

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

Р.М. Сафуанов

2016 г.



**Аннотация к рабочей программе дисциплины «Право»
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(по программе углубленной подготовки)**

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии бухгалтер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профильные дисциплины общеобразовательного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) использовать необходимые нормативные правовые документы;
- 2) защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- 1) основные положения Конституции Российской Федерации;
- 2) права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3) Трудовое право Российской Федерации;
- 4) Гражданское право Российской Федерации;
- 5) Конституционное право Российской Федерации;
- 6) Уголовное право Российской Федерации;
- 7) Семейное право Российской Федерации;

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансово положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем

Раздел 1

Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации

Тема 3. Отрасли Российского права

Тема 4. Международное право и его особенности

Председатель предметной (цикловой) комиссии
правовых дисциплин



Е.С. Курасова