



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Уфимского филиала  
Финансового университета  
Р.М. Сафуанов  
«20» января 2016 г.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля  
ПМ 01 «Ведение расчетных операций»  
38.02.07 «Банковское дело»  
(по программе углубленной подготовки)**

**1.1. Соответствие профессионального модуля программе подготовки специалистов среднего звена по специальности.**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии Банковское дело.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:**

ПМ 01 «Ведение расчетных операций» входит в профессиональные модули профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

1.3.1 В результате освоения профессионального модуля студент должен **уметь:**

- 1) оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- 2) проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- 3) открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- 4) выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- 5) оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- 6) рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- 7) проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- 8) рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- 9) составлять календарь выдачи наличных денег;
- 10) рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- 11) устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- 11) выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- 12) отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- 13) исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- 14) оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- 15) оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- 16) оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- 17) исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- 18) проводить расчеты между кредитными организациями;
- 19) контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- 20) осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- 21) вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия

средств на корреспондентском счете;

22) отражать в учете межбанковские расчеты;

23) проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

24) проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

25) рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

26) осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

27) консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

28) оформлять выдачу клиентам платежных карт;

29) оформлять и отражать в учете расчетные и наличноденежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

30) использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

1.3.2 В результате освоения **профессионального модуля** студент должен **знать:**

1) нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

2) нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

3) содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

4) порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте

Российской Федерации и иностранной валюте;

- 5) правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- 6) порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- 7) порядок планирования операций с наличностью;
- 8) порядок установления лимита денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- 9) формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- 10) содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- 11) порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- 12) порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- 13) системы межбанковских расчетов;
- 14) порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- 15) порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
- 16) порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- 17) формы международных расчетов;
- 18) аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- 19) виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- 20) порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- 21) порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- 22) порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- 23) порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования

транснациональных операций для преступных целей;

24) системы международных финансовых телекоммуникаций;

25) виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

26) условия и порядок выдачи платежных карт;

27) технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,

28) документальное оформление операций с платежными картами;

29) типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

### **1.4 Структура и содержание профессионального модуля**

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций

Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций

Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов

Раздел 2. Организация межбанковских расчетов

Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России

Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов

Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту

Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов

Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой

Председатель предметной (цикловой) комиссии  
финансов и кредита



З.Ф. Шарифьянова