



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

2016 г.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации»**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии бухгалтер.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности:** профессиональный модуль
входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам
освоения профессионального модуля:**

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен
уметь:

- 1) рассчитывать заработную плату сотрудников;
- 2) определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- 3) определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- 4) определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- 5) проводить учет нераспределенной прибыли;
- 6) проводить учет собственного капитала;
- 7) проводить учет уставного капитала;
- 8) проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 9) проводить учет кредитов и займов;
- 10) определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- 11) руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- 12) пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- 13) давать характеристику имущества организации;
- 14) готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 15) составлять инвентаризационные описи;
- 16) проводить физический подсчет имущества;
- 17) составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 18) выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- 19) выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- 20) выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- 21) формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 22) формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 23) составлять акт по результатам инвентаризации;
- 24) проводить выверку финансовых обязательств;
- 25) участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 26) проводить инвентаризацию расчетов;
- 27) определять реальное состояние расчетов;
- 28) выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 29) проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3.2 В результате освоения профессионального модуля студент должен **знать:**

- 1) учет труда и заработной платы;
- 2) учет труда и его оплаты;
- 3) учет удержаний из заработной платы работников;
- 4) учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 5) учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 6) учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 7) учет нераспределенной прибыли;
- 8) учет собственного капитала;
- 9) учет уставного капитала;
- 10) учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 11) учет кредитов и займов;
- 12) нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- 13) основные понятия инвентаризации имущества;

- 14) характеристику имущества организации;
- 15) цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 16) задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 17) процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- 18) перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 19) приемы физического подсчета имущества;
- 20) порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 21) порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 22) порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 23) порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 24) порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 25) формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 26) формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 27) процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 28) порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 29) порядок инвентаризации расчетов;
- 30) технологию определения реального состояния расчетов;
- 31) порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- 32) порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4 Структура и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля:

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Председатель предметной (цикловой) комиссии
бухгалтерского учета и страхового дела



Г.В. Горбунова