

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
на Ученом совете Уфимского филиала

Протокол № 37

«26» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Р.М. Сафуанов

2021 г.



ПРОГРАММА

повышения квалификации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Уфа 2021

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы: приобретение теоретических знаний и практических навыков в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Наименование профессиональных стандартов, квалификационных справочников, используемых при разработке дополнительной профессиональной программы:

- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н;

- Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим, включающим базовые и функциональные квалификационные требования (с изменениями от 12 декабря 2018) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

- способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);

- способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП-1).

1.4. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель приобретет следующие знания, умения и практический опыт, необходимые для совершенствования и (или) получения компетенций: способность к осуществлению внутриорганизационной и межведомственной координации, коммуникации органов власти с гражданами, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.

Слушатель будет *знать*:

- сущность и специфику государственного и муниципального управления;
- сущность, необходимость принятия и исполнения государственных управленческих решений;
- принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок, этапы и принципы разработки и применения административного регламента порядок предоставления государственных услуг в электронной форме.

Слушатель будет *уметь*:

- мыслить системно (стратегически);
- обобщать и анализировать собранную информацию;
- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО
 на Ученом совете Уфимского филиала
 Протокол № 37
 от «26» мая 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Р.М. Сафуанов
 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации
 «Государственное и муниципальное управление»

Требования к уровню образования слушателей	Лица, получающие или имеющие высшее образование
Категория слушателей	Руководители и специалисты государственных и муниципальных органов, научно-педагогические работники, студенты и магистранты образовательных организаций высшего образования, заинтересованные лица
Срок обучения	72 часа
Форма обучения	очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий
Режим занятий	не более 4 часов в день

№№ п/п	Наименование дисциплины, модуля/раздела, темы	Всего часов трудоемкости	В том числе				Самостоятельная работа*	Форма контроля*
			Аудиторные занятия*					
			Всего, часов	из них				
Лекции	Практические занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10	4	2	2	6		
2	Система государственного управления	8	4	2	2	4		
3	Муниципальное управление	8	4	2	2	4		
4	Государственная и муниципальная служба	8	4	2	2	4		
5	Государственные управленческие решения	8	4	2	2	4		

6	Электронное правительство	8	4	2	2	4	
7	Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти	10	4	2	2	6	
8	Обеспечение противодействия коррупции	10	4	2	2	6	
	Всего:	70	32	16	16	38	
	Итоговая аттестация	2	2		2		Зачет
	Общая трудоемкость программы:	72	34	16	18	38	

* - с применением дистанционных образовательных технологий

Программа разработана доцентом кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Уфимского филиала Финансового университета, канд. экон. наук Полянской И.К.

Заместитель директора по ДПО

Т. А. Пушкарева

«26» мая 2021 г.



3. Календарный учебный график

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации

«Государственное и муниципальное управление»

Объем программы 72 часа Продолжительность обучения 3 недели.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование тем	Недели			КР	СР	ИА	Всего
		1	2	3				
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10			4	6		10
2	Система государственного управления	8			4	4		8
3	Муниципальное управление	6	2		4	4		8
4	Государственная и муниципальная служба		8		4	4		8
5	Государственные управленческие решения		8		4	4		8
6	Электронное правительство		6	2	4	4		8
7	Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти			10	4	6		10
8	Обеспечение противодействия коррупции			10	4	6		10
	Итоговая аттестация (зачет)			2	2		2	2
	Общая трудоемкость программы	24	24	24	34	38	2	72

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

4. Содержание тем программы

Тема 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как установление правил функционирования органов государственного и муниципального управления. Методы правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления. Понятие принципов правового регулирования структур государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы деятельности органов государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления. Требования к системе нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Профессиональные требования к кадрам органов государственного и муниципального управления. Предназначение административных регламентов работы. Организационно-правовые формы принятия решений органов государственного и муниципального управления. Оформление решения органов государственного и муниципального управления в качестве документа. Формы и методы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении. Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества. Понятие, виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Система государственного управления

Содержание понятия «государственное управление». Основные элементы системы государственного управления. Основные противоречия системы государственного управления. Методы государственного управления. Формы государственного устройства и государственного правления в сравнительной эффективности. Оценка эффективности государственного управления.

Государство как система управления общественными процессами. Конституция Российской Федерации в системе государственного управления. Система органов государственной власти федерального уровня. Федерализм как форма государственного управления. Принципы федерализма. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ.

Тема 3. Муниципальное управление

Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Задачи и общие принципы организации местного самоуправления. Отличительные особенности местного самоуправления от государственного управления. Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления в социальной сфере экономики в муниципальном образовании. Компетенция местного самоуправления и принципы ее установления. Вопросы, реализуемые органами местного самоуправления, но не являющиеся вопросами местного значения. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Основные типы органов муниципального управления. Перечень вопросов, отнесенных к исключительному ведению представительных органов местного самоуправления. Законодательное регулирование экономики и финансов местного самоуправления. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности.

Тема 4. Государственная и муниципальная служба

Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Структура целей государственной службы. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления.

Компоненты государственной службы как организации. Понятие, классификация и признаки государственных гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы. Функционирование и регулирование государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Понятийный аппарат и сущностные черты государственной кадровой политики. Кадровые технологии отбора и оценки персонала государственной гражданской службы. Новые организационно-экономические механизмы деятельности государственных органов.

Понятие муниципальной службы. Административный характер муниципальной службы. Структура целей муниципальной службы. Компоненты муниципальной службы как организации. Организационная структура управления в муниципальной службе. Механизм функционирования муниципальной службы. Понятие и система должностей муниципальной службы, распределение их по группам. Классификация должностей муниципальной службы. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Общие принципы оплаты труда и гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Содержание кадровой работы в муниципальном образовании.

Тема 5. Государственные управленческие решения

Сущность и содержание государственного решения. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений. Основы этапы процесса принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и

технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Принципы реализации государственных решений.

Тема 6. Электронное правительство

Понятие, структура и принципы развития электронного правительства. Основы возникновения потребности в развитии электронного правительства. Информационно-коммуникационные системы электронного правительства. Оценка степени распространения элементов электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Электронное правительство и электронное государство. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в ходе построения и функционирования «электронного правительства». Современная архитектура системы электронного документооборота (СЭД). Оказание населению государственных услуг в электронной форме. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Тема 7. Проектное управление в органах государственной и муниципальной власти

Отличие проектов органов власти от бизнес-проектов. Жизненный цикл проекта. Участники проекта в органах государственной власти и местного самоуправления. Основные задачи менеджмента проекта в органах государственной власти и местного самоуправления. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности власти. Предпосылки внедрения в деятельности органов власти проектного подхода. Цели и эффекты внедрения проектного управления в деятельности органов власти. Стандарты управления проектами, применяемые в государственном секторе. Особенности управления проектами в государственном секторе. Роль Правительства РФ и Минэкономразвития России в регулировании проектного управления в органах исполнительной власти. Методические рекомендации федерального проектного офиса. Стратегическое и

проектное управление. Перевод государственных программ на принципы проектного управления. Нормативно-правовая и методическая база проектной деятельности в органах государственной власти. Оценка уровня зрелости проектной деятельности. Национальный проект. Федеральный проект. Ведомственный проект. Региональный проект. Организационно-функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ. Целеполагание в бизнес-проектах и проектах органов государственной власти и местного самоуправления. Понятие программы и портфеля проектов муниципального и государственного управления. Управление финансовым портфелем и портфелем проектов в органах государственной власти и местного самоуправления: общее и различия. Требования к управленческой компетентности российских государственных и муниципальных служащих. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.

Тема 8. Обеспечение противодействия коррупции

Понятие и признаки коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Коррупция как социально-юридическое явление. Коррупционное правонарушение. Специфика осуществления коррупционных действий. Масштабы и динамика их распространения. Последствия коррупции в социально-экономической сфере. Политико-правовые последствия коррупции в системе государственного управления. Цель, задачи, принципы и основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, его общая характеристика. Классификация правовых способов противодействия коррупции. Состояние антикоррупционного законодательства в Российской Федерации. Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции. Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной и муниципальной службы. Конфликт интересов на гражданской службе. Правовые и организационные основы антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Смягчающие и отягчающие условия, принимаемые во внимание при принятии решения о привлечении служащего к ответственности. Критерии привлечения к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Виды коррупционных правонарушений. Особенности проведения процессуальных действий и доказывания проступков антикоррупционной направленности.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». – [Электронный ресурс].– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» (в ред. от 03.04.2017 № 64-ФЗ) // <http://www.garant.ru/>

Основная:

1. Лапина М.А. Современная стратегия развития государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М.А.Лапина, Н.Ф. Попова, А.В. Остроушко; под ред. Г.Ф. Ручкиной. – М.: Юстиция, 2019.- 276 с.

2. Государственное и муниципальное управление. Ч. 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой - Москва: Юрайт, 2019. - 277 с.

3. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.]; под редакцией Ю. Н. Туганова, С. И. Журавлева, В. И. Петрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 286 с.

4. Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сидорова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 166 с.

5. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. - 2-е изд. -

Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 186 с.

6. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 267 с.

Дополнительная:

1. Солодилов, А.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Солодилов А.В. - Москва: Юстиция, 2019. - 371 с.

2. Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 316 с.

3. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): учеб. пособие / под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной. - Москва: КноРус, 2018. - 230 с.

4. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 139 с.

5. Морозова, О.А., Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 142 с.

6. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах: учебник/ под общ. ред. Х.А. Константиныди. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 364 с.

7. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник/ Гос. ун-т управления, под ред. проф. М.Л. Разу. - 4-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2019. - 755 с.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

6.1. Применяемые образовательные технологии, формы и методы обучения, в том числе интерактивные:

К реализации программы повышения квалификации привлекаются квалифицированные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава филиала и опытных работников-практиков из государственных органов, предприятий, организаций-партнёров. В числе преподавателей, привлечённых к реализации программ – доктора и кандидаты наук, преподаватели, имеющие опыт практической деятельности.

Программа повышения квалификации обеспечена всеми необходимыми учебными и методическими материалами, которые постоянно актуализируются в соответствии с требованиями времени и конъюнктуры.

В образовательном процессе используются разнообразные формы работы со слушателями.

- лекция с мультимедийным сопровождением по наиболее сложным вопросам программы

- кейс-стади – изучение конкретных ситуаций из практики, для выполнения данного вида заданий обучающимся должна быть представлена в письменной форме информация относительно реальной ситуации (профессиональной или жизненной) и поставлены конкретные задачи её изучения проблемы, обучающиеся анализируют различные аспекты проблемы и предлагают выработанные решения;

- практикум – вид практических занятий тренировочного характера, на котором осуществляется связь изучаемой теории и практики, а материал его часто служит иллюстрацией к лекции;

- тестирование – это стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков обучающихся и др.

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются):

Перечень информационных технологий, используемых при

осуществлении образовательного процесса:

- осуществляется проведение вебинаров для слушателей в удаленном доступе. Преподавателями используются компьютерные презентации, работа в чате, индивидуальное консультирование слушателей.

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды:

- система дистанционного обучения;
- программное обеспечение: антивирусная защита ESET NOD32 15.06.2018-06.09.2019г.; EAV-0225792802; антивирусная защита ESET NOD32 до 03.10.2020г. AV-0253956935; продукты компании Microsoft включая ОС Windows 7 и Office 365, дата вступления в силу: 04.08.2016г. Лицензионный договор № 1011637 от 24.07.2018г. № 31908104059 от 20.08.2019г.) СПС «Консультант Плюс» Договор об информационной поддержке от 01.01.2018г. Договор об информационной поддержке от 01.01.2019г.;
- компьютеры, подключенные к сети интернет.

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. д.)

При реализации программы повышения квалификации используются аудитории для проведения лекций, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории должны быть оборудованы мультимедийными техническими средствами, служащими для представления информации большой аудитории.

Аудитории, в которых проходят занятия, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и использования электронной информационно-образовательной среды университета. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ (удаленный

доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, которые необходимы для изучения разделов курса.

7. Описание системы оценки качества освоения программы

Контроль результатов освоения слушателями программы повышения квалификации осуществляется в ходе итоговой аттестации в виде тестирования.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме зачета в виде теста.

Итоговая оценка выставляется по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Критерий оценки знаний: менее 50 % правильных ответов на тестовые задачи - не зачтено, от 50 % и выше правильных ответов на тесты - зачтено.

В случае применения дистанционных образовательных технологий итоговая аттестация может проходить в виде тестирования с применением online – сервиса.

Примерный перечень тесты для подготовки к итоговой аттестации

1. Критерием должностного лица является:
 - а) обязательное нахождение на государственной гражданской службе РФ
 - б) обязательное нахождение государственной гражданской службе субъекта РФ
 - в) наличие распорядительными полномочий в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от их обладателя
 - г) обязательное нахождение на военной службе.
2. Контрольное мероприятие Федерального казначейства назначается:
 - а) приказом Федерального казначейства
 - б) протоколом Федерального казначейства
 - в) постановлением Федерального казначейства
 - г) коллегией Федерального казначейства
3. Виды дисциплинарных взысканий, налагаемых только на государственных служащих:
 - а) замечание
 - б) выговор
 - в) строгий выговор
 - г) предупреждение о неполном должностном соответствии

4. Какой уровень власти не является публичным?
- а) федеральный
 - б) региональный
 - в) муниципальный
 - г) территориальный
5. Система государственного управления определяется:
- а) формой государственно-территориального устройства государства
 - б) политико-административным устройством государства
 - в) формой политической и территориальной организации государства
 - г) политическим устройством
6. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:
- а) иностранных дел;
 - б) внутренних дел;
 - в) исполнения наказаний
 - г) природных ресурсов
7. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:
- а) на государственной целостности
 - б) единстве системы государственной власти
 - в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
 - г) обязанности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
8. Основопологающий признак, учитываемый при формировании территории муниципального образования:
- а) поселенческий
 - б) территориальный
 - в) районный
 - г) административный.
9. Признаки муниципального образования:
- а) самостоятельное формирование и исполнение местного бюджета
 - б) наличие выборных органов местного самоуправления
 - в) учет мнения населения при определении границ территории
 - г) наличие органов территориального общественного самоуправления
 - д) осуществление межмуниципального сотрудничества.
10. Представительный орган муниципального образования формируется в пределах:
- а) городского поселения
 - б) сельского населенного пункта
 - в) административного района
 - г) городского округа
 - д) поселка городского типа.
11. Муниципальное образование – это:

а) совокупность образовательных учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

б) населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление

в) образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»

г) совокупность органов муниципальной власти и управления.

12. Принципы, лежащие в основе формирования территории муниципального образования:

а) вертикального и горизонтального разделения функций

б) эффективности самоорганизации

в) единоначалия

г) сочетания территориального и отраслевого управления

д) доступности органов местного самоуправления для граждан.

13. Предметом регулирования Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

а) отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением и прекращением;

б) правовые и организационные основы системы государственной службы, включая систему ее управления;

в) определение правового положения (статуса) федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта РФ;

г) цели и содержание системы государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации;

д) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих.

14. Согласно Федеральному закону №79-ФЗ должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие категории:

а) руководители, специалисты;

б) руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты;

в) руководители, специалисты, обеспечивающие специалисты;

г) помощники (советники), специалисты;

д) руководители, помощники (советники), специалисты.

15. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы утверждается:

а) федеральным законом;

б) Указом Президента Российской Федерации;

в) Постановлением Правительства Российской Федерации.

16. Согласно Федеральному закону №79-ФЗ характерными признаками гражданского служащего являются:

а) гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы;

б) наличие административных способностей и практики делового

общения;

в) получение денежного содержания за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации;

г) соответствие квалификационным требованиям к государственным гражданским служащим;

д) осуществление профессиональной служебной деятельности на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом.

17. Информационное взаимодействие органов государственной власти и населения строится на основе следующего нормативно-правового акта:

а) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ФЗ № 131-ФЗ от 06.10.2003

б) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ФЗ № 210-ФЗ от 27.07.2010

в) Бюджетный кодекс РФ

г) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ФЗ №8-ФЗ от 09.02.2009

д) Гражданский кодекс РФ

е) Конституция РФ

18. Какая информация об органе государственной власти должна быть размещена в сети Интернет:

а) сведения о полномочиях органов государственной власти

б) сведения о доходах руководителя органа государственной власти, принадлежащего ему имуществе 17

в) информация о нормотворческой деятельности органа государственной власти

г) информация об участии органа государственной власти в целевых и иных программах

д) затраты на содержание государственных служащих в разрезе структурных подразделений

е) сведения о государственных служащих (ФИО, образование, стаж и т.д.)

19. Расположите стадии развития электронного правительства в правильной последовательности:

а) расширенное присутствие

б) проведение транзакций

в) бесшовное взаимодействие

г) интерактивное взаимодействие

д) начальное появление

20. Задачами электронного правительства можно считать:

а) построение и развитие систем ведомственного и межведомственного документооборота для взаимодействия органов власти, бизнеса и граждан;

б) организацию межведомственного взаимодействия для повышения эффективности государственного управления;

в) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде

для повышения их качества;

г) организация международного сотрудничества в области развития государственных и муниципальных информационных систем;

д) коммерческая деятельность в области предоставления государственных и муниципальных услуг;

21. Подключению к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) подлежат:

а) федеральные государственные информационные системы, используемые при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов;

б) региональные системы межведомственного электронного взаимодействия, создаваемые в субъектах Российской Федерации в целях обеспечения предоставления в электронной форме государственных услуг и исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) отдельные информационные системы иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг и исполнении государственных и муниципальных функций на основе договоренности указанных органов или организаций и оператора системы взаимодействия;

г) информационные системы Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", с использованием которых предоставляются государственные услуги и исполняются государственные функции в установленной сфере деятельности;

д) информационные системы неправительственных некоммерческих организаций;

е) информационные системы некоммерческих негосударственных творческих союзов и объединений;

22. Организации, которые обязан уведомлять муниципальный служащий обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

а) представитель нанимателя (работодателя)

б) органы прокуратуры или другие государственные органы

в) контрольный орган муниципального образования

г) профсоюз социальной защиты населения муниципального образования

д) управление социальной защиты муниципального образования

23. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции:

а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции

б) обмен информацией, совершенствование ведомственной практики по вопросам противодействия коррупции

в) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизма общественного контроля за их деятельностью

г) выявление имущества, полученного гражданами служащими в

результате совершения коррупционных правонарушений

д) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы

24. Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов:

а) представителя общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти

б) представителей учреждений, подведомственных государственному органу

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе

г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе

д) представителей федеральных и региональных средств массовой информации

25. В перечень преступлений коррупционной направленности, согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", входят деяния:

а) злоупотребление служебным положением

б) незаконное участие в предпринимательской деятельности

в) дача взятки

г) нецелевое расходование бюджетных средств

д) получение взятки

е) злоупотребление полномочиями

ж) коммерческий подкуп

Обсуждено и утверждено на заседании Ученого совета филиала.

Протокол № 37 от «26» мая 2021 г.

Заместитель директора по ДПО

«26» мая 2021 г.


Т. А. Пушкарева