



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

« 20 » август 2016 г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык»

38.02.07 «Банковское дело»

(по программе углубленной подготовки)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- 1) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- 2) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- 3) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- 1) лексический (1000 - 1100 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов по общеобразовательной тематике.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Дисциплина формирует следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Темы: Знакомство. Речевой этикет.

Раздел 2. Моя семья.

Темы: Семья. Моя биография. Телефонный разговор.

Раздел 3. Режим дня.

Темы: Мой рабочий день. Мой свободный день. Еда. В магазине. В ресторане. В отеле.

Раздел 4. Страноведение

Темы: Страны изучаемого языка. Географическое положение. Климат.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
гуманитарных дисциплин



О.С. Афанасьева