



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов Р.М. Сафуанов

«10» *сентября* 2016 г.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»**

38.02.06 «Финансы»

(по программе углубленной подготовки)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников финансовых, казначейских органов, казенных и бюджетных учреждений.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) оформлять документы и регистры по учету:
- 2) поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- 3) средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- 4) отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета;
- 5) оформлять документы:
- 6) на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- 7) для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 8) по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- 9) для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;
- 10) оформлять перечень целевых субсидий;
- 11) оформлять расчетные документы:
- 12) по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- 13) по финансированию расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;
- 14) осуществлять операции со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- 1) правовую базу формирования доходов бюджетов;
- 2) виды доходов бюджетов;
- 3) счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков;
- 4) порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций;
- 5) порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации;

6) порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

7) порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений;

8) порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;

9) порядок ведения лицевых счетов;

10) порядок документооборота при ведении лицевых счетов;

11) формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

12) порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;

13) порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14) порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 5.1. Участвовать в разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных

мероприятий и осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 5.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 5.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений и унитарных предприятий.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Тема 1. Становление и организация системы органов Федерального казначейства

Тема 2. Учет поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Тема 3. Порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Тема 4. Порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Тема 5. Порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

Тема 6. Отражение операций по кассовым выплатам и кассовым поступлениям на лицевых счетах

Тема 7. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета.

Тема 8. Порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ

Тема 9. Порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 10. Порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
финансов и кредита



З.Ф. Шарифьянова