Анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- 4) Квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- 5) Проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них

положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

6) Объяснить действие норм права их адресатам.

1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

1) Состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в соответствующей сфере ;

2) Цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе.

3) Закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования.

4) Соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;

5) Методологию получения юридических знаний.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Законодательство Российской Федерации о занятости населения.

Тема 2. Государственная политика в области содействия занятости населения

Тема 3. Приоритеты социальной политики в сфере занятости и регулирования доходов населения

Тема 4. Правовая организация обеспечения занятости и трудоустройства населения.

Тема 5. Субъекты правоотношений в сфере занятости населения.

Тема 6. Рынок труда и безработица

Тема 7. Регулирование и организация занятости населения.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
правовых дисциплин



Курасова Е.С.