

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уфимский филиал
Кафедра «Финансы и кредит»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра промышленности и
инновационной политики Республики
Башкортостан

У. Ф. Насибуллин

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. М. Сафуанов

01 июня 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Уфимского филиала
(протокол № 10 от 20 июня 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол № 9/н от 16 апреля 2019 г.)*

Уфа 2019

**Подготовлена на основе программы учебной практики для студентов,
обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент» (автор И.Я. Лукасевич)
Составитель: Д.В. Чувилин**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование практики, способы и формы её проведения	4
2. Цели и задачи учебной практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Приложение 3	26
Приложение 4	27
Приложение 5	29

1. Наименование практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики: непрерывно путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ОС ВО) и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 года № 2270/о.

Базой прохождения учебной практики выступают коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

Практика проводится:

1) на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями;

2) по месту фактической работы, если вид профессиональной деятельности соответствует образовательному стандарту по направлению 38.03.02 Менеджмент;

3) на основе заключенных Уфимским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров с социальными партнёрами.

Учебная практика проводится в экономических подразделениях

организации.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Уфимского филиала Финуниверситета.

Учебная практика основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения, и является логическим завершением подготовки по блоку базовых дисциплин профессионального цикла, закрепляя знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических дисциплин и вырабатывая практические навыки, способствующие комплексному формированию компетенций, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности обучающихся.

Тип учебной практики соответствует практике по получению первичных профессиональных умений.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной и преддипломной практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- сбор, систематизация и анализ исходной информации для углубления теоретических знаний и их последующего использования при написании выпускной квалификационной работы;

- изучение современных тенденций, проблем и задач совершенствования практики применения современного теоретического аппарата финансового управления в России и зарубежных странах;

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее финансового управления, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;

- изучение содержания учредительных документов организации, её внутренних положений и локальных актов, регламентирующих деятельность финансово-экономических подразделений;

- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления ее экономическим, в том числе финансовым блоком;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;

- ознакомление с материально-техническим обеспечением управления финансовыми ресурсами, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий в финансовой сфере, в том числе с целью получения практических навыков работы;

- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам изучения финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;

- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования при осуществлении конкретных видов деятельности, и работ;

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Программа учебной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать: содержание и основные методы финансового менеджмента при осуществлении хозяйственной деятельности; Уметь: применять основные методы финансового менеджмента в процессе управления финансовыми ресурсами субъекта;
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике; Уметь: проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении;
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий	Знать: основные методы оценки перспектив развития компании с учетом тенденций и закономерностей развития внутренней и внешней экономической среды; Уметь: оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды и ее влияние на деятельность;
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	Знать: основные подходы к планированию и прогнозированию финансовых показателей организации, методы и финансовые инструменты для снижения финансовых рисков; Уметь: осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организации с учетом рисков их хозяйственной деятельности;
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и	Знать: состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и

анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	интерпретации Уметь: описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации
	2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability	Знать: способы обоснования сущности происходящего, выявления закономерности, понимания природы variability Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу variability
	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: признаки классификации, общие свойства однородных элементов, способы оценки полноты результатов классификации, прикладное назначение классификационных групп. Уметь: формулировать признаки классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп.
	4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: отличительные черты фактов и мнений, способы их интерпретации и оценок Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	Знать способы представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания Уметь: аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-

практическую подготовку обучающихся.

5. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

Таблица 2 – Общая трудоёмкость практики

Направление «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» по формам обучения	Общая трудоёмкость практики з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Очная форма обучения	3/108/2	8	Зачёт с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ОС ВО по направлению подготовки с учётом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе её реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает её содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов её деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать финансово-экономическую информацию, анализировать её и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению

общественных норм, ценностей профессии, а также формированию индивидуальной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют виды деятельности и выполняют виды работ.

Таблица 3 – Виды деятельности и виды работ при прохождении учебной практики

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности организации.	18
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков в сфере финансово-кредитных отношениях	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания: сбор исходных данных для теоретической части темы ВКР, а именно методических материалов, нормативно-правовой документации по теме ВКР Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
ИТОГО		108

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики и отражается в утверждённом рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчёте студента об итогах пройденной учебной практики.

7. Формы отчётности по практике

Форма отчётности по учебной практике – комплект документов отчёта на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчёта о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2)
2. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3)
3. Дневник практики (Учет выполненной работы) (Приложение 4)
4. Отзыв руководителя с места учебной практики о работе студента-практиканта (Приложение 5).
5. Текстовая часть отчета по учебной практике (с приложениями)

Рабочий график (план) проведения практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему научной исследовательской работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий план (график) подписывается руководителями от базы практики и от Финансового университета.

В период прохождения учебной практики студент ведет *дневник практики*, в котором фиксируются учет выполняемых студентом работ. Дневник учебной практики студента проверяется и заверяются подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Структура отчёта: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места её прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры (см. приложении 1).

Во время прохождения учебной практики студент ведёт дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчёта по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

После завершения подготовки комплекта документов отчёта по учебной практике студенты представляют на кафедру письменный отчёт по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утверждённый рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчёт по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен следовать следующим требованиям:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений.

Рекомендуемый объем отчёта 15-20 страниц печатного текста, выполненного 14 кеглем шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная. Отчёт по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Текст отчёта при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается: применять обороты разговорной речи; применять произвольные словообразования; применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах (страницы в приложениях не нумеруются и не включаются в общий объем отчёта). В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы

каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

В конце отчёта необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении. Обязательны ссылки на литературу в тексте. Если в отчёте используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы. Список литературы включают в содержание документа. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках).

У каждого источника указываются: ФИО автора(ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу

Текущий контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчёта о практике и дневника практики в электронном виде.

Промежуточный контроль – защита отчёта о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчёт проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчёта допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчёта является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчёта проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчёта, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление

отчёта.

По результатам защиты отчёта по учебной практике студенту выставляется зачёт с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Фининиверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием знаний, умения и навыков, соотнесенных с компетенциями.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Таблица 4 – Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Индикаторы	Результаты обучения соотнесенные с индикаторами	Типовые контрольные задания, темы рефератов, докладов, ДТЗ, РАР, планы практических занятий, кейс-задания, тесты, которые используются в ходе текущего контроля
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач		

1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать: содержание и основные методы финансового менеджмента при осуществлении хозяйственной деятельности	Представить теоретические аспекты по теме научного исследования, а именно основные понятия, виды, классификация
	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента в процессе управления финансовыми ресурсами субъекта	Проанализировать нормативно-правовые аспекты предмета научного исследования
2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике	Дать краткую характеристику организации и представить схему организационной структуры и проанализировать ее тип Собрать нормативные документы по теме исследования
	Уметь: проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении	Определить методику и перечень показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность организации – объекта практики
ПКП-1 Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе		
1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий	Знать: основные методы оценки перспектив развития компании с учетом тенденций и закономерностей развития внутренней и внешней экономической среды	Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения
	Уметь: оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды и ее влияние на деятельность	Проанализировать методики финансового состояния организации и выбрать подходящую для объекта-практики
2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	Знать: основные подходы к планированию и прогнозированию финансовых показателей организации, методы и финансовые инструменты для снижения финансовых рисков	Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения
	Уметь: осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организации с учетом рисков их	Предложить варианты по снижению рисков, увеличению прибыли

	хозяйственной деятельности	
УК-10 Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач		
1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Знать: состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации	Систематизировать информацию по предмету исследования, составить список использованных источников
	Уметь: описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации	Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить особенности современных процессов в национальной и мировой экономике и оценить их влияние на финансово-экономическую деятельность компании
2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности	Знать: способы обоснования сущности происходящего, выявления закономерности, понимания природы вариабельности	Сформулируйте выявленные закономерности в предмете исследования
	Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности	Проанализировать и сформулировать проблемы по теме исследования
3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: признаки классификации, общие свойства однородных элементов, способы оценки полноты результатов классификации, прикладное назначение классификационных групп	Перечислить основные подходы к классификации теорий, методов и моделей, использованных для изучения предмета исследования
	Уметь: формулировать признаки классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов	Описать основные направления экономической политики государства

	классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп	
4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: отличительные черты фактов и мнений, способы их интерпретации и оценок	Сформулировать выявленные факты и собственное видение ситуации по результатам прохождения практики
	Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в финансово- кредитной сфере.
5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знать способы представления своей точки зрения посредством и на основе системного описания	Разработать структуру доклада и презентационного материала для защиты отчета по практике
	Уметь: аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Составить доклад по результатам проведенной практики и презентацию для защиты отчета по практике

Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (в пределах 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе защиты отчета (в пределах 60 баллов).

Итоговая сумма баллов, полученная обучающимся по результатам текущего контроля в процессе практики и промежуточной аттестации, преобразуется в пятибалльную систему оценок.

Количество баллов 86 – 100, «отлично», соответствует высокому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, «хорошо», соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, «удовлетворительно», соответствует пороговому уровню сформированности компетенций - отчет о прохождении учебной практики отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее – «неудовлетворительно», - компетенция не сформирована - отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями. <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - <http://www.consultant/online/base/>

Основная литература:

1. Лукасевич И Я Финансовый менеджмент В 2 ч Часть 1 Основные понятия методы и концепции учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры И Я Лукасевич — 4-е изд перераб и доп — М.: Издательство Юрайт 2019 — 377 с.
2. Лукасевич И Я Финансовый менеджмент В 2 ч Часть 2 Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры И Я Лукасевич — 4-е изд перераб и доп — М.: Издательство Юрайт 2019 — 304 с.

Дополнительная литература:

3. Оценка стоимости бизнеса : учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. — Москва : КноРус, 2018. — 320 с
4. Лукасевич И.Я. Инвестиции: Учебник. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с.
5. Белолипцев И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувилин Д.В. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: в 2-х ч. Ч. 1. Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 92 с.

6. Белолипцев И.А., Лукина И.И., Кабирова А.С., Чувиллин Д.В. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: в 2-х ч. Ч. 2. Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 90 с.

7. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с.

8. Гусева И.А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата/ И.А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2017, 2019. – 347 с.

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
3. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
4. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ОТЧЕТ

по учебной практике _____

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(наименование направления подготовки)

профиль «Финансовый менеджмент»

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(уч. степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Уфа – 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2
1	Сбор и обобщение теоретических материалов по теме научного исследования
2	
3	
4	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и кредит» _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики _____
(указать вид (тип)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		
4	Оформление отчета по практике	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра _____ «Финансы и
кредит» _____

ДНЕВНИК

по учебной _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

{фамилия, имя, отчество}

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Уфа-20__

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Уфимского филиала Финуниверситета

Обучающийся

_____ (Ф. И. О.)
проходил(а) _____ практику
(вид практики)
в период с «___» _____ по «___» _____ 20___ г.
в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)
В период прохождения практики _____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.