



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансово-экономического университета

Р.М. Сафуанов Р.М. Сафуанов

10 «*август*» 201*6* г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

38.02.06 «Финансы»

(по программе углубленной подготовки)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- 1) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- 2) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- 3) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- 1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Темы: Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Мой свободный день. Речевой этикет.

Раздел 2. Деловой иностранный язык.

Темы: Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор

Раздел 3. Экономический иностранный язык.

Темы .Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы.
Карьера. Экономические и географические особенности стран изучаемого языка
Раздел 4. Деловая корреспонденция

Темы: Речевой этикет в деловой корреспонденции. Заключение контракта.
Запрос, предложение, заказ, поставки, претензии

Председатель предметной (цикловой) комиссии
гуманитарных дисциплин



О.С. Афанасьева