



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

« 20 » января 2016 г.

## Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

«Русский язык и культура речи»

38.02.07 «Банковское дело»

(по программе углубленной подготовки)

### 1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл, является дисциплиной вариативной части.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- 2) строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- 3) анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

4) обнаруживать и устранять ошибки и недочёты на всех уровнях структуры языка;

5) пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

6) осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

7) анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

1) основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

2) понятие о нормах русского литературного языка;

3) основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

4) орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

5) лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

6) морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

7) основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

8) функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

9) структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

10) функционально-смысловые типы текстов;

11) специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

12) сферу функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;



- 13) языковые формулы официальных документов;
- 14) правила оформления документов;
- 15) основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

### **1.4 Структура и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем

Введение. Особенности современного русского литературного языка

Раздел 1. Общие сведения о языке и речи

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.2. Система норм русского литературного языка

Раздел 2. Система языка и ее стилистическая характеристика

Тема 2.1. Фонетика. Графика. Орфоэпия

Тема 2.2. Лексика и фразеология

Тема 2.3. Морфемика и словообразование

Тема 2.4. Морфология

Тема 2.5. Синтаксис и пунктуация

Раздел 3. Текст как речевое произведение

Тема 3.1. Характеристика текста как основной единицы речи

Тема 3.2. Функциональные стили русского языка

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
гуманитарных дисциплин



О.С. Афанасьева