



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финансового университета

Р.М. Сафуанов

«20» января 2016 г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерский учет»

38.02.07 Банковское дело

(по программе углубленной подготовки)

1.1. Соответствие учебной дисциплины программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебной дисциплины входит в состав профессионального учебного цикла общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- 1) составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- 2) отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- 3) составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- 1) задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- 2) метод бухгалтерского учета и его элементы;
- 3) классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- 4) строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 5) организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- 6) состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

1.4 Структура и содержание учебной дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс организации

Тема 3. Счета и двойная запись

Тема 4. Организация бухгалтерского учета

Тема 5. Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
бухгалтерского учета и страхового дела



Г.В. Горбунова