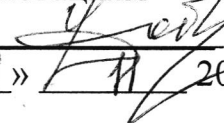



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий

СОГЛАСОВАНО

ООО «Диасофт Системы»  
Директор по исследованиям и  
инновациям

 С.Л. Добридняк  
«19»  2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  
М.А. Эскиндаров

«16»  2019 г.

**С.В. Маркова**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета  
прикладной математики и информационных технологий  
протокол № 19 от 19.11.2019 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента Анализа данных,  
принятия решений и финансовых технологий  
протокол № 5 от 31.10. 2019 г.*

**Москва 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых  
технологий**

**С.В. Маркова**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах»

**Москва 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Диасофт Системы»

Директор по исследованиям и  
инновациям

\_\_\_\_\_ С.Л. Добридюк

19.11.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

26.11. 2019 г.

**С.В. Маркова**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета  
прикладной математики и информационных технологий  
протокол № 19 от 19.11.2019 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента Анализа данных,  
принятия решений и финансовых технологий  
протокол № 5 от 31.10. 2019 г.*

**Москва 2019**

**Рецензент:** Петросов Д.А., доцент Департамента анализа данных принятия решений и финансовых технологий

**Маркова С.В. Программа учебной практики.** Для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах» (очная, очно-заочная форма обучения, программа подготовки бакалавра) – М.: Финансовый университет, кафедра «Прикладная информатика», 2019. – 33 с.

*Учебное издание*

*Маркова Светлана Владимировна*

**Программа учебной практики**

*Компьютерный набор, верстка Маркова С. В.*

*Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman*

*Усл. п.л. Изд. № - 2019. Тираж - экз*

© Маркова С.В., 2019  
© Финансовый университет, 2019

## Оглавление

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения .....	5
2. Цели и задачи практики .....	5
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	14
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах .....	14
6. Содержание практики .....	15
7. Формы отчетности по практике .....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
Приложение 1 .....	24
Приложение 2 .....	25
Приложение 3 .....	28
Приложение 4 .....	29
Приложение 5 .....	30
Приложение 6 .....	32
Приложение 7 .....	33

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная практика.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (для 2017, 2018 г.г.), технологическая (проектно-технологическая) практика (для 2019, 2020 г.г.)

**Способ проведения практики:** стационарная или выездная.

**Форма проведения практики:** непрерывно согласно календарному учебному графику.

Учебная практика – обязательный раздел образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», реализуемой в Финансовом университете. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет.

## **2. Цели и задачи практики**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направлена на реализацию следующих **целей:**

- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и практическая подготовка студентов к исполнению служебных обязанностей по предназначению в должностях, предусмотренных штатами соответствующих финансово-кредитных организаций в области информационных технологий;
- способствовать ознакомлению студентов с уровнем использования информационных технологий при практической эксплуатации автоматизированных систем, применяемых в профессиональной деятельности предприятия или организации;
- расширить практические представления студентов об объектах профессиональной деятельности.

На этапе учебной практики студент решает следующие **задачи:**

- закрепление студентами теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин и применение их на основе изучения опыта работы в должности IT специалиста;
- совершенствование методических навыков;
- освоение вопросов организации повседневной деятельности учреждений, где проводится учебная практика.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения программы бакалавриата (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения при прохождении практики

Учебная практика по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах» (программа подготовки бакалавра) обеспечивает формирование следующих компетенций:

2017, 2018 г.г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-3	Способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	-	<p><b>Знать:</b> существующие методы построения моделей социально-экономических и организационно-технических систем, а также теорию и средства проектирования структур данных и информационных процессов для проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения.</p> <p><b>Уметь:</b> решать задачи с использованием современных компьютерных информационных технологий на ЭВМ; анализировать и прогнозировать процессы, опираясь на результаты, полученные путем моделирования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения современных инструментальных средств, при разработке моделей</p>

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ

<sup>2</sup> Формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО

			и проектировании информационных процессов для разработки ИС.
ПК-4	Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	-	<p><b>Знать:</b> принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов.</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать требования к создаваемым программным комплексам; использовать международные и отечественные стандарты.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки технологической документации</p>
ПК-5	Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	-	<p><b>Знать:</b> современные проектные решения для математического, программного и лингвистического обеспечения информационных систем; методологии расчета экономической эффективности информационных систем.</p> <p><b>Уметь:</b> обоснованно выбирать проектные решения для конкретной информационной системы под нужную предметную область с учетом технических, технологических и экономических показателей; самостоятельно осваивать методологии расчета технических, технологических и экономических показателей проектных решений для информационных систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа проектных решений для широкого спектра информационных систем; навыками применения методологий расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для информационных систем.</p>
ПК-14	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку	-	<p><b>Знать:</b> способы поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.</p>



	информационного обеспечения решения прикладных задач		<b>Уметь:</b> осуществлять ведение базы данных. <b>Владеть:</b> навыками решения прикладных задач
ПК-16	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	-	<b>Знать:</b> инструментарий создания презентаций. <b>Уметь:</b> осуществлять презентацию информационной системы. <b>Владеть:</b> навыками начального обучения пользователей.
ПКП-3	Способность применять методы разработки приложений в сфере экономики и финансов на платформе корпоративных информационных систем	-	<b>Знать:</b> методы разработки приложений в сфере экономики и финансов на платформе корпоративных информационных систем <b>Уметь:</b> применять методы разработки приложений <b>Владеть:</b> навыками разработки приложений
ПКП-4	Способность применять технологии моделирования и анализа процессов в сфере экономики и финансов	-	<b>Знать:</b> технологии моделирования и анализа процессов в сфере экономики и финансов <b>Уметь:</b> применять технологии моделирования и анализа процессов в сфере экономики и финансов <b>Владеть:</b> навыками моделирования и анализа процессов в сфере экономики и финансов

## 2019, 2020 г.г.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>3</sup>	Результаты обучения (владения <sup>4</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторам и достижения компетенции
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	1.Использует информационно-коммуникационные технологии и библиографические источники при поиске информации,	<b>Знать:</b> роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий;

<sup>3</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ

<sup>4</sup> Формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО



			<p>и содержание этапов процесса разработки информационных систем</p> <p><u>Уметь:</u> проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС</p> <p><u>Знать:</u> методы и средства защиты информации</p> <p><u>Уметь:</u> соблюдать основные требования информационной безопасности;</p>
ОПК-5	Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	<p>3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности автоматизированных систем</p> <p>1. Владеет навыками корректной и безопасной установки программного обеспечения</p> <p>2. Настраивает системное и прикладное программное обеспечение для работы со стандартным аппаратным обеспечением</p>	<p><u>Знать:</u> особенности процесса установки программного и аппаратного обеспечения для информационных и автоматизированных систем</p> <p><u>Уметь:</u> устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем; работать с операционной системой;</p> <p><u>Знать:</u> состав системного программного обеспечения; архитектурные особенности операционных систем; виды установок программного обеспечения</p> <p><u>Уметь:</u> настраивать системное и прикладное программное обеспечение</p>
ПКП-1	Способность организовывать	1. Разрабатывает техническую	<u>Знать:</u> состав технической документации по фазам

	<p>процесс разработки программного обеспечения в сфере экономики и финансов</p>	<p>документацию для программных компонентов и информационных систем</p> <p>2. Работает со стандартами, в том числе адаптирует стандарты для специфических требований разрабатываемого программного обеспечения</p> <p>3. Владеет современными методологиями управления проектами в области разработки программного обеспечения</p> <p>4. Владеет навыками планирования и организации работ на различных этапах жизненного цикла разработки программного обеспечения</p>	<p>жизненного цикла информационных систем;</p> <p><u>Уметь:</u> составлять техническое задание для проектирования и разработки информационной системы</p> <p><u>Знать:</u> отечественные и международные стандарты в области информационных систем;</p> <p><u>Уметь:</u> адаптировать стандарты для специфических требований разрабатываемого программного обеспечения</p> <p><u>Знать:</u> базовые методы и технологии проектирования ИС.; правила написания технического задания на разработку и внедрение информационной системы;</p> <p><u>Уметь:</u> работать в качестве члена группы при разработке компонентов информационных систем;</p> <p><u>Знать:</u> этапы жизненного цикла разработки программного обеспечения</p> <p><u>Уметь:</u> выполнить предпроектное обследование объекта автоматизации</p>
ПКП-2	<p>Способность применять методы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем в сфере экономики и финансов</p>	<p>1. Демонстрирует знание назначения и функционал типовых модулей корпоративных информационных систем, основные этапы и методы их внедрения и эксплуатации</p> <p>2. Владеет методологией внедрения и эксплуатации</p>	<p><u>Знать:</u> назначение и функционал типовых модулей информационных систем, основные этапы и методы их внедрения и эксплуатации</p> <p><u>Уметь:</u> внедрять и эксплуатировать типовые модули корпоративной информационной системы</p> <p><u>Знать:</u> методологии внедрения и эксплуатации приложений на платформе корпоративных</p>

		приложений в сфере экономики и финансов на платформе корпоративных информационных систем	информационных систем в сфере экономики и финансов  <u>Уметь:</u> внедрять и эксплуатировать приложения на платформе корпоративной информационной системы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение</p>	<p><u>Знать:</u> принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p><u>Знать:</u> сущность происходящего, выявлять закономерности</p> <p><u>Уметь:</u> обосновывать сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</p> <p><u>Знать:</u> признаки классификации информационных объектов</p> <p><u>Уметь:</u> выделять группы однородных объектов, идентифицировать общие свойства элементов этих групп</p>

		<p>классификационных групп</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p><u>Знать:</u> все аспекты поставленной задачи по практике</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в решении задач по практике</p> <p><u>Знать:</u> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации</p> <p><u>Уметь:</u> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки в решении задач по практике</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности</p> <p>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые</p>	<p><u>Знать:</u> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности</p> <p><u>Уметь:</u> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов</p> <p><u>Знать:</u> эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе</p>

		<p>возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста, использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>принципов образования и самообразования;</p> <p><u>Знать:</u> принципы психологической самооценки и мотивации личности; методы саморазвития и самореализации личности; принципы тайм-менеджмента</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать ситуации, связанные с саморазвитием и самореализацией личности, в том числе в сфере профессиональных компетенций; использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития, использовать методы научного познания для постоянного совершенствования</p>
--	--	---	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Блок 2. Практика, образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «ИТ-сервисы и технологии обработки данных в экономике и финансах».

Общая трудоемкость учебной практики для 2017, 2018 года приема, очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы (108 час.), в том числе 4 часа в форме контактной работы. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики для 2019, 2020 года приема, очной, очно-заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 4 часа в форме контактной работы. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели.

Практика проводится на 8 семестре 4 курса обучения.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 6. Содержание практики

Обучающиеся в процессе учебной практики выполняют следующие виды деятельности:

**2017, 2018 г.г.**

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Организационно-подготовительный этап	Ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	8
Основной этап	Обучение и работа на рабочих местах в качестве стажера	80
Отчетный этап	Обобщение материалов и оформление отчета по практике	20
<b>Итого:</b>		<b>108</b>

**2019, 2020 г.г.**

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте	8
Основной этап	Обучение и работа на рабочих местах в качестве стажера	168
Отчетный этап	Обобщение материалов и оформление отчета по практике	40
<b>Итого:</b>		<b>216</b>

Этап 1. Инструктаж по охране труда, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте.

Этап 2. Обучение и работа на рабочих местах в качестве стажера.

Этап 3. Обобщение материалов и оформление отчета по практике



Примерный перечень работ: сбор информации, и оформление индивидуального плана практики. Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие представления о характере учреждения и структуре управления этим учреждением, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть учебной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. Ознакомление с учреждением (предприятием), его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение новых технологических средств в образовательных и иных информационных системах, применяемых в учреждении. Изучение основных проектных решений по информационным системам в учреждении (на предприятии). Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

## **7. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента/кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

### ***7.1. Работа над отчетом***

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;

- подготовка графических материалов отчета;

- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15-20 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;

- недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;

- доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;

- текст отчета должен быть четким и лаконичным.

### ***7.2. Структура отчета***

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения;

- характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;

- перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;

- заключения;

- приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особенно оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения при прохождении практики».

*Примеры оценочных средств:*

**2017, 2018 г.г.**

компетенция	типовые (примерные) задания
ПК-3 Способность проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать модель бизнес-процессов обследуемого предприятия, для которой разрабатывается вариант информационной системы. Определить основные, дополнительные, вспомогательные бизнес-процессы, а также бизнес-процесс управления.</li> <li>2. Определить состав бизнес-функций по каждому бизнес-процессу. Описать работы, выполняемые в рамках каждой бизнес-функции.</li> <li>3. Определить штат сотрудников для выполнения описанного в пункте 2 состава бизнес-функций. Описать: кто, на каком рабочем месте выполняет перечисленные в пункте 2 работы. Построить матрицу ответственности. По матрице ответственности составить штатное расписание.</li> <li>4. Построить структуру программного обеспечения проектируемой информационной системы. Уровень</li> </ol>

		детализации: одно рабочее место – один функциональный программный модуль информационной системы.
ПК-4	Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	Для своего проекта разработать программную документацию «Руководство пользователя». На основе созданного документа построить справочную систему
ПК-5	Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	Сформулировать этапы технико-экономического обоснования проекта
ПК-14	Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач	<p>Разработать отчет, содержащий структуру базы данных и контрольный пример для АРМ ИС.</p> <p>Должны быть определены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав таблиц: по каждой таблице – поля, размерность полей, тип полей;</li> <li>• взаимосвязь таблиц: ключевые атрибуты;</li> <li>• структура: нарисовать структуру базы данных (рисунок рисовать в Inkscape).</li> </ul> <p>Контрольный пример должен обеспечить проверку функционирования АРМ ИС, в том числе действий, выполняемых пользователями в процессе эксплуатации, и реакции АРМ на действия пользователей.</p> <p>Описание должно соответствовать требованиям стандартов «ГОСТ 19.301–79. ЕСПД. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению» и «ГОСТ 34.603–92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».</p>
ПК-16	Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Создать и настроить презентацию состоящей из 5 слайдов на тему: «Классификация и структура ИС» и продемонстрировать её в MS PowerPoint
ПКП-3	Способность применять методы разработки приложений в сфере экономики и финансов на платформе корпоративных информационных систем	Провести сравнительный анализ методологий для разработки приложений. Учитывая особенности каждой из них, выбрать подходящую методологию для успешной реализации дипломного проекта.
ПКП-4	Способность применять технологии моделирования и анализа процессов а сфере экономики и финансов	Сформулировать этапы анализа предметной области. Как выполнить формализацию материалов обследования предметной области? Перечислите методологии описания предметной области

2019, 2020 г.г.

компетенция	типовые (примерные) задания
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Выполнить поиск и анализ информации (в соответствии с темой выпускной квалификационной работой)
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Выполнить описание процесса инсталляции программного и аппаратного обеспечения (в соответствии с темой выпускной квалификационной работой)
ПКП-1 Способность организовывать процесс разработки программного обеспечения в сфере экономики и финансов	Выполнить описание процесса организации разработки ПО (в соответствии с темой выпускной квалификационной работой)
ПКП-2 Способность применять методы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем в сфере экономики и финансов	Выполнить описание внедрения и эксплуатации КИС (в соответствии с темой выпускной квалификационной работой)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Изложить актуальность выбранного направления, в проведении поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

*Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике:*

1. Современные методы поиска материалов.
2. Современные средства автоматизации процесса поиска информации.
3. Понятие инсталляции ПО.
4. Понятие автоматизированных ИС.
6. Методы организации разработки ПО.
5. Современное аппаратное обеспечение ИС.
8. Современные КИС и их особенности
8. Средства автоматизации организации разработки ПО.
9. Понятие КИС.
10. Сформулировать базовые принципы управления собственным временем
11. Инструменты эффективного планирования временем

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная:**

1. Гвоздева, Т.В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 252 с. — ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115515>. (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный
2. Ипатова, Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва : «Флинта», 2016. — 257 с. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79551&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79551&sr=1) (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный

### **б) дополнительная:**

3. Коваленко В. В. Проектирование информационных систем: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2014. - 320 с. - ЭБС ZNANIUM. -

2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/980117>. (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный

4. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080801 "Прикладная информатика (по областям)" / Н.Н. Заботина. - Москва: Инфра-М, 2015. - 331 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2014. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454282>. (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный

5. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.В. Чистов [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Д.В. Чистова. - Москва: Юрайт, 2016. - 260 с. – Текст : непосредственный. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование).— ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/450339> (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный

#### **в) нормативные документы, стандарты:**

5. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>;

6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>;

7. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению;

8. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению.

#### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>);

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>;

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>;

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>;

5. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>;

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>;

7. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### *11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:*

1. Операционная система семейства Windows;
2. Microsoft Office;
3. Антивирус ESET Endpoint Security;

### *11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

1. Информационно-правовая система «Гарант»;
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>;
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>;

### *11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.*

- не предусмотрены.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении практики, студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.



**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему  
кафедрой \_\_\_\_\_

(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_ размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке \_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_  
на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего  
образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (вид практики) практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (факультет) группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

- 2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.
- 2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.
- 2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.
- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ М.П.

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от  
Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность \_\_\_\_\_ И.О.  
\_\_\_\_\_ Фамилия  
\_\_\_\_\_ М.П.

**Форма рабочего графика**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_  
Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_





**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Выполнил:**

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Проверили:**

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_

*(должность)*

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**М.П.**

**Руководитель практики от  
департамента/кафедры:**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень и/или звание)*

*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(оценка)*

*(подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_  
практику

(вид практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
(Ф.И.О.) от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.