



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

«20» января 2016 г.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Менеджмент»

#### 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

##### (по программе углубленной подготовки)

#### 1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии юрист.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) планировать и организовывать работу подразделения;
- 2) формировать организационные структуры управления;
- 3) разрабатывать мотивационную политику организации;
- 4) применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- 5) принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

6) учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 1) сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 2) особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- 3) внешнюю и внутреннюю среду организации;
- 4) цикл менеджмента;
- 5) процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 6) функции менеджмента в рыночной экономике;
- 7) организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 8) систему методов управления;
- 9) методику принятия решений;
- 10) стили управления, коммуникации, делового общения.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

1. Эволюция концепций менеджмента
2. Организация как система управления
3. Функции менеджмента в рыночной экономике
4. Методы и стили управления
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений
6. Коммуникации и деловое общение

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
финансов и кредита



Шарифьянова З.Ф.