



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

Р.М. Сафуанов Р.М. Сафуанов

«*10*» *сентября* 201*6* г.

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

38.02.06 «Финансы»

(по программе углубленной подготовки)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии «финансист».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (общефессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) использовать необходимые нормативные правовые акты;
- 2) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- 3) анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) основные положения Конституции Российской Федерации;

- 2) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3) понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 4) законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 5) организационно-правовые формы юридических лиц;
- 6) правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 7) права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 8) порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 9) правила оплаты труда;
- 10) роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 11) право граждан на социальную защиту;
- 12) понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 13) виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 14) нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

ПК 5.1. Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 5.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 5.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Трудовое право как отрасль права

Тема 1. Предмет, метод, принципы трудового права.

Тема 2. Система трудового права.

Тема 3. Субъекты трудовых отношений.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 1. Понятие, форма, содержание и виды трудового договора.

Тема 2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

Тема 3. Права и обязанности работника и работодателя.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Тема 1. Понятие рабочего времени, его виды.

Тема 2. Режим рабочего времени, его виды.

Тема 3. Время отдыха.

Раздел 4. Заработная плата.

Тема 1. Понятие заработной платы и минимального размера оплаты труда.

Тема 2. Формы и сроки выплаты заработной платы.

Тема 3. Системы оплаты труда.

Раздел 5. Дисциплина труда.

Тема 1. Понятие дисциплины труда.

Тема 2. Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий.

Тема 3. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности и снятие дисциплинарного взыскания.

Раздел 6. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 1. Понятие и субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2. Собственность в экономической науке.

Раздел 7. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

Тема 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Тема 2. Гражданская правоспособность и дееспособность.

Тема 3. Утеря статуса индивидуального предпринимателя.

Раздел 8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности

Тема 1. Понятие юридического лица.

Тема 2. Учредительные документы юридического лица и создание юридического лица.

Тема 3. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
правовых дисциплин



Е.С. Курасова