

Федеральное государственное образовательное  
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал  
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

**СОГЛАСОВАНО**

Ассоциация «Башкирский территориальный  
институт профессиональных бухгалтеров  
и аудиторов»

Директор



Байбурина Т.Г.

«    »

2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор



Р. М. Сафуанов

03 мая

2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль»  
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала  
(протокол № 10 от 20 июня 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № 13 от 30 мая 2019 г.)*

**Уфа 2019**

Федеральное государственное образовательное  
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал  
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Р. М. Сафуанов  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению  
38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль»  
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала  
(протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.)*

**Уфа 2019**

**УДК**  
**ББК**  
**Н**

**Рецензент:** Т.В. Баронина, к.э.н., доцент Уфимского филиала Финуниверситета;

Автор-составитель Наконечная Т.В.

Программа преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Аудит и внутренний контроль» программа подготовки бакалавров, 2019. - 31 с.

Преддипломная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Программа преддипломной практики включает в себя: цели и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, объем практики, содержание практики, указание форм отчетности по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При написании рабочей программы дисциплины были использованы следующие учебно-методические издания:

Качкова О.Е., Муравицкая Н.К., Сорокина В.В. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Аудит и внутренний контроль» программа подготовки бакалавров – М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2019. - 38 с.

*Учебное издание*

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения .....	4
2. Цели и задачи преддипломной практики.....	7
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах).....	12
6. Содержание практики .....	12
7. Формы отчётности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	25
Приложение 1 .....	26
Приложение 2 .....	27
Приложение 3 .....	28
Приложение 4 .....	29
Приложение 5 .....	31

## **1. Наименование практики, способы и формы её проведения**

**Вид практики:** преддипломная

**Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способы проведения преддипломной практики:** стационарная, выездная.

**Формы проведения преддипломной практики:** непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Преддипломная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль» проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Преддипломная практика по профилю «Аудит и внутренний контроль» может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, бухгалтерские, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Преддипломная практика может быть также организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Аудит и внутренний контроль». Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.01 «Экономика»;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Студент проходит преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Аудит и внутренний контроль».

Руководитель практики от кафедры:

- проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики;
- обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания;
- взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание;
- консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов;
- контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся:

- обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Уфимского филиала Финуниверситета;
- выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:

- отчет о практике;
- дневник практики с подписями руководителей практики от департамента и организации и печатью;
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;
- рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание).

Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Уфимского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Уфимским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики.

Преддипломная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики**

Целью преддипломной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных компетенций и опыта решения задач профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической, прикладной исследовательской, организационно-управленческой, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области аудита и внутреннего контроля экономических субъектов;
- формирование навыков применения на практике основных положений законодательства в области аудиторской деятельности, применения стандартов аудиторской деятельности при проведении аудиторских процедур
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере аудита, внутреннего контроля, а также учета и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов для обоснования принимаемых решений;
- формирование навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее финансовое состояние хозяйствующих субъектов;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной



работы (бакалаврской работы).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа преддипломной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль»:

**Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики (для набора 2019, 2020 гг.)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	<p>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p> <p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>1. Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям, принципов бухгалтерского учета. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p> <p>2. Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы</p> <p>3. Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации</p>
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры	1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности.	1. Знание действующих российских и международных нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность

	(действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.	выпускников профиля «Аудит и внутренний контроль». Умение применять знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности 2.Знание основных положений Закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности. Умение применять на практике основные положения законодательства в области аудиторской деятельности, проводить аудиторские процедуры в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.
ПКП-2	Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы	1.Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств. 2. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания. 3. Определяет параметры аудиторской выборки.	1.Знание правил проведения внутренних аудиторских проверок. Умение применять процедуры сбора аудиторских доказательств, осуществлять формирование мнения аудитора. 2.Знание требований международных стандартов аудита в области оценки рисков. Умение оценивать результаты аудиторских проверок на соответствие целей аудиторского задания, формировать выводы по результатам проведения проверки. 3.Знание требований к параметрам аудиторской выборки. Умение формировать стратегию и план аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять аудиторское заключение в соответствии с требованиями международных стандартов аудита.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2.Соблюдает этические	1.Знание основ стратегии сотрудничества при выполнении задач. Умение эффективно взаимодействовать с членами команды по обмену информацией, презентации результатов. 2.Знание этических норм

	межличностном профессиональном общении	нормы в межличностном профессиональном общении.  3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	межличностном профессиональном общении. Умение соблюдать этические нормы в профессиональном общении.  3. Знание особенностей поведения и регламентов взаимодействия отдельных участников команды. Умение учитывать особенности поведения участников команды и согласовывать взаимодействие в профессиональной деятельности.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. 4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	1. Знание теоретических и практических подходов к описанию состава и структуры требуемых данных и информации. Умение грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации 2. Знание природы variability. Умение обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности 3. Знание теоретических и практических подходов к классификации «объектов». Умение сформулировать признак классификации, выделить соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценить полноту результатов классификации, показать прикладное значение классификационных групп 4. Знание основ построения логичных умозаключений. Умение грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности 5. Знание подходов к системному описанию процессов и явлений. Умение аргументированно и логично представить свою точку зрения посредством и на основе системного описания
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному	1. Знание научных подходов к первоначальной формулировке проблемы, ее структурированному описанию, этапов, связанных с формулировкой цели, постановкой задач управления. Умение формулировать проблему, описывать

	методов их достижения	<p>описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p> <p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>проблемную ситуацию.</p> <p>2. Знание системных подходов к формулировке цели и постановке задачи управления. Умение грамотно осуществлять процессы постановки цели и задач исследования, системный анализ ситуации.</p> <p>3. Знание комплексного системного подхода к анализу ситуации и критериев ее оценки. Умение осуществлять выбор критериев.</p> <p>4. Знание подходов к анализу проблемной ситуации и оценке возможных альтернативных решений на основе учета неочевидных цепочек «последствия последствий» («причины причин») и контурных связей. Умение критически осмысливать и обосновывать выбор на основе альтернативных подходов, обосновывать последствия принимаемых решений.</p> <p>5. Знание процедур целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления. Умение готовить аналитические отчеты.</p> <p>6. Знание логики построения отчета, изложения методологии исследования, результатов и выводов. Умение составления и представления результатов исследования.</p>
--	-----------------------	--	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль» и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Приступая к преддипломной практике, студенты должны владеть:

– знаниями законодательства, регулирующего профессиональную

деятельность в области аудита, внутреннего контроля и учета;

– знаниями принципов и методологии аудита и внутреннего контроля, финансового и управленческого учета, экономического анализа в экономических субъектах различных форм собственности.

## **5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)**

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

**Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики**

Направление «Экономика», профиль «Аудит и внутренний контроль» по формам обучения	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Заочная форма обучения	3/108/2	9	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания преддипломной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

## **6. Содержание практики**

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, контрольную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом преддипломной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Студенты в процессе преддипломной практики осуществляют виды

деятельности и выполняют следующие виды работ:

**Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении преддипломной практики**

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов	Отчётная документация
1	Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	4	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
		Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по преддипломной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) (контактная работа)	8	Составлен индивидуальный календарный план, записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента
		Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	4	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.
Организация учетной (контрольной, аналитической) деятельности, оценка финансового состояния организации		Анализ выявленных проблем и недостатков в области аудита, внутреннего контроля, учета и экономического анализа (самостоятельная работа).	16	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Сбор информации для основной части отчета.
		Разработка рекомендаций по улучшению системы внутреннего контроля (аудита). (самостоятельная работа).	16	
		Разработка предложений в области повышения качества учета и формирования отчетности (финансового, управленческого, налогового). (самостоятельная работа).	16	
		Разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности и улучшению качества аналитической работы исследуемой организации. (самостоятельная работа).	16	
		Подготовка материалов для выпускной квалификационной работы (самостоятельная работа)	14	
Подготовка отчёта по практике	Подготовка отчета по результатам прохождения преддипломной практики и других обязательных документов	12	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике	

		комплекта отчёта (самостоятельная работа).		студента, формирование комплекта отчёта о прохождении учебной практики
		Защита отчета по преддипломной практике	2	Подготовка к защите и явка на защиту отчёта
<b>4</b>	<b>Всего</b>		<b>108 ч.</b>	

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание преддипломной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной преддипломной практики.

## **7. Формы отчётности по практике**

Форма отчётности по преддипломной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении преддипломной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении преддипломной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения преддипломной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения преддипломной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по

преддипломной практике студенты представляют на кафедре письменный отчёт по практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам преддипломной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 20-25 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).



В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть

Заключение

Во время прохождения преддипломной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения преддипломной практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы преддипломной практики, умения применять полученные в процессе

теоретического обучения знания в профессиональной деятельности.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчёта отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определённой учебным планом.

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения преддипломной, практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из знаний, умений и навыков. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчёта.

По результатам защиты отчёта по преддипломной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

**Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике**

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	<p>1. Задание Перечислите, какие организации попадают под проведение обязательного аудита?</p> <p>2. Задание Какие функции выполняет служба внутреннего аудита в организации?</p> <p>3. Задание Поясните, какими правами и обязанностями обладает внутренний контролер? Каким документом регулируются права и обязанности работника?</p> <p>4. Задание Какие показатели используются при расчете аудиторского риска?</p>
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПКП-1)	<p>1. Задание Из каких основных элементов должна состоять программа аудита основных средств?</p> <p>2. Задание Какими нормативными документами должен руководствоваться аудитор при проверке учета затрат на производство?</p> <p>3. Задание Какие основные экономические показатели рассчитываются при анализе эффективности использования основных средств?</p> <p>4. Задание</p>

	<p>Дайте краткую характеристику и опишите порядок проведения инвентаризации остатков материально-производственных запасов.</p> <p>5. Задание</p> <p>Охарактеризуйте методику учета доходов от основной деятельности организации. Какие недостатки выявлены в процессе оценки учета доходов от основной деятельности?</p>
Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы (ПКП-2)	<p>1. Задание</p> <p>Опишите порядок функционирования инвентаризационной комиссии в организации.</p> <p>2. Задание</p> <p>Составьте программу проведения аудиторской проверки расходов по основной деятельности организации.</p> <p>3. Задание</p> <p>Поясните, какие документы относятся к рабочим документам аудитора?</p> <p>4. Задание</p> <p>Каким образом осуществляется взаимодействие между участниками аудиторской группы?</p>
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	<p>1.Задание.</p> <p>Перечислите этапы организации аналитической работы?</p> <p>2.Задание</p> <p>Сформулируйте мнение аудитора о достоверности бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Задание</p> <p>Какие этические нормы в межличностном профессиональном общении Вы считаете наиболее существенными?</p> <p>4.Задание</p> <p>Какими качествами должен обладать аудитор при работе в команде обоснуйте свой ответ.</p> <p>5.Задание</p> <p>Каким образом могут быть распределены обязанности между работниками в процессе проведения внутреннего контроля в организации?</p>
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	<p>1.Задание.</p> <p>Какие основные недостатки были выявлены по результатам проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации?</p> <p>2. Задание</p> <p>Какие основные выводы были получены при проведении экспертизы учетной политики?</p> <p>3. Задание</p> <p>В каких случаях аудитор может затребовать дополнительную информацию?</p> <p>4. Задание</p> <p>Какие ошибки могут быть выявлены при проведении аудита кредитов и займов?</p>
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	<p>1. Задание</p> <p>Какие рекомендации могут быть предложены для целей повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации?</p> <p>2. Задание</p>

	<p>Опишите, каким образом может усовершенствована система внутреннего контроля в организации?</p> <p>3.Задание Какие рекомендации могут быть предложены по повышению качества проведения инвентаризации?</p> <p>4. Задание Какие рекомендации могут быть предложены по повышению качества управленческого учета в организации?</p> <p>5. Задание Какие рекомендации могут быть предложены по снижению налоговых рисков в организации?</p>
--	---

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной, практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому

уровню сформированности компетенций – отчет о прохождении преддипломной, практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована – отчет о прохождении преддипломной, практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (в ред. от 26.07.2019 N 247-ФЗ).

6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года. Одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года (в ред. от 13.07.2015 N 215-ФЗ).

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ Об аудиторской деятельности. Принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года (в ред. от 26.11.2019 N 378-ФЗ).

Основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник / Под. ред. М.А. Вахрушиной. - 3-е изд., перераб. доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, 2019. - 432 с.

2. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / коллектив авторов; под общ.ред. В.И. Бариленко. - 4-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2019. – 234 с.

3. Аудит: Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под. ред. д.э.н., проф. А.Е. Суглубова. - М.: Издательство-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 368 с.

4. Дьяконова О.С. Внутренний аудит: учебник / О.С.Дьяконова, Т.М.Рогуленко, В.А.Гузь, С.В.Пономарева, А.В.Бодяко. М.: КНОРУС, 2016. – 182 с.

5. Налоговый контроллинг: учебник / С.В. Барулин, Е.В. Барулина. — Москва: Русайнс, 2018. — 168 с.

6. Савин, А. А. Аудит: учебник для бакалавриата и специалитета / А.А. Савин, В.И. Подольский. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 455 с.

7. Федоренко И.В. Аудит: учебник / Федоренко И.В, Золотарева Г.И. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

Дополнительная литература:

8. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

9. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория учебник



/ Л.И. Воронина. – изд. 4, перераб. и доп.— М: ИНФРА-М", 2018. — 314 с.

10. Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учеб. пособие. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 165 с.

11. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Т.А. Пожидаева. — 4-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2016. — 320 с.

12. Серебрякова Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 238 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <https://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. <https://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

4. <https://www.nalog.ru> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

5. <https://sroapr.ru> – официальный сайт Аудиторской палаты России.

6. <https://www.ipbr.org> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

7. <http://bmcenter.ru> – официальный сайт Бухгалтерского методологического центра.

8. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы

государственной статистики (Росстат).

9. [http://www. raexpert.ru](http://www.raexpert.ru) – Рейтинговое агентство Эксперт.

10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». [Официальный сайт]. URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Справочная правовая система «Гарант». [Официальный сайт]. URL: <http://www.garant.ru/>

3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ Аудит и внутренний контроль \_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

**«Аудит и внутренний контроль»**

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

**Аудит и внутренний контроль**

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
<b>Организационно-подготовительный этап:</b>		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
<b>Основной этап:</b>		
1		
2		
3		
<b>Заключительный этап:</b>		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_ преддипломной \_\_\_\_\_ практике \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 «Экономика» \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ Аудит и внутренний контроль \_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа – 20 \_\_\_\_



**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Факультет

\_\_\_\_\_

проходил(а) преддипломную практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*